



**CARE France**

**OFFRE DE STAGE  
Assistant-e du pôle urgences**

*Date de publication de l'offre : 3 février 2017*

*À pourvoir dès que possible*

*Date-limite de candidature : 20 février 2017*

**Contexte**

---

CARE France est membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans 90 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. En 2016, CARE France est intervenue dans 32 pays, dans le cadre de 96 projets. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

Le pôle urgences de CARE France supervise les programmes d'urgence auprès de différents pays. Les priorités sont la crise du bassin du lac Tchad et la crise syrienne. Ainsi, le pôle appuie le développement de projets dans les pays suivants : Jordanie, Tchad, Niger, Haïti (liste non exhaustive). Il supervise directement la mission Liban et les missions d'urgence du Cameroun et de Madagascar. Ponctuellement, le pôle est amené à soutenir des projets dans d'autres contextes humanitaires.

Au sein de cette équipe, vous serez amené-e à appuyer l'ensemble de l'équipe en charge de la mise en place des interventions humanitaires de l'association et du suivi de projets dans plusieurs pays.

**Descriptif de la mission**

---

Sous la supervision et la responsabilité hiérarchique de la responsable des urgences, **le/la stagiaire assistant-e du pôle urgences** travaillera en appui sur :

**1. Le suivi des projets en cours**

- Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation des conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.).
- Contribuer à la finalisation des propositions de projets auprès de différents bailleurs (Centre de crise, ECHO, collectivités territoriales et bailleurs privés principalement) par la relecture et le dépôt des propositions.
- Contribuer à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux, en contribuant
  - o au respect des délais
  - o au respect des contraintes et exigences bailleurs

- à l'amélioration et à la correction des documents.
- Suivre la partie financière des projets : demandes de versements vers le terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finances et comptabilité.
- Assurer un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
- Assurer les contacts et les relations avec les bureaux CARE dont CARE France a la responsabilité, en lien avec les autres membres du pôle urgences.
- Assurer la création et la mise à jour des outils de suivi reporting et du suivi qualitatif.

## **2. La préparation des interventions d'urgence, la mobilisation et la communication interne de l'association**

- Assurer un suivi des rapports de situation émanant du réseau, les analyser et proposer des recherches de financements en conséquence.
- Produire des points d'information réguliers sur les situations d'urgence auxquelles le réseau répond et collaborer avec les équipes marketing, partenariats et communication pour leur diffusion au grand public et aux donateurs.
- Collaborer avec l'équipe communication pour la mise à jour des fiches projets et des sections relatives aux urgences du site internet de CARE France.

## **3. Autres tâches ad hoc**

- Traduire des documents d'anglais et de l'espagnol vers le français ou l'inverse.
- Soutenir l'organisation de missions sur le terrain et des déplacements des membres de l'équipe expatriés.
- Participer à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels ou avec des bailleurs de fonds, sur demande du responsable des urgences.
- Appuyer ponctuellement les responsables de programmes en dehors du pôle urgences en fonction des besoins.

## **Profil du candidat**

---

### **Formation et expérience :**

études supérieures en sciences politiques, relations internationales, humanitaire/développement.  
Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets.  
La connaissance du cycle de projets est un plus.

### **Langues :**

parfaite maîtrise du français ; maîtrise de l'anglais et de l'espagnol obligatoire.

### **Qualités :**

Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse.  
Autonomie, polyvalence et flexibilité.  
Capacité à travailler en équipe et à distance.  
Bon relationnel.

### **Compétences informatiques :**

Bonne maîtrise du Pack Office.

### **Conditions :**

Contrat : stage de 6 mois – convention obligatoire.

Date souhaitée de prise de poste : 20 mars 2017

Indemnités : 554.4 € brut mensuel.

Tickets restaurant : 9 € dont 5 € pris en charge par l'employeur)

Contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun (carte Navigo et Imagin'R).

Poste basé à Paris, 19<sup>e</sup> arrondissement, au siège de CARE France, 71 rue Archereau.

### **Comment postuler ?**

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à [recrutement.programmes@carefrance.org](mailto:recrutement.programmes@carefrance.org).

Merci d'indiquer la référence : CFR – Assistant-e du pôle urgences.

**Date-limite de candidature : 20 février 2017**

CARE encourage la diversité des candidatures.

Seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s seront contacté-e-s. Par ailleurs, CARE se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.