



Offre de stage

Contrôle de gestion & suivi financier projets internationaux (H/F)

CARE France

Date-limite de candidature : **14/06/2026**

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2024, CARE France est intervenue dans 51 pays. Grâce à ses 75 collaborateur·trices et 54 M€ de budget, CARE France apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer. CARE France a la charge managériale du bureau pays de CARE International au Liban. CARE France est la première ONG française à avoir obtenu le label Egalité Professionnelle entre les Femmes et les Hommes d'AFNOR en 2019 et en 2024. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Au sein du département Finance, et sous la supervision du responsable de service, le/la stagiaire contribuera au suivi financier des projets internationaux et aux activités de contrôle de gestion du siège. Le ou La stagiaire assurera les missions suivantes :

1- Participation au contrôle financier des projets (80%)

- Contribuer au calcul et à la préparation des écritures de reconnaissance de revenu et de charges en lien avec l'avancement des projets.
- Participer au suivi des engagements de bilan (produits à recevoir et charges à payer) et signaler les positions inhabituelles ou significatives.
- Participer activement aux tâches de clôture annuelle.
- Participer au contrôle et à la validation des virements terrain en s'appuyant sur les engagements de bilan et les soldes de tout compte.
- Collaborer avec le pôle de gestion contractuelle et financière du département des programmes pour analyser les budgets, retards de consommation, pertes de change et dépenses inéligibles.
- Participer à la révision des rapports financiers finaux pour vérifier leur cohérence et la réconciliation avec la comptabilité des projets.
- Participer au suivi financier du bureau pays au Liban (préparation des budgets, suivi de la trésorerie, etc.).

2- Assistance au contrôle de gestion des activités du siège (20%)



- Contribuer à la mise en place et au suivi d'indicateurs de pilotage financier des activités du siège
- Réaliser des analyses financières ponctuelles en fonction des besoins du département Finance

Profil recherché

- En cours de formation en gestion, finance, comptabilité ou école de commerce (niveau Bac +3 à Bac +5).
- Bonne maîtrise d'Excel et appétence pour les outils de gestion financière ;
- Une première expérience (stage ou projet académique) en gestion financière serait un plus.
- Connaissances en comptabilité et contrôle budgétaire
- Capacité à analyser, fiabiliser et synthétiser des données financières
- Rigueur dans le traitement de l'information et sens du détail
- Une première expérience en finance, audit, comptabilité ou contrôle de gestion serait appréciée
- Organisation et capacité à respecter les délais
- Capacité à travailler en équipe
- Esprit analytique et aptitude à résoudre des problèmes.
- Intérêt pour les causes défendues par CARE

Langues : Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire pour les échanges avec les bureaux pays.

Conditions et modalités de candidature

Type de contrat : Stage conventionné

Durée du contrat : 6 mois

Début souhaité : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Indemnité de stage : montant minimum légal (4,5 €/heure)

Temps de travail : 35h/semaine

Avantages : tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; maximum 20 jours de télétravail pour un stage de 6 mois (sauf cas contraire précisé dans la convention de stage) ; chèques culture

Lieu de travail : 90-92, avenue du Général Leclerc - 93 500 Pantin

Ce que nous offrons :

- Une expérience riche dans le secteur associatif, au sein d'une équipe dynamique.
- La possibilité de découvrir la gestion financière des projets internationaux.
- Un environnement de travail stimulant, propice à l'apprentissage.



Comment postuler ?

Les candidat·es intéressé·es doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org dès que possible et avant le **14 juin 2026**

Merci d'indiquer dans l'objet du mail la référence : « **Stage Contrôle de gestion** »

Les candidat·es dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur·es candidat·es seront convoqué·es pour un entretien.

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE France étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable. CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tout·es ses employé·es dans la mise en œuvre de sa politique globale.