



CARE France

OFFRE D'EMPLOI

Contrôleur de gestion (CDI)

CONTEXTE

CARE France est membre du réseau CARE International, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 70 pays. CARE est une organisation non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 30 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 30 pays et compte environ 40 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org.

DESCRIPTIF DE LA MISSION

Rattachement hiérarchique : Responsable financier

a) Contrôle financier du siège

- a. Élabore le budget annuel de CARE France avec l'ensemble des départements du siège.
- b. Suit mensuellement le prévisionnel et produit des analyses (sur base réalisé/prévisionnel/budget). Améliore les outils de prévision et de suivi.
- c. Produit le reporting financier à CARE International.
- d. Participe aux clôtures comptables trimestrielles et annuelles : par des contrôles de cohérence, en particulier sur le cut-off des programmes.
- e. Apporte son appui technique à l'ensemble des départements du siège sur la création et l'amélioration d'outils de suivi financier.

b) Support à la gestion financière des programmes

- a. Apporte un regard technique sur les budgets proposés aux bailleurs de fonds.
- b. Revoit les rapports financiers, tant intermédiaires que finaux, d'un point de vue technique. Vérifie la cohérence des rapports financiers avec la comptabilité de CARE France.
- c. Revoit avec le(s) responsable(s) concerné(s) les budgets et les rapports financiers des partenaires directement gérés par le siège, vérifie les transferts de fonds.

c) Référent du siège sur l'utilisation du logiciel Peoplesoft

- a. Assure la création et la mise à jour des contrats dans le logiciel (codes et workflows).
- b. Demande les créations/modifications de profils utilisateurs.
- c. Assure la formation des nouveaux arrivants.
- d. Point focal pour toutes questions / difficultés rencontrées sur le logiciel, fait l'interface avec le centre de services partagés si nécessaire.

d) Polyvalence avec le Contrôle de gestion opérationnel (bureaux-pays sous responsabilité directe)

- a. Lors des absences du contrôleur de gestion opérationnel, assure le suivi des tâches les plus urgentes.
- b. Apporte son appui au Contrôle de gestion opérationnel en fonction des surcroûts de charge de travail.

COMPÉTENCES SOUHAITEES

- Diplôme de niveau bac + 5 en Contrôle de gestion, audit, finance...
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans avec des responsabilités financières (contrôleur de gestion, auditeur ou équivalent) ;
- Expérience en ONG ; la connaissance d'un ERP est un plus ;
- Parfaite maîtrise du français et anglais opérationnel.

CONDITIONS

- Poste basé à Paris
- Contrat : CDI
- Salaire : en fonction du niveau d'expérience
- Prise de poste : dès que possible
- Les candidats doivent impérativement détenir une autorisation de travailler en France s'ils ne sont pas ressortissants d'un pays européen.

Pour postuler, envoyer curriculum vitae et lettre de motivation à recrutement.finances@carefrance.org

Date de limite des candidatures : 30 juin 2016.