



OFFRE DE STAGE

*L'Association CARE France recherche
Un(e) stagiaire Programmes développement
Date de l'offre : 1^{er} Avril 2014
A pourvoir dès que possible
Organisation : CARE France
Lieu : 71 rue Archereau - Paris 19^{ème}*

Contexte

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 90 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 30 millions d'euros, CARE France intervient dans 30 pays et compte plus de 35 salariés à Paris. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Au sein de cette équipe vous serez amené(e) à **appuyer l'équipe Programmes et le Pôle Amériques en particulier**, principalement sur les aspects administratifs et de reporting relatifs aux différents projets en cours.

Descriptif de la mission

Le(la) stagiaire Pôle Programmes travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous:

- Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays concernés (et le Pôle Amérique Latine/Caraïbe en particulier)
- Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.)
- Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (DEVCO, ECHO, AFD, bailleurs privés) par la relecture, le dépôt des propositions...
- Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux en veillant au:
 - o Respect des délais
 - o Respect des contraintes et exigences bailleurs
 - o Amélioration et correction sur la forme et le fond
- Vous participez au suivi financier des projets: demandes de versement terrain, saisie écritures dans logiciel comptable etc.
- Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets

- Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (Finances, Mécénat et Partenariat, Marketing et Communication, etc.)
- Vous contribuez aux activités de renforcement de la qualité programmatique : tableaux de suivi, markers, workflow, démarche qualité, approche genre...

Profil du candidat

Formation : études supérieures dans le domaine de l'humanitaire, du développement, sciences politiques, relations internationales...

Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projet et connaissance du cycle de projets est un plus.

Connaissances souhaitées :

Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures

Connaissance du réseau CARE est un plus.

Langues : Anglais et espagnol.

Qualités : capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière, bonnes capacités d'analyse et de rédaction, bon relationnel, esprit d'équipe et capacités de communication orale et écrite

Informatique : maîtrise des outils bureautiques

Conditions

Début/Durée :

Courant avril pour une durée de 6 mois.

Gratification :

508.20 euros nets (Convention de stage rémunéré)

Tickets restaurant (9 € dont 5 € pris en charge par l'employeur)

50% abonnement mensuel transports

Convention de stage obligatoire.

Le poste est basé à Paris 19^{ème}, au siège de CARE France.

CARE encourage la diversité des candidatures.

Les candidats intéressés doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à recrutement.stagiaire@carefrance.org – Ref : Stagiaire Programmes 042015

Date limite de candidature : à pouvoir dès que possible. Aussi nous recommandons aux personnes intéressés par ce stage de soumettre leur candidature le plus tôt possible.

Pour en savoir plus sur CARE France : www.carefrance.org