

*A pourvoir en juin 2013*

*Organisation: CARE France*

*Lieu : Paris 19ème*

**Stage – Assistant(e) Responsable Urgences**

## **Contexte**

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 70 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 22 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 25 pays et compte plus de 35 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

Au sein de cette équipe vous serez amené à appuyer le Responsable des Urgences et le Chargé des Urgences, en charge de la mise en place des interventions humanitaires de l'association et du suivi de projets dans plusieurs pays.

## **Descriptif de la mission**

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des Urgences, **le/la Stagiaire Assistant(e) Responsable Urgences** travaillera en appui sur :

1. Le suivi administratif et le reporting relatifs aux différents projets en cours.
  - Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays concernés
  - Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.)
  - Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (Centre de Crise, ECHO, collectivités territoriales et bailleurs privés principalement) par la relecture et le dépôt des propositions
  - Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux:
    - o Respect des délais
    - o Respect des contraintes et exigences bailleurs
    - o Amélioration et correction sur la forme et le fond
  - Vous participez au suivi financier des projets: demandes de versement terrain, suivi de la trésorerie et collaborez avec l'équipe finance et compta
  - Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets
  - Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions
  - Vous assurez la création et la mise à jour des outils de suivi reporting et du suivi qualitatif
  
2. La préparation des interventions d'urgences et la mobilisation interne de l'association
  - Vous assurez un suivi des rapports de situation émanant du réseau, les analysez, et proposez des recherches de financements en conséquence
  - Vous produisez des points d'information réguliers sur les situations d'urgences auxquelles le réseau répond, et collaborez avec les équipes Marketing, Mécénat & Partenariat et Communication pour leur diffusion au grand public et aux donateurs
  - Vous collaborez avec l'équipe Communication pour la mise à jour des fiches projets et des sections relatives aux urgences du site internet de CARE France

Le stagiaire pourra être amené au cours de sa mission à apporter un appui ponctuel aux responsables de programmes en dehors du Pôle Urgences en fonction des besoins.

### **Profil du candidat**

**Formation:** Etudes supérieures en sciences politiques, relations internationales, humanitaire/développement.

Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projet et connaissance du cycle de projets est un plus.

**Langues:** parfaite maîtrise du français et anglais courant. L'espagnol serait un plus.

**Qualités:** bonne qualité rédactionnelle, autonomie, polyvalence et flexibilité, capacité à travailler en équipe. Bon relationnel  
Bonne maîtrise du Pack Office.

### **Conditions**

Statut: Stage conventionné

Durée: 6 mois, à pourvoir en juin 2013

Avantages : 50% du ticket restaurant (8,60 €) payé par CARE France (les autres 50% déduits de l'indemnité), contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun.

Poste basé à Paris.

Rémunération: 436,05 € mensuels.

Documents à envoyer: **CV + Lettre de Motivation, avec référence SARU 2013, à l'adresse mail suivante : [recrutement.programmes@carefrance.org](mailto:recrutement.programmes@carefrance.org)**

*Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.*

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part après le 14 Juin 2013, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

*Merci de votre compréhension.*

Date limite de candidature **10 Juin 2013**