

Offre de stage

Stage en appui au Pôle Amérique Latine, Asie et Insularités (ALMAI) (H/F) – département Programmes - Stage de 6 mois - conventionné

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 50 pays. Grâce à ses 70 salarié.e.s et 57M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Objectif général du poste

Au sein de l'équipe du département Programmes, votre rôle sera d'appuyer le Pôle Amérique Latine, Asie et Insularités (ALMAI), qui porte les thématiques du changement climatique et du genre ainsi que le thème transverse de la Qualité des programmes (suivi évaluation redevabilité et apprentissage).

Principales fonctions :

- **Appui au développement de nouveaux projets sur les zones concernées**
 - Vous aiderez à identifier des opportunités de financement et vous contribuerez à la levée de fonds auprès de bailleurs privés et institutionnels;
 - Vous pourrez être amené-e à réaliser des recherches sur de nouveaux secteurs d'intervention ou géographies pertinents pour les pôles, en fonction des priorités stratégiques et opportunités de financement ;
 - Vous appuierez le lancement de nouveaux projets par la préparation de contrats et documents administratifs et la rédaction de fiches projets.
- **Gestion administrative et financière des projets en cours**
 - Vous contribuerez au suivi et à la qualité des projets et gestion financière des projets par la participation aux réunions de suivi avec les bureaux-pays et la prise de note et/ou rédaction de rapports, la relecture des rapports narratifs et financiers reçus pour en améliorer le fond et la forme, la mise à jour des outils de suivi de projets ;
 - Vous assurerez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets et serez force de proposition pour l'amélioration des systèmes et outils de suivi ;
- **Renforcement des expertises changement climatique, genre et qualité**
 - Vous participerez à la veille réalisée par le pôle sur les thématiques climat, genre et qualité des programmes;
 - Vous contribuerez aux efforts de capitalisation et de communication
 - Vous assurerez le suivi et la notation des projets selon les marqueurs climat et genre ;
 - Vous pourrez être amené à contribuer à l'animation des Teams (Genre et Climat), groupes de travail constitués d'employé.e.s issues de tous les Départements de l'organisation, ayant pour objectif de sensibiliser les équipes à ces thématiques.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, sciences politiques, agronomie ou autre domaine équivalent ;
- Expérience en ONG et en gestion/suivi de projet (souhaitée) ;

Connaissances

- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet ;
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures ;
- Connaissance sur le changement climatique et l'environnement en lien avec le développement ou connaissance sur le genre ou connaissance sur les droits humains sont un plus ;

Langues

- Maîtrise de l'Anglais et de l'Espagnol

Qualités

- Capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Enthousiasme, esprit d'initiative, bon relationnel, esprit d'équipe ;
- Flexibilité et adaptation ;

Conditions et modalités de candidature

Type de contrat : Stage conventionné

Durée du contrat : 6 mois

Début souhaité : Mars 2026 (merci d'indiquer vos disponibilités)

Indemnité de stage : montant minimum légal (4,5 €/heure)

Temps de travail : 35h/semaine

Avantages : tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; Remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; maximum 20 jours de télétravail pour un stage de 6 mois (sauf cas contraire précisé dans la convention de stage) ; chèques culture

Lieu de travail : 90-92, avenue du Général Leclerc - 93 500 Pantin

NB : Une convention de stage émise par un établissement d'enseignement ou de formation en France est Obligatoire

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org dès que possible et avant le 22 mars 2026.

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : **StageALMAI_2026**

Les candidat.e-s dont les profils auront été présélectionnés seront contactés par téléphone, se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur.e-s candidat.e-s seront convoqué.e-s pour un court entretien avec la responsable du pôle.

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.