

OFFRE DE POSTE
Assistant de projet
Réf. : 06/2015

CARE International Maroc

I- Présentation de CARE International Maroc

CARE International Maroc, ONG locale marocaine créée en 2007, appartient au réseau international de CARE, l'une des plus grandes organisations internationales d'assistance et de développement au monde. CARE cherche à s'attaquer aux causes profondes de la pauvreté et à renforcer la capacité d'auto-assistance des communautés. L'analyse des principaux enjeux de développement au Maroc oriente l'action de CARE autour des problématiques de l'éducation, l'accès à des opportunités économiques et la participation politique et citoyenne des populations les plus vulnérables, notamment les enfants, les femmes et les jeunes.

Dans le cadre du projet : **Réussir : Renforcement de la qualité de l'éducation préscolaire et primaire au Maroc**, **CARE Maroc est à la recherche d'un Assistant de projet dédié au volet préscolaire**

II – Description du poste

a) Général

Sous la responsabilité directe du Chef de projet, l'Assistant de projet dédié au volet préscolaire sera chargé de la coordination et de la mise en œuvre des activités dans la région de Marrakech Tensift Al Haouz, ou il sera basé. Il/elle détermine les plans d'actions sur Tahanaout et les exécute; assure le réseautage entre les acteurs en y incluant les autorités locales et le suivi des activités sur la région.

Objectifs spécifiques et responsabilités :

OS1 : Gestion de projets

- Responsabilité 1 : Soutenir le Chef de projet à la bonne exécution technique du projet dans la région Marrakech Tensift Al Haouz. Dans ce cadre l'assistant de projet est le garant de la bonne planification et exécution des activités, de la gestion/coordination des relations avec les partenaires/prestataires du projet dans la région, de l'application des procédures internes de CARE Maroc et de celles des bailleurs de fonds.
- Responsabilité 2 : Gestion contractuelle : Aide le chef de projet à la préparation du reporting narratif, en coordination étroite avec le Chef de Projet.

OS2 : Gestion d'équipe (3 personnes)

- Responsabilité 3 : l'assistant de projet est responsable de l'organisation du travail de l'équipe sur le terrain à Marrakech, du suivi et de l'évaluation de leurs actions. Il est dans ce cadre responsable de la bonne application des procédures internes relative à l'organisation du travail et à la Coordination du travail de l'équipe basé à Marrakech

OS3 : Suivi-évaluation/capitalisation/développement

- Responsabilité 4 : Suivi - évaluation / capitalisation : l'assistant de projet est responsable de soutenir le chef de projet au suivi évaluation du projet ; Sous la supervision du Chef de projet, il participe activement à collecte des informations permettant d'évaluer l'avancement et l'impact des actions. Il participe directement à la capitalisation des savoir-faire et à la production des outils de communication (« histoires vécues », reportages, etc.)

III- Profil du candidat

- Profil minimum BAC+3 dans le domaine de la gestion de projets, coopération internationale ou équivalent
- 3 ans minimum d'expérience au **Maroc** dans le domaine du développement, expérience dans le domaine du préscolaire souhaitée,
- Expérience confirmée en structuration communautaire,
- Bonne aptitude à la réflexion, d'esprit d'initiative et à la capitalisation de savoir-faire,
- Fortes capacités de hiérarchisation, d'organisation, de communication et de leadership,
- Excellente maîtrise du français et de l'arabe – la maîtrise professionnelle de l'anglais serait un plus.
- Capacité rédactionnelles en Français.
- Bonne maîtrise des outils informatiques Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Forte mobilité/disponibilité.
- Flexible, Diplomate, Enthousiaste et Dynamique.

IV- Conditions

Localisation : Région de Marrakech

Durée du contrat : contrat Mission (date de fin du contrat est la date de fin de projet)

Date de prise de fonction : 04 Janvier 2016

Rémunération : selon expérience

V- Candidatures

Envoyer CV détaillé avec 3 références (nom, fonction, organisation, tel, email) + lettre de motivation

à l'adresse suivante : recrutement@caremaroc.org

IMPORTANT : Indiquer la référence de l'offre dans l'objet du message

Les candidatures ne correspondant pas aux critères de profil énumérés ci-dessus ne seront pas étudiées. Seuls les candidats présélectionnés recevront une réponse et seront contactés pour entretien.

CARE encourage la diversité des candidatures.

Date limite de l'offre : **8 Janvier 2016**