



## **Responsable comptabilité**

CARE France, association de solidarité internationale gérant un budget annuel d'environ 25 M€, membre du réseau CARE International, recrute, au sein de son département administratif et financier, un Responsable comptabilité, qui sera en charge de l'ensemble de la comptabilité, de la paie et des services généraux de l'association.

Sous la responsabilité du Directeur administratif et financier, il sera chargé des domaines suivants :

### Comptabilité générale et analytique

- Sortir une situation comptable semestrielle et réaliser la clôture annuelle, jusqu'aux états financiers : bilan, compte de résultat, compte d'emploi des ressources (CER) et annexes
- Etre garant de la tenue quotidienne de l'ensemble des comptabilités générale et analytique de l'association. Etre l'interlocuteur principal des commissaires aux comptes.
- Optimiser l'utilisation de l'outil comptable et financier (PeopleSoft).

### Comptabilité programmes

- Maîtriser l'ensemble des éléments comptables concernant les programmes : charges, produits, refacturations et écritures de régularisation.
- Etre garant du bon suivi des liens comptables entre CARE France et les bureaux-pays où ont mis en œuvre les programmes.
- En collaboration avec le Contrôle de gestion, suivre les éléments comptables des bureaux sous responsabilité de CARE France (actuellement Liban, Maroc et Cameroun). En cas de besoin, apporter un appui technique à ces bureaux.

### Encadrement de l'équipe comptable

- Répartir et contrôler le travail de la comptable. Transmettre au DAF mensuellement la check-list des contrôles-clés.
- Documenter et mettre à jour les modes opératoires : répartition des tâches, polyvalence, contrôles-clés, schémas d'écritures, procédures.

### Paie

- Contrôler la paie mensuelle (environ 40 salariés), externalisée chez un prestataire.
- Préparer les déclarations mensuelles et trimestrielles aux différents organismes sociaux. Produire le rapprochement annuel de paie.

### Trésorerie

- Faire préparer les règlements dans les délais prévus.
- Suivre la trésorerie : gérer la trésorerie au quotidien ; chaque mois, élaborer les prévisions sur 6 mois glissants et analyser les écarts entre prévisionnel et réel.



### Service généraux

- Gérer l'ensemble des services d'appui : téléphonie, standard, reprographie, informatique, relation avec le syndic de copropriété. Garantir la bonne tenue des locaux.
- Garantir le bon fonctionnement du système informatique : outils fonctionnels et à jour (bureautique et serveur), protégés et sauvegardés.
- En fonction des besoins, négocier ou renégocier les contrats de prestations de services, en application des procédures d'achat de l'association.
- Planifier le travail de l'Agent d'entretien.

### **Profil**

- Bac + 4 en comptabilité ou gestion
- Expérience d'au moins 10 ans, dont 5 ans à un poste similaire de Responsable à forte autonomie
- Pratique d'un ERP, idéalement PeopleSoft
- La maîtrise de l'anglais est un plus

### **Conditions**

- CDI, statut Cadre
- salaire brut annuel environ 35K€ selon profil
- basé à Paris, quelques déplacements éventuels à l'étranger

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

Envoyer lettre de motivation + CV à [recrutement.finances@carefrance.org](mailto:recrutement.finances@carefrance.org)