



Offre d'emploi
Assistant(e) Marketing

A pourvoir : Septembre 2014
Durée : CDI
Organisation : CARE France
Lieu: Paris 19ème

Contexte :

CARE France recherche un(e) Assistant(e) Marketing pour appuyer son activité de mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds auprès des donateurs particuliers, notamment sur les programmes de Street Fundraising, de Marketing Direct, de E-marketing et Évènementiel.

CARE France est membre du réseau CARE International, qui appuie et gère des projets de développement et des opérations d'aide partout dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale autonome, apolitique et non confessionnelle, qui dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 18,4 M€ CARE France intervient dans plus de 20 pays et compte 39 salariés à Paris. Pour en savoir plus : www.carefrance.org

Descriptif du Poste :

1. Appui au programme de Street Fundraising :

- Gestion des autorisations administratives auprès des mairies
- Suivi logistique du programme de Street Fundraising
- Participation et organisation des formations
- Organisation de rencontres entre équipes de rue et salariés de l'association
- Suivi de la qualité du programme

2. Appui au programme de Marketing Direct :

- Suivi opérationnel des campagnes d'appels à dons
- Recherche d'informations et de témoignages
- Suivi des circuits de validation, ciblage, sélections, extractions et codification des opérations.
- Suivi budgétaire des actions et demandes de devis.
- Appui sur divers projets (lettres d'information, refonte de documents, programme de fidélisation web...)

3. Appui au programme de E-marketing et Évènementiel :

- Envoi d'emailings via la plateforme d'envois
- Suivi de l'enregistrement des dons internet et issus des événements de collecte
- Appui logistique à l'organisation d'événements

4. Gestion des bénévoles réalisant des appels

- Appels à bénévoles le cas échéant sur notre fichier, les sites référents, Facebook...
- Gestion de leurs plannings
- Formation
- Suivi des appels

5. Appui à l'équipe Marketing:

- Maîtriser les processus et codifications pour l'enregistrement des dons (base de données Prodon), assurer la création des codes opérations sur People Soft, et travailler en collaboration avec l'assistante marketing en charge du traitement des dons

Profil :

Formation : Bac + 2/3/4 en marketing, communication, admin/gestion, école de commerce, université.

Qualités requises : esprit de synthèse, goût pour le secteur caritatif, qualités rédactionnelles et relationnelles, capacité de travail en équipe et gestion des priorités, sens de l'organisation, grande rigueur, expérience base de données CRM.

Début:

A partir de septembre 2014

Conditions :

Entre 20 et 24 K€ annuel brut selon profil

Tickets restaurant (déduits à 50%)

50% abonnement mensuel transports

Envoyer CV et lettre de motivation par mail :

recrutement.marketing.carefrance@gmail.com