



Offre de stage

Stagiaire Pôle Finance Administration

Stage conventionné de dernière année

Date limite de candidature : ouverte

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux.

Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux.

Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2016, CARE France est intervenue dans 32 pays et a la charge managériale du Liban, du Maroc, du Cameroun et de Madagascar. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

CARE France recherche un stagiaire pour appuyer le Département Financier du siège. Il (elle) apportera son support à l'équipe finance et contribuera au renforcement comptable et financier en fonction de la charge de travail et des urgences.

Descriptif de la mission

Appui financier du siège : comptabilité analytique et contrôle de gestion

- Contribuer à l'analyse de la comptabilité analytique et au comparatif budget de CARE France
- Contribuer à l'analyse spécifique des dépenses du siège financées sur fonds propres
- Contribuer aux clôtures comptables semestrielle et annuelle (cut-off des programmes)
- Contribuer à la vérification de la qualité de la comptabilité analytique
- Contribuer au suivi de la rentabilité du Marketing
- Vérifier la bonne interface entre la base de données du Marketing et la saisie des dons en comptabilité. Vérification des montants des collectes affectées et des codes analytiques
- Réalisation de tableaux de bord trimestriels et d'analyses ponctuelles
- Etre force de proposition pour automatiser certains processus de saisies



Système d'information financière

Devenir un appui au siège pour les questions techniques sur le système comptable au siège (appui à la création de codes projets, à la modification de lignes budgétaires, à la vérification de la bonne utilisation des codes de divisions budgétaires)

- Former les nouveaux arrivants à la Direction Programme à la création de leurs codes projets
- Revoir la mise en page des formulaires existants pour les rendre encore plus accessibles
- Réalisation de documents support pour faciliter la compréhension des salariés non-financiers
- Test de nouvelles requêtes dans l'outil pour avoir une extraction des données selon les besoins

Support à la gestion des projets de la Direction des Programmes

- Participer au contrôle des budgets proposés aux bailleurs des fonds
- Vérifier la cohérence des reportings et rapports financiers avec la comptabilité de CARE France
- Vérifier le transfert des fonds, en s'assurant qu'ils sont envoyés selon le prévisionnel établi et dans le respect des règles de CARE France
- Devenir appui pour les Soldes de Tout Compte Projet de type classique (Soldes avec le bailleur et avec le/les bureau(x) pays)

D'autres tâches ponctuelles pourront s'ajouter à cette liste.

Profil recherché

Formation et expérience

- Stage de dernière année, d'Etudes Supérieures (Bac+5) en Finance/Comptabilité, Audit/Contrôle de Gestion ou grande école de commerce (option Finance ou Contrôle de Gestion)

Compétences techniques

- Bases solides en comptabilité analytique et en contrôle de gestion
- Intérêt pour les chiffres et la finance
- Sensibilité pour les systèmes d'information
- Maîtrise d'Excel (formules avancées, TCD). Maîtriser les macros est un plus.
- Maîtrise de l'anglais

Compétences comportementales

- Rigueur
- Gestion d'une charge de travail importante et d'objectifs variés
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse



- Excellent relationnel, sens pédagogique
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe

Rattachement hiérarchique au responsable financier siège

Conditions et modalités de candidature

Date de début : janvier 2018

Indemnité de stage selon la Loi et la convention de stage.

Lieu de travail : Paris 19^{ème}

Comment postuler ?

Merci d'envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à :

recrutement.finances@carefrance.org

Date limite de candidature : ouverte

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. Ce poste est aussi ouvert aux personnes en situation d'handicap.