



OFFRE D'EMPLOI CARE France Responsable comptable

Poste en CDI, à temps plein

Date-limite de candidature : 10 février 2017

CARE France, association de solidarité internationale gérant un budget annuel d'environ 38 M€, membre du réseau CARE International, recrute, son responsable comptable, qui sera en charge de l'ensemble de la comptabilité, de la trésorerie, de la paie et des services généraux de l'association.

Il ou elle sera chargé(e) des domaines suivants :

Comptabilité générale et analytique

- Être garant de la tenue quotidienne de l'ensemble des comptabilités générale et analytique de l'association.
- Sortir des situations comptables trimestrielles et réaliser la clôture annuelle, jusqu'aux états financiers : bilan, compte de résultat, compte d'emploi des ressources (CER) et annexes.
- Transmettre au DAF mensuellement la checklist des contrôles-clés.
- Préparer le dossier de révision.
- Être l'interlocuteur principal des commissaires aux comptes.
- Optimiser l'utilisation de l'outil comptable et financier (PeopleSoft).

Comptabilité programmes

- Maîtriser l'ensemble des éléments comptables concernant les programmes : charges, produits, refacturations et écritures de régularisation.
- Être garant du bon suivi des liens comptables entre CARE France et les bureaux-pays où ont mis en œuvre les programmes (intraco).

Encadrement de l'équipe comptable

- Répartir et contrôler le travail du comptable. Documenter et mettre à jour les modes opératoires : répartition des tâches, polyvalence, contrôles-clés, schémas d'écritures, procédures.

Paie

- Contrôler la paie mensuelle (environ 40 salariés), externalisée chez un prestataire.
- Préparer les déclarations mensuelles et trimestrielles aux différents organismes sociaux. Produire le rapprochement trimestriel de paie.

Trésorerie

- Faire préparer les règlements dans les délais prévus.
- Suivre la trésorerie : gérer la trésorerie au quotidien ; chaque mois, élaborer les prévisions sur 6 mois glissants et analyser les écarts entre prévisionnel et réel.

Suivant le profil du candidat, le poste pourra inclure le suivi des aspects IT et frais généraux.

Profil

- Bac + 5 en comptabilité ou gestion.
- DSCG (ancien DECF) requis.
- Expérience d'au moins 10 ans, dont 5 ans à un poste similaire.
- Pratique d'un ERP, idéalement PeopleSoft.
- La maîtrise de l'anglais est un plus.

Conditions

- CDI, statut Cadre
- salaire brut annuel environ 42K€ selon profil
- poste basé à Paris

Comment postuler ?

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à : recrutement.finances@carefrance.org

Date-limite de candidature : 10 février 2017

CARE encourage la diversité des candidatures.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s. CARE se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.