



Chargé des Ressources Humaines

Organisation : CARE International au Cameroun

Lieu : Yaoundé, Cameroun

Date de clôture : 06 janvier 2016

CARE International au Cameroun recherche un(e) chargé(e) des Ressources humaines

I. Résumé du poste

Le/la Chargé(e) RH représente l'employeur auprès des employés et protège la structure à travers une gestion administrative rigoureuse du personnel obéissant aux lois du pays d'intervention, aux spécificités des bailleurs de fonds ainsi qu'aux procédures internes de CARE International au Cameroun.

Le/la Chargé(e) RH assure aux employés l'application correcte et régulière de la législation du travail et de toute autre procédure encadrant les RH au sein de CARE International au Cameroun, les accompagne dans leur épanouissement professionnel tout au long de leur carrière dans la structure.

Il/Elle maintient l'équilibre et le dialogue entre employeur et employés afin de garantir un climat de travail serein et la défense des intérêts de chacune des parties l.

II. Fonctions générales

- Le/la Chargé(e) RH participe à la définition de la politique des Ressources Humaines sur la mission et s'assure de sa bonne application.
- Il/Elle est le garant du bon fonctionnement administratif de la mission et du respect par tous des procédures de CARE International au Cameroun, des bailleurs de fonds et des lois du pays dans lequel la mission est établie.
- Il/Elle effectue la gestion administrative courante des ressources humaines et participe activement au suivi des carrières, au renforcement des capacités ainsi qu'aux évaluations des performances
- Il/Elle participe au reporting administratif et communique étroitement avec les différentes parties prenantes sur les aspects RH
- Plus largement, il/elle encourage la cohésion sociale dans la structure et s'assure de la sécurité du personnel

IV. Qualifications et compétences requises

- Niveau académique ou Diplômes : Licence en RH, Gestion ou en Droit,
- Années d'expérience : Minimum 3 ans dans un poste similaire
- Compétences particulières requises : Administration du personnel
- Capacités souhaitées : gestion Stratégique des RH
- Maîtrise de langue : Français, Anglais indispensable
- Outil informatique : MS Office, Environnement Windows ; Maitrise de logiciel de gestion RH

V. Niveau d'autorité

Le/la Chargée des RH est placée sous la supervision du Directeur National Adjoint Support et supervise directement l'Assistante RH. Il/Elle Coordonne les points focaux RH des bureaux régionaux

VI. Contacts clés/ relations internes et externes

Contacts internes :

- Directrice Nationale
- Directeur Adjoints
- Gestionnaires de programmes
- Responsable Financière
- Tout le personnel

Contacts externes :

- CNPS
- Inspection du travail
- Compagnie d'assurance

VII. Conditions de travail

Basé à : Yaoundé

Temps de déplacement/terrain : (30 %)

Type de poste : CDD

Envoi des candidatures à : recrutement.cameroun@carefrance.org