



## **Offre de STAGE ou ALTERNANCE**

### **Assistant.e relation donateurs et marketing (H/F)**

#### **Présentation de CARE France**

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 51 pays. Grâce à ses 70 salarié.es et 57M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France a été la première ONG française à avoir obtenu le label Égalité professionnelle entre les femmes et les hommes délivré par l'AFNOR, en 2019 puis à nouveau en 2024. Pour en savoir plus : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

#### **Descriptif de la mission**

---

Au sein de la direction Communication et Engagement, rattaché.e au responsable du service Collecte de dons et Marketing, l'Assistant.e Relation Donateurs et Marketing assiste l'équipe dans ses missions, contribue au maintien de la qualité de la relation donateurs et de la base de données, ainsi qu' à la bonne mise en place de nos différentes campagnes marketing :

##### **Relation donateurs – 50% du temps**

- Assister l'équipe Relation Donateurs dans les réponses quotidiennes aux demandes des donateurs.trices par courrier, par mail et par téléphone;
- Contribuer à la mise à jour de la base de données des donateurs.trices, conformément aux procédures existantes, et en lien avec les prestataires concernés ;
- Aider au contrôle de la qualité de notre base de données conformément à nos procédures de contrôle des flux, en particulier dans le cadre des prélèvements mensuels, et alerter en cas d'anomalie ;
- Aider à mener des recherches internes sur les programmes de CARE pour répondre aux demandes spécifiques des donateurs et donatrices.

##### **Marketing – 50% du temps**

- Appuyer la Chargée de marketing direct dans la mise en place et le suivi des campagnes de mailings ;
- Aider pour les recherches internes sur les programmes de CARE, préalables à la rédaction des mailings : photos, documents projets, chiffres clés, témoignages, etc.
- Appuyer à la création des codes de campagne pour chaque opération, en lien avec notre base de données,
- Participer au suivi opérationnel de nos prestataires (routeur, imprimeur), aide à la relecture, corrections, et validation des « Bons à tirer » ;
- Contribuer à la mise à jour des tableaux de reporting de nos opérations, des stocks, et de suivi budgétaire.



## Profil recherché

---

- Formation supérieure Bac +2/3 minimum en communication, marketing, relations clients, commerce ;

### Compétences et qualités requises :

- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et de la communication ;
- Très bonne rédaction et orthographe ;
- A l'aise avec les chiffres, capacité à comprendre le fonctionnement d'une base de données ;
- Maîtrise du Pack Office ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Capacité à résoudre des problèmes
- Esprit d'équipe
- Ouverture culturelle

## Conditions et modalités de candidature

---

Ce poste est ouvert **au choix** :

- **En contrat d'apprentissage**

- Durée du contrat : 1 ou 2 ans
- Rémunération : pourcentage du SMIC selon les dispositions légales en vigueur
- Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; chèques avantages ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; possibilité de télétravail partiel (forfait annuel de 40 jours de télétravail par an proratisé par rapport au temps de présence effectif ; forfait annuel de 80 jours au bout d'un an d'ancienneté)

OU

- **En stage conventionné**

- Durée du contrat : 6 mois minimum
- Indemnité de stage : montant minimum légal (4,35 €/heure)
- Avantages : tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; maximum 20 jours de télétravail pour un stage de 6 mois (sauf cas contraire précisé dans la convention de stage) ; chèques culture

**NB :** Une convention de stage émise par un établissement d'enseignement ou de formation en France est obligatoire

**Temps de travail :** 35h/semaine

**Date de début souhaitée :** Mars 2026 (merci d'indiquer vos disponibilités)

**Lieu de travail :** 90-92, avenue du Général Leclerc - 93 500 Pantin.

Nous sommes ouvert.es à étudier les candidatures dans ces deux formats, selon votre parcours et vos disponibilités.

### Comment postuler ?

Les candidat.es intéressé.es doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement@carefrance.org](mailto:recrutement@carefrance.org) dès que possible et avant le 8 mars 2026.

Merci d'indiquer dans l'objet du mail les références suivantes : « **Stage RD et Marketing** » pour le stage ou « **Alternance RD et Marketing** » pour le contrat d'alternance.

\*\*\*

**CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.**

**CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.**