

A pourvoir décembre 2013
Organisation : CARE France
Lieu : Paris 19ème

Chargé de Programmes, appui au responsable de programmes sur les projets en Amérique Latine et Caraïbes

Contexte

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets de développement et des opérations d'aide dans près de 80 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 23 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 25 pays et compte 35 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Au sein de cette équipe vous serez amené à appuyer le responsable de programmes en charge du suivi des pays suivants : Haiti, Cuba, Pérou, Equateur, Bolivie et Brésil

Descriptif de la mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de Programmes Amérique Latine et Caraïbes, **le Chargé de Programmes** travaillera en appui au responsable de programmes principalement en matière de suivi administratif et de reporting relatifs aux différents projets en cours.

- Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays concernés
- Vous maintenez une veille stratégique sur les appels à proposition
- Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux :
 - o Respect des délais
 - o Respect des contraintes et exigences bailleurs
 - o Amélioration et correction sur la forme et le fond
- Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (ECHO, DEVCO, AFD, bailleurs privés) pour la relecture, le dépôt des propositions...
- Vous participez au suivi financier des projets :
 - o Demandes de versement terrain
 - o Révisions budgétaires
 - o Demandes d'avenant
- Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation accords cadre, conventions...)
- Vous assurez des contacts et des relations régulières avec les bureaux pays en lien avec vos attributions
- Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets
- Vous collaborez avec l'équipe Mécénat & Partenariats pour le suivi des projets financés par des bailleurs privés
- Vous collaborez avec les équipes Marketing et Communication afin de fournir des informations pour diffusion au grand public et aux donateurs

Profil du candidat

Formation : universitaire BAC+5. Formation en aide humanitaire internationale, relations internationales, humanitaire et développement.

Expérience en ONG internationale de 2 ans minimum

Maîtrise du cycle de projets

Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures

Connaissance du réseau CARE est un plus. Expérience en siège d'une ONG est un plus.

Expérience sur la zone Amérique latine et Caraïbes fortement valorisée

Expérience en gestion/suivi administratif et financier de projet

Langues: parfaite maîtrise du français. Espagnol et anglais courant indispensable

Qualités : bonne qualité rédactionnelle, autonomie, polyvalence et flexibilité, capacité à travailler en équipe. Bon relationnel,

Bonne maîtrise du Pack Office.

Conditions

Statut : CDD

Durée : 6 mois renouvelable, à pourvoir début décembre 2013

Avantages : 50% du ticket restaurant (8,60 €) payé par CARE France (les autres 50% déduits de l'indemnité), contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun, mutuelle

Poste basé à Paris avec des déplacements dans les pays.

Rémunération : en fonction de l'expérience

Documents à envoyer : CV + Lettre de Motivation

Contact : recrutement.desk@carefrance.org

Date limite de candidature : 13 novembre