



## CARE CAMEROUN – FICHE DE POSTE

### Adjoint(e) au Coordinateur Urgences

#### Fiche de Description de Poste

<b>Intitulé du Poste</b>	Adjoint(e) au Coordinateur des urgences	<b>Projet/Programme</b>	Multisectoriel
<b>Localisation Géographique</b>	Bertoua avec déplacements sur les bases de Batouri et Meiganga	<b>Responsable hiérarchique :</b>	Coordinateur Urgences
<b>Durée contrat Poste à pourvoir</b>	9 mois	<b>Fourchette salaire/Indemnité</b>	Selon formation, expérience générale et spécifique

#### Contexte

Les conflits qui ont éclaté ont affecté l'ensemble du territoire Centrafricain et entraîné d'importants déplacements des populations. Les attaques meurtrières d'hommes armés ont contraint les habitants de plusieurs localités à un départ massif, abandonnant leurs moyens de subsistance. Les grandes agglomérations principales se sont vidées de leurs populations, qui se sont directement réfugié au Cameroun.

Depuis décembre 2013, environ 128550 réfugiés sont arrivés au Cameroun repartis entre la région de l'Est (95075), l'Adamaoua (23060), le Nord (3540) et Yaounde (3540). Dans le Département de la Kadey, à l'Est, la majorité de réfugiés vivent dans des villages d'accueil et les autres dans plusieurs sites dont ceux de Lolo, Mbilé et Timangolo qui accueillent 26124 réfugiés répartis dans 7403 ménages.

Ces nouveaux réfugiés M'bororos, viennent s'ajouter aux anciens réfugiés centrafricains de la même ethnie accueillis et installés dans la zone depuis 2005.

En mai 2014 CARE a conduit des évaluations des besoins qui ont permis de développer une stratégie de réponse axée sur des interventions dans le domaine de l'eau, l'hygiène et l'assainissement (EHA), la santé mentale et l'appui psychosocial (SMPS), avec comme cible principale les réfugiés et leurs populations hôtes le long de l'axe Bertoua-Kentzou, Batouri-Toktoyo et sur l'axe Bertoua-Garoua boulay.

Actuellement CARE met en œuvre des interventions sur l'EHA au niveau des sites de Timangolo, Lolo et Mbile et villages environnant et la SMSPS dans les sites de Timangolo, Lolo, Mbile et Gado.

#### Responsabilités et liens hiérarchiques

Sous la responsabilité du Coordinateur Urgence, l'Adjoint(e) au Coordinateur des Urgences apporte son appui aux activités suivantes :

##### Appui à la gestion du programme

- Appuyer le Coordonnateur du programme dans la planification trimestrielle et annuelle des activités
- Assister le Coordonnateur dans le suivi budgétaire
- Participer aux réunions externes
- Suivre avec les services d'appui les demandes du programme (Logistiques, RH, finance)
- Remplacer le Coordonnateur des urgences en cas d'absence

### **Analyse de la situation locale**

- Rédiger des notes hebdomadaires et mensuelles de synthèse des activités de CARE dans la zone et sur la situation politique, humanitaire et socio-économique dans la partie Est, Nord et l'Adamaoua afin d'avoir une mise à jour
- Mettre à jour les informations sur le contexte de la Zone
- Réaliser le briefing et accompagner le start up nouveau personnel / Suivi des mouvements expatriés, et facilitation des déplacements si besoin

### **Elaboration de nouvelles propositions et suivi des projets en cours**

- Participer au processus de rédaction des nouveaux projets / nouvelles propositions de projet, en liaison avec la Coordination urgence, la Coordination nationale et le siège.
- Mettre à jour les outils de suivi et évaluation des projets
- Mettre à jour régulière des outils de planification des activités et veiller à leur transmission à la Coordination et au siège

### **Reporting et capitalisation**

- Appuyer la rédaction des rapports d'activités Mensuels, trimestriels, semestriels et annuels
- Réviser et finaliser les documents de projet tels que rapports, fiches synthétiques, s'assurant de leur correspondance avec les formats requis par les bailleurs de fonds
- Capitaliser les modules, rapports (enquêtes, visites, évaluations, formations etc.) de la zone d'action et apporter un support au système de capitalisation
- Assurer l'archivage papier et informatiques des documents de projets au niveau de la coordination urgence, pour la constitution de la base de données

### **Communication**

- Appui à la mise en place des instruments de communication et de visibilité (dépliants de projets, présentation de CARE au Cameroun)
- Participation aux réunions, correspondances, accompagner visites sur les projets / Actualiser les briefings de la coordination par secteur (Admin-fin, Log, Programmes) et les diffuser.
- Réalisation d'outils divers (brochures, dépliants, participation à la mise en œuvre d'éventuelles manifestations d'intérêts)

### **Autres**

- Participer aux réunions thématiques en fonction de priorités fixées par la Coordination Urgence
- Exécuter d'autres tâches pour le développement des Projets, sur demande de la Coordination Pays

## **Profil du Candidat (Formation, Exp., Compétences, Attitudes)**

### **ESSENTIEL**

- Diplôme sciences politiques, gestion ou domaines connexes
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion/coordination des équipes de projet
- Bonne maîtrise des logiciels courants (Word, Excel, Power Point, Access)
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise du Français et de l'anglais indispensable
- Connaissance approfondie du monde de l'aide humanitaire internationale
- Compétences éprouvées dans la communication
- Excellente capacité d'analyse et rédaction de rapports
- Sens de l'organisation
- Respect des valeurs

### **Autorité**

L'adjoint(e) au Coordonnateur des urgences est placé(e) sous la supervision directe du Coordonnateur du programme d'urgence. Elle aura sous sa supervision le responsable de la base des données

**CONDITIONS**

Statut: Contrat à Durée Déterminée (6 mois renouvelables)

Avantages : couverture sociale, mutuelle et rapatriement ; logement

Documents à envoyer :

CV + lettre de motivation (+ prétentions salariales) à [recrutement.programmes@carefrance.org](mailto:recrutement.programmes@carefrance.org) .

Mentionnez dans le titre AdjCU - 2015

Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part après 2 semaines veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Prise de poste : Dès que possible