



**Offre d'alternance**  
**Assistant-e Communication (H/F)**  
**Alternance (1an/2ans)**

Date-limite de candidature : **14/06/2026**

### **Présentation de CARE France**

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 51 pays. Grâce à ses 75 collaborateur·trices et 54 M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### **Descriptif de la mission**

---

L'alternant-e travaillera sous la responsabilité de la responsable Communication & médias, au sein d'une équipe de trois personnes dont la responsable de service, une responsable relations presse & campaigning et une chargée de communication digitale. L'alternant-e contribuera aux différentes actions de communication digitale et institutionnelle de CARE France. Les missions sont les suivantes :

#### **1- Communication digitale : animation site et réseaux sociaux**

- Appui à la gestion du site web et la newsletter mensuelle (rédaction, publication, éventuellement envoi)
- Participation à l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, BlueSky) : veille, sélection et traitement de l'information, création de textes, infographies ou vidéos

#### **2- Campagnes de communication :**

- Appui opérationnel dans la mise en place et la diffusion de campagnes, notamment sur le climat (en multi-canal, principalement sur le digital).

#### **3- Communication externe :**

- Contribution à la production de supports de communication institutionnelle (rapport annuel), organisation d'évènements, partenariats ou relations médias

L'alternant-e prendra également part à la vie du service communication et, plus largement, aux temps forts de l'association



## Profil recherché

---

**Formation et expériences :** Niveau Master en communication (Celsa, Emi-cfd, Sciences Po...) ou parcours équivalent

**Compétences spécifiques :**

- Un bon niveau d'anglais (oral et écrit) est nécessaire.
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Connaissance des logiciels de PAO (Illustrator, Photoshop, InDesign)
- Expérience de WordPress bienvenue.

**Qualités appréciées :**

- Rigueur, réactivité et organisation
- Capacités d'adaptation, d'analyse et de synthèse
- Créativité et sens de l'initiative
- Intérêt pour les causes défendues par CARE

## Conditions et modalités de candidature

---

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage (apprentissage ou de professionnalisation)

**Durée du contrat :** 1 ou 2 ans

**Date de début souhaitée :** Septembre 2026

**Rémunération :** Pourcentage du SMIC selon les dispositions légales en vigueur

**Avantages :** mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; chèques vacances ; chèques cadeaux ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (forfait de 40 jours de télétravail par an proratisé par rapport au temps de présence effectif ; 80 jours à partir d'un an d'ancienneté)

**Lieu de travail :** 92 avenue du Général Leclerc 93 500 Pantin.

### Comment postuler ?

Les candidat·es intéressé·es doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement@carefrance.org](mailto:recrutement@carefrance.org) dès que possible et avant **le 14/06/2026**

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : « **Alternant·e Communication** »

Les candidatures seront examinées au fur et à mesure de leur réception. CARE France se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt de candidatures.

\*\*\*

**CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable. CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tout·es ses employé·es dans la mise en œuvre de sa politique globale.**