



Offre d'emploi
CHARGE.E DE PROGRAMMES DROITS HUMAINS
CDD

à temps plein

Date-limite de candidature : **26/01/2018**

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux.

Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE.

Depuis 2016, CARE France intervient dans plus d'une trentaine de pays dans le monde. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Objectif général du poste

Le département programmes est en charge du suivi de la qualité de l'ensemble des projets mis en œuvre par CARE France dans le monde.

Le/la Chargé.e de Programmes Droits Humains a pour mission de coordonner la mise en œuvre de programmes dans la thématique des droits humains et droits des femmes dans les pays où intervient CARE France plus particulièrement en Amérique latine, Maroc, et Asie. Il/elle développera les relations avec les représentants de CARE, ses partenaires et les bailleurs de fonds, en particulier institutionnels.

Au sein de l'équipe Programme, vous travaillerez, principalement sur les aspects administratifs et de reporting relatifs aux différents projets en cours.

Descriptif de la mission

Le/la Chargé.e programmes sera rattaché.e à la Responsable du pôle Programmes Amérique latine- Asie- Maroc. Il/elle travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous:



Vous serez responsable des différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.) :

1. Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet par la relecture, le dépôt des propositions...
2. Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux en veillant au :
 - Respect des délais
 - Respect des contraintes et exigences bailleurs
 - Amélioration et correction sur la forme et le fond
3. Vous serez responsable du suivi financier des projets : demandes de versement terrain,
4. Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets
5. Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (Finances, Mécénat et Partenariat, Marketing et Communication, etc.)

Vous contribuerez à l'expertise technique de CARE France sur les droits humains.

Profil recherché

Formation et expérience :

- Formation universitaire BAC+5 : Formation en aide humanitaire internationale, relations internationales, humanitaire et développement
- Expérience en ONG internationale de 3 ans minimum.
- Maîtrise du cycle de projets
- Expérience de gestion de projets de droits humains
- Expérience confirmée en gestion/suivi administratif et financier de projet
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures

Compétences et qualités requises :

- Bonne qualité rédactionnelle
- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Bon relationnel,
- Bonne maîtrise du Pack Office

Langues : Espagnol courant obligatoire, anglais nécessaire

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDD à temps plein 1 an (remplacement)

Date de début : 26 mars 2018



Salaire : selon profil + tickets restaurants (à 9€ dont 5€ pris en charge par CARE) + 50% carte de transport + mutuelle

Lieu de travail : Paris, 19^e

Déplacements sur le terrain : En fonction des priorités et des charges de travail

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français l'adresse mail recrutement.programmes@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : **Chargé.e de Programmes Droits Humains**

Date-limite de candidature : **26/01/2018**

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.