



**CARE France**

**Offre de stage**

**Un(e) stagiaire programmes développement  
pour le pôle programmes changement climatique/réduction  
de risques de catastrophes**

*Date de l'offre : septembre 2016  
À pourvoir dès que possible*

**Contexte**

---

CARE France est membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans plus de 90 pays dans le monde.

CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux.

En 2015, CARE France est intervenue dans 33 pays, dans le cadre de 86 projets. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

Au sein de cette équipe vous serez amené à appuyer le responsable du pôle changement climatique et réduction des risques de catastrophes et la responsable de programmes changement climatique, tant d'un point de vue thématique que du suivi des projets dans plusieurs pays (reporting, administration, finances).

**Descriptif de la mission**

---

**Le stagiaire du pôle programmes changement climatique/réduction de risques de catastrophes** travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

## **1. Le suivi des projets en cours**

- Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation des conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.).
- Contribuer à la finalisation des propositions de projets auprès de différents bailleurs (DEVCO, DIPECHO, AFD, bailleurs privés) par la relecture, le dépôt des propositions...
- Contribuer à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux, en contribuant
  - au respect des délais
  - au respect des contraintes et exigences des bailleurs
  - à l'amélioration et à la correction des documents.
- Suivre la partie financière des projets : demandes de versements vers le terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finance et comptabilité.
- Assurer un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
- Assurer des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions
- Assurer et contribuer avec l'équipe en charge des partenariats pour le suivi des projets financés par des bailleurs privés.
- Collaborer avec les équipes marketing et communication afin de fournir des informations pour diffusion au grand public et aux donateurs (fiches projets...).
- Soutenir le développement du pôle adaptation changement climatique - réduction de risques de catastrophes et effectuer une veille sur les appels à projet sur la thématique.

## **2. Autres tâches ad hoc**

- Traduire des documents de l'anglais vers le français ou l'inverse.
- Participer à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels, sur demande du responsable du pôle.
- Appuyer ponctuellement les responsables de programmes en dehors du pôle changement climatique/réduction des risques de catastrophes en fonction des besoins.

## **Profil recherché**

---

### **Formation :**

Études supérieures dans le domaine de l'humanitaire, du développement, sciences politiques, relations internationales, environnement...

Expérience courte en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets et connaissance du cycle de projet est un plus.

### **Connaissances souhaitées :**

Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures.

La connaissance du réseau CARE est un plus.

### **Langues :**

Parfait maîtrise du français ; maîtrise de l'anglais recommandé – la maîtrise de l' espagnol est un plus.

**Qualités :**

Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse.

Capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière.

Bonnes capacités de communication orale et écrite ; esprit d'équipe.

Bon relationnel.

**Compétences informatiques :**

Bonne maîtrise du Pack Office.

**Conditions**

Statut : stage conventionné.

Durée : 6 mois, dès que possible

Prise en charge à hauteur de 50% des tickets restaurant, contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun (carte Navigo et Imagin'R).

Le poste est basé à Paris 19<sup>e</sup>, au siège de CARE France, 71 rue Archereau.

Indemnités : 546 € brut mensuel.

**Comment postuler ?**

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org)

Merci d'indiquer la référence : CFR – Stagiaire CCDRR 0916.

Le poste est à pourvoir dès que possible.

Aussi nous recommandons aux personnes intéressées par ce stage de soumettre leur candidature le plus tôt possible.

CARE encourage la diversité des candidatures.

Seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s seront contacté-e-s.