

OFFRE DE POSTE  
Coordinateur (trice) de projet  
**Réf. : 04/2015**  
CARE International Maroc

## **I- Présentation de CARE International Maroc**

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2007, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables, notamment les enfants, les femmes et les jeunes.

Dans le cadre du projet : **Réussir : Renforcement de la qualité de l'éducation préscolaire et primaire au Maroc**, **CARE Maroc est à la recherche d'un(e) Coordinateur (trice) de projet**

## **II – Description du poste**

### **a) Général**

Sous la responsabilité directe du Directeur Pays (DP), le/la coordinateur (trice) de projet aura pour fonction principale d'encadrer l'équipe du projet (chefs de projets, animateurs, etc.) et de coordonner la gestion, le développement et la capitalisation des programmes d'éducation.

Il/elle aura pour fonction principale la gestion du budget ; planifier, organiser et suivre la mise en œuvre des activités ; rendre compte de l'avancement du projet à travers des rapports. Il/elle supervisera directement l'équipe du projet. Il/elle est responsable de la coordination entre les différentes parties prenantes, la visibilité et la capitalisation du projet.

### **b) Tâches et responsabilités spécifiques**

#### Coordination / Gestion de projets

- **Responsabilité 1-** : Assurer l'encadrement de l'équipe du projet. Le/la Coordinateur (trice) de Projet sera le supérieur hiérarchique des chefs de projets et à ce titre aura la responsabilité de coordonner leurs interventions. Pour cela il leur assurera un appui direct et les évaluera régulièrement. Il/elle sera le garant de la bonne exécution technique et financière des projets, ainsi que du respect des règles des bailleurs de fonds. Il/elle assistera les chefs de projets pour le reporting narratif et financier et la gestion des contrats de chaque bailleur,
- **Responsabilité 2 -** : Capitalisation et Communication : le/la Coordinateur (trice) de Projet organisera et assurera la gestion au sein des différentes équipes projets d'un système de capitalisation régulière des activités (fiche d'expériences, notes méthodologiques, production des « bonnes pratiques »). Il (elle) appuiera également les Chefs de Projets pour les activités de communication interne et externe des projets (« histoires vécues », reportages, production de tout document de communication, photos)
- **Responsabilité 3** : Il/elle est responsable de la coordination entre les différentes parties prenantes
- **Responsabilité 4** : plaidoyer : Contribuer au plaidoyer de l'association en élaborant et exécutant un plan d'action de plaidoyer sur le secteur de l'éducation sur base des acquis et observations des projets.

### **III- Profil du candidat**

---

- Profil BAC+5 dans le domaine de la gestion de projets/coopération internationale/développement ou technique de type licence en sciences sociales/éducation
  - 6 ans minimum d'expérience dans le domaine du développement, dont 3-4 ans minimum en qualité de responsable / coordinateur de projets Expérience significative au sein d'une organisation internationale de développement, au Maroc
  - Expérience confirmée en identification et élaboration de projets (maîtrise du "Cycle du Projet" du "Cadre Logique", de la construction de budgets, capacité rédactionnelle de haut niveau, etc.) ;
  - Expérience confirmée en gestion budgétaire et en gestion d'équipe
  - Bonne aptitude à la réflexion et à la capitalisation des savoir-faire
  - Capacité d'analyse et esprit de synthèse
  - Esprit d'initiative et forte capacité organisationnelle
  - Excellente maîtrise du français et de l'arabe. La maîtrise professionnelle de l'anglais est souhaitée
  - Bonne connaissance des bailleurs institutionnels tels, Union Européenne, Agence Française de Développement,
- **IV- Conditions**
- 

Localisation : Casablanca, Maroc

Durée du contrat : contrat Mission (date fin du contrat est la date fin de projet)

Date de prise de fonction : Mi-janvier 2016

Salaire/indemnité : selon expérience

### **V- Candidatures**

---

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation

à : [recrutement@caremaroc.org](mailto:recrutement@caremaroc.org)

#### **IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message**

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidats présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour entretien.

CARE encourage la diversité des candidatures.

Date limite de l'offre : **8 janvier 2016**