



CHARGE DES URGENCES – SUPPORT

CONTEXTE

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 70 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 22 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 25 pays et compte plus de 35 salariés à Paris.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Le Pôle Urgences (PU) suit actuellement des projets au Bénin, Mali, Tchad, en RDC et aux Philippines. Il supervise la mission Liban.

Au sein de cette équipe vous serez amené à appuyer la Responsable des Urgences (RU) et collaborer avec le deuxième Chargé des Urgences et le/la stagiaire, en charge de la mise en place des interventions humanitaires de l'association et du suivi de projets dans plusieurs pays avec un focus particulier sur les services support.

DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

1- Le Chargé des Urgences - Support (CUS) est amené à se rendre sur le terrain (50% du temps de travail) pour soutenir et conseiller les services supports de la mission et/ou pour participer à des missions de monitoring.

2- Le Chargé des Urgences - Support a pour mission globale de soutenir et conseiller le développement, la mise en œuvre et la qualité des programmes d'urgence de CARE France et les cas d'urgences majeures pour lesquelles l'association déciderait d'apporter son appui à la réponse du réseau CARE International.

3- Lorsqu'il n'est pas déployé, le CSU appuie, depuis le bureau parisien de l'association, sous la direction du Responsable des Urgences et coordination avec les Responsables géographiques (Desks) et le deuxième Chargé des Urgences, le développement d'outils méthodologiques pour renforcer et assurer la qualité des réponses d'urgence de CARE France.

Fonctions principales

1. Soutenir la mise en place et le suivi des services support

- En concertation avec les bureaux pays, apporter un soutien spécifique aux services support de la mission (RH, administration et finances) selon les besoins identifiés
- Soutenir l'élaboration de budgets, le suivi et les rapports financiers

- Soutenir à l'élaboration des procédures RH
- Assurer le respect des règles bailleurs
- Etre déployé(e) dans un bureau pays supervisé par CARE France ou un autre membre du réseau afin d'apporter un soutien et/ou de superviser les services support.

2. Appuyer le développement de projets de réponse d'urgence

- Sur décision de l'association, se déployer, au sein des bureaux pays prioritaires de CARE France et/ou en cas d'urgences majeures pour le réseau, pour soutenir la mise en place d'une mission ou d'un projet de réponse à l'urgence.
- En concertation avec les équipes des bureaux pays, le Pôle Urgence et le Desk, améliorer la qualité des budgets et des rapports financiers: respect des guidelines (bailleurs et internes), montage technique et financier des propositions et les procédures logistiques.
- Le cas échéant, appuyer les bureaux pays dans le développement de relations avec les bailleurs stratégiques pour CARE et en particulier CARE France
- Contribuer à la négociation des contrats (budgets et conditions).

3. Soutenir une mise en œuvre de qualité des opérations d'urgence

- En concertation avec les bureaux pays, et sur décision de l'association, se déployer pour appuyer la mise en œuvre des interventions d'urgence du réseau et/ou effectuer des missions de monitoring
- En concertation avec le RU, appuyer le développement d'outils méthodologiques visant à renforcer la qualité des interventions d'urgence de CARE France, le fonctionnement de la mission (politique RH, gestion administrative, suivi budgétaire).
- Lors de ses missions, former les équipes des bureaux pays sur ces outils, et les aider à assurer la qualité des projets
- En concertation avec le RU, appuyer la gestion des projets d'urgence dont le PU a la charge, par la révision des propositions et rapports financiers et le respect des délais et des guidelines, par un suivi/analyse régulier des projets, et par le maintien d'une relation de qualité avec le(s) bailleur(s) du projet.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation/éducation :

- Universitaire supérieure, dans le domaine de l'humanitaire et/ou de la solidarité internationale.
- Etudes en finances, école de commerce
- Maîtrise de progiciel de gestion comptable –la connaissance de saga est un plus
- Maîtrise des règles des principaux bailleurs d'urgence en particulier ECHO.

Expériences requises:

- 4 à 5 ans d'expérience professionnelle minimum, dont 2 à 3 sur le terrain, en matière de développement, mise en œuvre, gestion, supervision des services support.
- Expérience de mise en œuvre de réponses d'urgence, des problématiques et des principaux bailleurs.

Compétences :

- Autonomie ; leadership ; grandes capacités d'organisation ; capacité à opérer et à s'adapter dans des environnements complexes et à gérer des situations tendues/stressantes ;
- Bon relationnel, esprit d'équipe ; capacités de communication orale et écrite ; très bonnes capacités d'analyse et de rédaction (clarté, synthèse, rigueur de l'expression)
- Rigueur dans la gestion contractuelle et financière.

Informatique : Maîtrise des outils bureautiques de base

Langues :

- Très bonne maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais (oral et écrit).
- L'espagnol et/ou l'arabe est un plus.

CONDITIONS

Localisation : Poste basé au siège de CARE France à Paris 19^{ème} avec déplacements fréquents dans les pays d'intervention (50-60% du temps de travail). Une très grande mobilité est donc requise.

Date de prise de fonction : début mai 2014

Contrat : CDD – 12 mois

Salaire : A négocier selon expérience

Rattachement hiérarchique : Responsable des Urgences

CARE favorise la diversité au sein de ses équipes.

Envoyer CV et lettre de motivation avec en objet la référence CUS 2014 suivie de votre nom et prénom, **avant le 30 avril 2014**, à recrutement.desk@carefrance.org

Seuls les candidats dont le profil bureaux correspond à l'offre et qui seront présélectionnés, seront contactés pour entretien.

Les candidats présélectionnés devront fournir **3 références** pouvant être contactées (nom, organisation, fonction, tel / email)