



OFFRE D'EMPLOI

Chargé-e des urgences

CDD de 6 mois à temps plein

Date-limite de candidature : 6 février 2017

Contexte

CARE France est membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans 90 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. En 2016, CARE France est intervenue dans 32 pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Le pôle urgences de CARE France supervise les programmes d'urgence auprès de différents pays. Les priorités sont la crise du bassin du lac Tchad et la crise syrienne. Ainsi, le pôle appuie le développement de projets dans les pays suivants : Jordanie, Grèce, Tchad, Niger. Il supervise directement la mission Liban et les missions d'urgence du Cameroun et de Madagascar. Ponctuellement, le pôle est amené à soutenir des projets dans d'autres contextes humanitaires.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

1. Objectif général du poste

Sous la responsabilité du responsable des urgences (RU), le/la chargé-e des urgences (CU) a pour mission principale d'appuyer les bureaux pays (CO) dans le développement de propositions de projets d'urgence, dans la mise en œuvre d'interventions d'urgence et/ou dans le développement de relations bailleurs, avec pour objectif le renforcement de la qualité et de l'impact des interventions de l'association. Le CU a également pour mission d'appuyer le RU dans l'ensemble de ses tâches et notamment dans le suivi des projets portés par CARE France, la recherche de financements et le renforcement de l'opérationnalité de CARE France dans les urgences.

2. Fonctions

- **Veille, capitalisation orientation stratégique et qualité**
 - Avoir une vision globale, suivre et réagir aux activités et décisions de l'unité programmes, de l'association, des bureaux pays et de CARE International.
 - Nourrir la réflexion stratégique programme de CARE France.
 - Développer ses connaissances et celles de l'association en matière de projets, bonnes pratiques, en particulier dans le domaine de la réponse aux urgences.



- Soutenir le développement d’outils méthodologiques et de formation visant à renforcer la qualité des interventions d’urgence de CARE France (règles bailleurs institutionnels, principes programmatiques et guidelines externes et internes telles que SPHERE, HAF, etc.).
 - En lien avec les desks et le RU, appuyer les bureaux pays, et en particulier CARE Liban, CARE Cameroun et CARE Madagascar dans leur préparation et leur réponse aux urgences.
- **Gestion des projets urgence CARE France**
 - En lien avec le pôle urgences, accompagne le démarrage des projets : conventions, alerte sur les points sensibles telle que nouvelles dispositions contractuelles, appels d’offres, organisation des sessions de lancement de projets ;
 - Forme et accompagne le terrain à assurer la qualité du suivi programmatique et contractuel des projets : respect des principes CARE, des objectifs, des indicateurs, des échéances et des procédures ;
 - Sur demande du RU ou à sa propre initiative, visite ou fait visiter régulièrement les CO et les projets, en particulier aux étapes-clés des projets. La fréquence des visites sera à adapter selon l’importance et le contexte ;
 - Met en place une analyse régulière des données financières des projets en lien avec le département financier de CARE France ;
 - Développe une culture de la responsabilité et de la qualité, encourage la budgétisation et la réalisation d’audits financiers et d’évaluations de projets. S’assure que ces audits et évaluations soient réalisés dans les temps, et selon les termes de référence prévus, vérifie les rapports avant transmission aux bailleurs ;
 - En lien avec le RU, entretient une relation de qualité avec le(s) bailleur(s) du projet : s’assure que le bailleur soit régulièrement informé des avancées et difficultés du projet, répond rapidement et dans les temps à leurs questions, notifie informellement et formellement des évènements majeurs, négocie les avenants à temps ;
 - Lors de ses missions, forme les équipes des CO sur les outils méthodologiques et aide les CO à assurer la qualité du suivi programmatique et contractuel des projets : respect des objectifs, des indicateurs, des échéances, des procédures, des principes programmatiques et guidelines internes et externes, etc.
 - **Communication**
 - En lien avec le pôle urgences, partage les informations pertinentes sur les pays et projets avec le reste de l’association (à la signature de contrats, suite à des missions terrain ou à des événements majeurs), en particulier avec la communication ;
 - Collabore avec les équipes marketing et communication pour des réunions ou campagnes d’information (mailings, communiqués de presse, réunions grands donateurs et partenaires privés) ;
 - Répond aux interviews de journalistes (presse écrite et radio).
 - **Implication dans le réseau de CARE International**
 - En lien avec le/la RU, participe aux processus de recrutement et à la sélection des candidats dans le roster ;
 - Participe à la diffusion et aux formations des équipes aux standards, aux protocoles et aux guidelines de CARE International ;
 - Appuie le développement des plans de préparation aux urgences.



Profil du candidat

Formation et expérience

- De formation de niveau bac+4/5 dans le domaine de l'humanitaire
- Solide expérience (3-4 ans) de gestion de projets humanitaires sur le terrain
- Expérience d'au moins 2 ans sur un poste de coordinateur de base / coordinateur de projets
- Expérience de missions d'évaluation de besoins ou d'évaluation finale de projet appréciées
- Expérience confirmée en gestion de projets financés par des bailleurs de fonds institutionnels (notamment ECHO, DEVCO, Agences des Nations unies, OFDA, BPRM).

Compétences et qualités requises

- Fortes capacités d'adaptation, d'analyse, d'organisation et de gestion des priorités
- Maîtrise de la gestion du cycle de projets humanitaires
- Connaissance des bailleurs et des exigences contractuelles
- Capacité à synthétiser et à diffuser l'information
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Rigueur et autonomie
- Bonne gestion du stress
- Aptitude à la représentation extérieure

Langues

- Anglais, espagnol

CONDITIONS

Contrat : CDD, temps plein, durée de 6 mois

Date de début : à partir de mars 2017

Salaires : à déterminer selon selon expérience + tickets restaurants + 50% carte de transport + mutuelle

Basée : à Paris, 19^e

Déplacements sur le terrain : oui, temps estimé à 30 %

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à recrutement.programmes@carefrance.org.

Merci d'indiquer la référence : CFR – CU2017

Date-limite de candidature : 6 février 2017

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part après 3 semaines, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.