

CDD 12 mois – 06/2014

L'association humanitaire CARE France recherche
Un(e) Contrôleur de Gestion junior, pour une durée de 12 (douze) mois

Date de l'offre : Juin 2014
A pourvoir : dès que possible
Organisation : CARE France
Lieu : Paris 19ème

Dans le cadre du développement de ses activités programmatiques et de l'ouverture d'un nouveau bureau pays au Liban, Care International au Liban, CARE France, association de solidarité internationale, recherche pour son département administratif et financier un Assistant Contrôleur de Gestion

Rattachement hiérarchique : Responsable Contrôleur de Gestion

Mission :

- Appui au département Administratif et financier sur les sujets courants : Contrôle de gestion et contrôle interne du siège et des bureaux de CARE au Cameroun, au Maroc et au Liban,
- Participation à la clôture annuelle : mise à jour du Pipe budgétaire par le recueil d'information à jour auprès des services programmes et du service des partenariats / entreprises,
- Participation à la création et à la mise à jour régulière d'une « Tool box » reprenant l'ensemble des documents comptables, financiers, juridiques et ressources humaines qui devront obligatoirement être utilisés dans chaque bureau pays de Care France. Ce travail se fera en étroite collaboration avec les responsables financiers de ces bureaux,
- Support aux différents services du siège dans l'utilisation quotidienne du logiciel comptable de Care France : Peoplesoft. Création de Fund Code, PID, Cleaning de la liste des Fund Code et PID, etc...

Profil :

- Bac+4/5 école de commerce / économie / comptabilité / audit / gestion ou systèmes d'information avec de bonnes bases en gestion/comptabilité
- Anglais opérationnel impératif
- Connaissance de logiciels de gestion comptable et financière souhaitée (Peoplesoft, Sage, SAGA...)
- Bonne communication, esprit de synthèse, autonomie et rigueur,
- Connaissance du secteur associatif et des règles bailleurs serait un plus

Début/Durée:

Dès que possible pour une durée de 12 mois.

Salaire:

Salaire brut : 2 000 €,
Tickets restaurant
50% abonnement mensuel transports

Le poste est basé à Paris 19ème, au siège de CARE France

Les candidats intéressés doivent envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation, en spécifiant leur disponibilité, à recrutement.finances@carefrance.org - Réf : CDG 06 2014, avant le 01 juillet 2014

Pour en savoir plus sur CARE France : www.carefrance.org