



## OFFRE DE STAGE (convention obligatoire)

### POLE INCLUSIVE BUSINESS - EQUIPE PROGRAMMES

*Date de publication de l'offre : 21 mars 2017*

*Date limite de candidature : 12/04/2017*

*Lieu : CARE France, 71 rue Archereau - Paris 19<sup>e</sup>*

#### CONTEXTE

CARE France est membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans plus de 90 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. En 2016, CARE France est intervenue dans une trentaine de pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

Au sein de l'équipe **programmes et du pôle inclusive business**, vous serez amené-e à travailler à la fois sur la thématique chaîne de valeurs inclusive, social business, du suivi de projets dans plusieurs pays (reporting, administration, finances), de travailler sur et participer à la vie de l'équipe CARE France.

#### DESCRIPTIF DE LA MISSION

##### Objectif général du poste

Au sein de l'équipe **programmes et du pôle inclusive business**, vous serez amené-e à travailler à la fois sur la thématique chaîne de valeurs inclusive, social business, du suivi de projets dans plusieurs pays (reporting, administration, finances), de travailler et participer à la vie de l'équipe CARE France. Vous serez sous la responsabilité de.....

Le/la stagiaire du pôle programmes inclusive business travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous:

#### **1. Le suivi des projets en cours et à venir**

- Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation des conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.).
- Contribuer à la finalisation des propositions de projets auprès de différents bailleurs (DEVCO, AFD, bailleurs privés) par la relecture, le dépôt des propositions...

- Contribuer à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux, en contribuant
  - au respect des délais
  - au respect des contraintes et exigences bailleurs
  - à l'amélioration et à la correction des documents.
- Suivre la partie financière des projets : demandes de versements vers le terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finance et comptabilité.
- Assurer un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
- Assurer des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions
- Collaborer avec l'équipe des partenariats entreprises pour le suivi des projets financés par des bailleurs privés.

## **2. Veille, recherche et analyse documentaires et mobilisation de la communication interne de l'association**

- Soutenir le développement du pôle *inclusive business*, comme par exemple :
  - Contribuer au Plan d'Action Opérationnel du pôle inclusive business de CARE France Effectuer une veille sur les appels à projet sur la thématique ;
  - Contribuer à l'organisation d'évènements (conférences, tenues de stand...)
  - Contribuer à la rédaction de papiers de positionnement ou d'information interne ;
- Assurer un suivi des rapports émanant du réseau, les analyser et proposer des recherches de financements en conséquence.
- Collaborer avec l'équipe communication pour la mise à jour des fiches projets et des sections relatives à l'inclusive business du site internet de CARE France.

## **3. Autres tâches ad hoc**

- Traduire des documents de l'anglais vers le français ou l'inverse.
- Participer à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels, sur demande du responsable du pôle.
- Appuyer ponctuellement les responsables de programmes en dehors du pôle inclusive business en fonction des besoins.

## **PROFIL DU/DE LA CANDIDAT-E**

### **Formation :**

- De formation généraliste école de commerce / IEP/ relations internationales/ Universitaire plus spécialisée (humanitaire, développement, ...)/
- une spécialisation Economie Sociale et Solidaire (ESS),
- une première expérience au sein d'une ONG ou dans l'ESS, notamment en suivi de projets ou en suivi administratif et financier de projets (la connaissance du cycle de projets est un plus)

### **Connaissances souhaitées :**

- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures.
- La connaissance du réseau CARE et du secteur de l'ESS est un plus.

### **Langues :**

Français et Anglais (obligatoire) /la maîtrise de l'espagnol est un plus.

**Qualités requises :**

- Dynamisme et bon relationnel.
- Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse.
- Capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière.
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ; esprit d'équipe.

**Compétences informatiques :**

Bonne maîtrise du Pack Office.

**CONDITIONS**

Contrat : **Stage de fin d'étude ou année de césure, de 6 mois minimum – convention obligatoire.**

**Gratification** : 554.4 € par mois

Tickets restaurant (9€ dont 5€ pris en charge par l'employeur).

Contribution à 50% à l'abonnement de transport en commun (carte Navigo ou Imagin'R)

**Date de début** : à partir de fin avril 2017

**Lieu** : Paris 19<sup>e</sup>

**COMMENT POSTULER ?**

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leurs CV et lettre de motivation en français à [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org)

Merci d'indiquer en objet, la référence « **Stagiaire pôle inclusive business 2017** »

Date limite de candidature : à pourvoir dès que possible.

Aussi nous recommandons aux personnes intéressées par ce stage de soumettre leur candidature le plus tôt possible.

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements.**

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part sous trois semaines, veuillez considérer votre candidature comme non retenue. Par ailleurs, CARE se réserve la possibilité de clore un recrutement avant la date d'échéance de l'annonce. Merci de votre compréhension.