

**CDD 14 mois – 06/2015**

**L'association humanitaire CARE France recherche**  
**Un(e) Contrôleur de Gestion junior, pour une durée de 14 (quatorze) mois**

**Date de l'offre :** Juin 2015  
**A pourvoir :** En août 2015  
**Organisation :** CARE France  
**Lieu :** Paris 19ème

Dans le cadre du développement de ses activités, CARE France, association de solidarité internationale, recherche pour son département administratif et financier un Contrôleur de Gestion Junior.

**Rattachement hiérarchique : Responsable Contrôle de Gestion**

**Mission :**

- Appui au département Administratif et Financier sur les sujets courants : Contrôle de gestion et contrôle interne du siège et des bureaux de CARE France
- Préparation de la migration comptable d'un bureau-pays : de Peoplesoft vers SAGA
- Documentation/rationalisation/consolidation des procédures comptables avec suivi de la mise en place sur le terrain. Ce travail se fera en étroite collaboration avec les responsables financiers sur le terrain.
- Participation à la clôture annuelle
- Support aux bureaux-pays dans l'utilisation de SAGA, en particulier lors des clôtures
- Support aux différents services du siège dans l'utilisation quotidienne de Peoplesoft, logiciel utilisé au siège à Paris

Des déplacements réguliers sur le terrain (Cameroun, Liban, Maroc,...) sont à prévoir.

**Profil :**

- Bac+4/5 école de commerce / économie / comptabilité / audit / gestion ou systèmes d'information avec de bonnes bases en gestion/comptabilité
- Connaissance de logiciel SAGA impérative, la connaissance de Peoplesoft serait un plus
- Expérience terrain d'au moins deux ans impérative
- Anglais opérationnel impératif
- Bonne communication, esprit de synthèse, autonomie et rigueur
- Connaissance du secteur associatif et des règles bailleurs serait un plus

**Début/Durée:**

Dès le mois d'août et pour une durée de 14 mois.

**Salaire:**

Salaire brut : 2 000 Euros  
Tickets restaurant  
50% abonnement mensuel transports

*Le poste est basé à Paris 19ème, au siège de CARE France*

*Les candidats intéressés doivent envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation, en spécifiant leur disponibilité, à [recrutement.finances@carefrance.org](mailto:recrutement.finances@carefrance.org) - Réf : CDG 06 2014, avant le 30 juin 2015.*

*Pour en savoir plus sur CARE France : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)*