



# Offre d'emploi

## Auditeur interne

CDI

à temps plein

Date-limite de candidature : 30/04/2017

### Contexte

---

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux.

Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux.

Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes.

En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2016, CARE France est intervenue dans 32 pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Descriptif de la mission

---

**Le service d'audit interne de CARE France est rattaché au département administratif et financier de l'Association. L'audit interne se charge de donner une assurance sur la maîtrise des risques des programmes de CARE France, des bureaux-pays dont CARE France a la responsabilité (Cameroun, Maroc, Madagascar, Liban et Roumanie) et des activités siège de CARE France.**

#### 1. Objectif général de la mission

Sous la supervision du responsable audit, l'auditeur interne participera à la maîtrise des risques de l'Association. Il/elle fournira également un appui technique aux équipes programmes et contribuera à l'évolution et à la promotion de l'audit interne au sein de CARE France.

#### 2. Fonctions par ordre de priorité

##### **Fonction 1 : Participer à la maîtrise des risques de l'association (75%)**

###### Audit des bureaux pays

- Réaliser des audits réguliers de la gestion et du contrôle interne (rythme annuel au minimum)
- Assurer le suivi des recommandations



#### Audits projets

- Réaliser des audits de projets pour limiter les risques de non-conformité et de pertes financières
- Assurer le suivi des recommandations des audits

#### Audit Siège CARE France

- Réaliser des audits des départements CARE France
- Identifier et suivre les provisions pour risques

#### Suivi des audits externes

- Préparer les audits externes des bailleurs, être l'interlocuteur lors de l'audit et limiter les redressements
- Réaliser le suivi des recommandations des audits

#### Evaluation des risques

- Participation au processus de cartographie des risques de CARE France
- Participation à l'évaluation des risques des projets

#### Animation et participation au processus de contrôle interne

- Renforcer les procédures de contrôle interne chez CARE France
- Elaborer et tester la mise en œuvre des contrôles clés dans nos bureaux pays
- Identifier les zones de risques pour les projets au-delà d'un certain montant
- Evaluer les risques des bureaux pays avec lesquels CARE n'a pas l'habitude de travailler
- Revoir les éléments contractuels, plans d'achats, et documentation des achats au-delà d'un certain montant au regard du respect des exigences bailleurs et CARE

### **Fonction 2 : Fournir un appui technique aux équipes programmes (20%)**

- Assurer une veille pour être à jour sur la connaissance des règles et procédures bailleurs et CARE
- Participer au renforcement des capacités des équipes terrain et du siège sur les procédures des bailleurs

### **Fonction 3 : Participer à l'évolution et à la promotion de la fonction d'audit interne (5%)**

- Rédiger le bilan de l'année pour présentation au CA,
- Promouvoir le rôle et la valeur de l'audit interne de CARE France au sein du réseau CARE et dans les ONG.
- Améliorer les outils d'audit

## **Profil recherché**

---

### **Formation et expérience :**

- Bac +5 en gestion/ audit/ contrôle de gestion/ école de commerce.
- Minimum 2 ans d'expérience en tant qu'administrateur terrain/contrôleur de gestion siège/auditeur interne.
- La connaissance des bailleurs de fonds européens (ECHO, DEVCO) est un plus.

**Compétences et qualités requises :**

Doté(e) de grandes qualités de communication, vous êtes à l'aise dans un environnement international. Vous aimez travailler en équipe et allez au contact des opérationnels, afin de comprendre les enjeux d'une entité. Organisé(e), rigoureux(se), vous avez développé un bon sens de l'analyse. Précis(e) et méthodique, vous respectez les délais.

**Langues :** anglais opérationnel impératif, l'espagnol est un plus.

**Conditions et modalités de candidature**

---

**Contrat :** CDI à temps plein

**Date de début :** 01/06/2017

**Salaire :** selon profil + tickets restaurants (à 9€ dont 5€ pris en charge par CARE) + 50% carte de transport + mutuelle

**Lieu de travail :** Paris, 19<sup>e</sup>

**Déplacements sur le terrain :** déplacements fréquents à prévoir en Afrique, Amérique centrale et Amérique latine, Moyen-Orient et Asie, environ 30% du temps.

**Comment postuler ?**

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à adresse mail [recrutement.audit@carefrance.org](mailto:recrutement.audit@carefrance.org)

Merci d'indiquer la référence : **Recrutement auditeur interne**

Date-limite de candidature : 30/04/2017

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements.**

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.