

*A pourvoir mi octobre 2014*  
*Organisation : CARE France*  
*Lieu : Paris 19ème*

**Responsable de Programmes Amérique Latine et Caraïbes**

**Contexte**

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets de développement et des opérations d'aide dans près de 70 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 22 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 25 pays et compte 35 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

**Descriptif de la mission**

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Programmes, **le Responsable de Programmes Amérique Latine et Caraïbes** a pour mission de soutenir la mise en œuvre et de développer le portefeuille programmatique de CARE France dans ces zones

Il développera les relations avec les représentants de CARE, ses partenaires et les bailleurs de fonds, en particulier institutionnels.

Il apportera de la valeur ajoutée programmatique et contractuelle aux Bureaux pays et contribuera à assurer et à améliorer la qualité de mise en œuvre des opérations soutenues par l'association notamment par :

- Un renforcement de la valeur ajoutée offerte par le desk aux bureaux pays (CO)
- Une amélioration de la qualité de mise en œuvre des projets effectuée par les CO
- Une amélioration de la qualité des échanges avec les bailleurs de fonds

**Profil du candidat**

**Formation** : universitaire BAC+5. Formation en aide humanitaire internationale, relations internationales, humanitaire et développement.

**Expérience** en ONG internationale de 5 ans minimum

Maîtrise du cycle de projets

Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures

Connaissance du réseau CARE est un plus.

Expertise sur les questions d'égalité des genres souhaitée

Expérience en siège d'une ONG fortement valorisée.

Expérience sur la zone LAC fortement valorisée

Expérience en gestion/suivi administratif et financier de projet

**Langues**: parfaite maîtrise du français et de l'espagnol, anglais courant

**Qualités** : bonne qualité rédactionnelle, autonomie, polyvalence et flexibilité, capacité à travailler en équipe. Bon relationnel,  
Bonne maîtrise du Pack Office.

**Conditions**

Statut : CDI

Durée : à pourvoir mi octobre 2014

Avantages : 50% du ticket restaurant (8,60 €) payé par CARE France (les autres 50% déduits de l'indemnité), contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun, mutuelle

Poste basé à Paris. 30% de déplacement sur le terrain

Rémunération : en fonction de l'expérience

Documents à envoyer : CV + Lettre de Motivation

Date limite d'envoi des documents: 3/10/2014

Contact : [recrutement.desk@carefrance.org](mailto:recrutement.desk@carefrance.org)