



## OFFRE DE POSTE – CARE France

### CHARGE(E) DE MISSION « EUROPEAN STUDY TOURS »

#### CONTEXTE :

CARE France est membre du réseau international CARE. Fondée en 1945, l'association CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. En 2013, CARE était présente dans 87 pays auprès de 97 millions de personnes. Dans les situations de réponses à l'urgence ou dans des contextes d'aide à long terme, CARE s'attaque aux causes profondes de la pauvreté. Les femmes sont au cœur de nos actions car elles sont un levier essentiel dans la lutte contre la pauvreté. Le rôle des femmes est central dans la cellule familiale, et elles peuvent aussi faire changer les choses durablement dans leurs communautés.

Avec un budget de 30 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 30 pays et compte 35 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

#### DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE :

Le/La chargé(e) de mission « *European Study Tours* » aura pour mission de contribuer à la mise en œuvre du projet « *European Study Tours* » en partenariat avec le bureau de CARE International à Bruxelles, CARE France et CARE Allemagne-Luxembourg. S'inspirant de la méthodologie « *Learning Tours* » développée par CARE USA depuis 2009, ce projet consiste à organiser des visites d'études sur le terrain pour des décideurs et personnalités influentes, et en particulier des parlementaires français, afin de les sensibiliser aux facteurs de pauvreté identifiés par CARE (impacts du changement climatique, inégalités de genre, etc), de leur présenter des solutions proposées par la société civile et les autorités locales, et de s'assurer de leur soutien en faveur de l'aide au développement.

Le/La chargé(e) de mission « *European Study Tours* » développera et mettra en œuvre la stratégie d'identification et d'accompagnement des participants en préparation de la visite d'étude organisée par CARE France dans le courant de l'année 2015. En coordination avec le bureau de CARE International à Bruxelles, il/elle contribuera à l'organisation et à la réalisation de la visite d'étude ainsi qu'aux activités de suivi. Il/ Elle développera les supports de communication relatifs à la visite, en collaboration avec le pôle Communications de CARE France. Plus largement, il/elle participera à la mise en œuvre du plan d'action plaidoyer de CARE France.

#### MISSION ET RESPONSABILITE :

Au sein du pôle Plaidoyer et en étroite collaboration avec les chargées de mission plaidoyer et relations presse de CARE France, et le/la gestionnaire de projet basé(e) à Bruxelles, la personne recrutée sera principalement en charge de :

- 1) **Contribuer à la planification, la réalisation et au suivi d'une visite d'étude sur le terrain**, articulée autour d'une ou plusieurs thématiques prioritaires de plaidoyer de CARE France à travers :
  - a. La définition des objectifs, du contenu, programme et lieu de la visite d'étude
  - b. L'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie d'identification des participants à la visite, à travers :
    - Une cartographie des décideurs et personnalités influentes
    - Un travail d'approche et de présentation de la visite d'étude
  - c. Un accompagnement personnalisé des participants, à la fois en termes de contenu et de logistique, avant, pendant et suite à la visite d'étude (en collaboration avec le Gestionnaire de projet basé à Bruxelles)
  - d. La définition et réalisation d'activités post-visite terrain (conférence, exposition, rendez-vous, etc) en France et/ou en Europe, en étroite collaboration avec les participants
  - e. La supervision d'un assistant de projet pendant une période de 6 mois
- 2) **Définir et piloter le volet communication du projet** à travers notamment :
  - a. La création et production de supports publics de communication
  - b. Le développement de relations avec les médias afin d'assurer la visibilité médiatique du projet

- c. La rédaction et production de supports internes (factsheets, notes de positionnement, guide d'accompagnement de la visite, etc)
- d. La communication régulière auprès de l'équipe CARE France des avancées du projet.

**3) Assurer le suivi-évaluation de la visite d'étude** à travers :

- a. La collecte et le classement des résultats de la visite en termes de soutien obtenu au niveau institutionnel français en faveur des politiques de développement et de coopération
- b. L'analyse des résultats globaux du projet

**4) Appuyer le pôle Plaidoyer** à travers :

- a. La mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer de CARE France, reflétant les thématiques prioritaires définies aux niveaux européen et international

Ces responsabilités ne sont pas exhaustives. Vous pouvez être appelé(e) à prendre en charge tout autre dossier, en fonction des besoins du pôle Plaidoyer.

**PROFIL DU CANDIDAT :**

**Formation :**

Education universitaire, supérieure, soit dans le domaine des sciences politiques soit dans celui de la coopération, du développement international, et des relations internationales.

**Expérience :**

Au minimum 3 ans d'expérience (programmatische ou de plaidoyer) dans le domaine de la coopération, du développement international, des relations internationales, des institutions politiques ou en tant qu'attaché parlementaire/poste équivalent auprès de décideurs/ d'élus.

**Qualités du candidat:**

- Connaissances des problématiques globales de développement
- Solides connaissances de la politique de coopération et développement française et des systèmes/ processus de décision parlementaires aux niveaux français et européen
- Une expérience dans le milieu des institutions politiques françaises (Assemblée Nationale, Sénat) est fortement souhaitée ;
- Maîtrise des stratégies et outils de plaidoyer ;
- Bonnes capacités de recherche, d'analyse et de rédaction (clarté, synthèse, rigueur de l'expression) ;
- Bonnes capacités de communication orale et écrite ;
- Excellentes capacités d'organisation, très forte autonomie, disponibilité et réactivité
- Bon relationnel, dynamisme, capacité à travailler en équipe et à mobiliser
- Langues : Très bonne maîtrise orale et écrite de l'anglais. Maîtrise de l'espagnol souhaitable
- Informatique : maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux

**Conditions :**

- CDD à temps complet : 18 mois
- Date de prise de fonction : Dès que possible
- Localisation : poste basé au siège de CARE France à Paris 19ème avec déplacements occasionnels
- Salaire : En fonction de l'expérience
- Chèques déjeuner 9€ et titres de transport pris en charge à 50%

CARE favorise la diversité au sein de ses équipes.

La sélection des dossiers se fera au fur et à mesure de leur réception. Nous vous encourageons à postuler le plus tôt possible. Envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement.desk@carefrance.org](mailto:recrutement.desk@carefrance.org) en mentionnant le titre du poste dans l'objet du mail.

Seuls les candidats dont le profil correspond à l'offre et qui seront présélectionnés, seront contactés pour entretien. Les candidats présélectionnés devront fournir 3 références récentes pouvant être contactées (nom, organisation, fonction, tel / email).