



Offre d'emploi

RESPONSABLE FINANCIER.E - CARE International Cameroun

CDD d'usage d'un an renouvelable
à temps plein

Date-limite de candidature : 30/04/2018

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux.

Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. Depuis 2016, CARE France intervient dans plus d'une trentaine de pays dans le monde. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Objectif général

Le/la Responsable Financier(e) au sein de l'organisation CARE Cameroun, sous la supervision du DNA Support, est chargée d'assurer la gestion des opérations financières et comptables de la mission et la supervision et le bon fonctionnement du Service Financier et de la Trésorerie.

Objectifs principaux du poste

- I- **Superviser et coordonner les opérations comptables et financières de la Mission en faisant respecter les politiques et procédures établies à CARE Cameroun**
 - Veiller au respect de la politique comptable de CARE Cameroun, vis-à-vis de la comptabilité des fonds et des principes comptables généralement admis
 - Assurer la supervision générale des opérations comptables
 - Veiller à l'harmonisation des procédures comptables au sein des unités comptables des sous bureaux et assurer la formation des nouveaux staffs financiers à l'utilisation de SAGA
 - S'assurer de la liquidation des comptes d'attente, en particulier les comptes d'avances et les comptes à Payer
 - Assurer la gestion des comptes de liaison avec le Siege et les autres missions de CARE
 - Contrôler les réconciliations bancaires mensuelles avant validation par le Directeur National Adjoint Support.

- Assurer chaque trimestre la réconciliation des comptes de provisions et des livres comptables avec le fichier d'inventaire. En faire un rapport au DNA Support
- II- Assurer une gestion efficiente des ressources financières de la Mission**
- Assurer la disponibilité des fonds par l'approvisionnement des comptes bancaires par les différents bailleurs et les comptes de dépôts
 - S'assurer que le Trésorier dispose des fonds nécessaires pour faire face aux besoins des projets et de la Mission
 - Procéder au suivi de la trésorerie inter-projet et aux divers transferts de fonds par une facturation périodique
- III- Effectuer les clôtures périodiques et la préparation des états financiers conformément aux politiques et procédures de CARE en vigueur**
- Procéder ou faire procéder au contrôle comptable hebdomadaire ou bimensuel des enregistrements effectués
 - Effectuer mensuellement les clôtures de la comptabilité en respect des normes et procédures comptables en vigueur et transmettre les fichiers de clôture à CARE France dans les délais
 - Mettre à disposition de tous les utilisateurs de l'information financière la documentation souhaitée par eux
 - Recevoir du Siège les états mensuels des charges à passer (transactions comptables, salaires des Internationaux, etc.), et faire les écritures comptables conséquentes
 - Préparer et transmettre régulièrement pour saisie en comptabilité, les documents des transactions financières de CARE France de régularisation mensuelle (ICR, Safety, etc...)
 - Partager avec les utilisateurs de SAGA les paramètres de mise à jour après chaque clôture mensuelle. Rapporter toute anomalie constatée dans le fonctionnement de Saga
- IV- Relations extérieures, information, communication et autres responsabilités**
- Contribuer aux échanges de bonnes pratiques dans le domaine financier et entretenir de bons rapports avec les responsables des Country Office du réseau CARE
 - Représenter CARE Cameroun dans toutes les réunions et situations, en particulier auprès des autorités bancaires nationales en ce qui concerne les finances
 - Coordonner l'élaboration du planning des congés annuels du personnel des Finances
 - Procéder aux évaluations annuelles du personnel sous sa supervision hiérarchique
 - Discuter des Plans d'Action Individuels (PAI) annuels de ses supervisés et les soumet à l'approbation du DNA Support
 - Assurer des formations ou recyclage au personnel des projets et de l'Administration sur les procédures comptables et financières
 - Exécuter toute autre tâche en accord avec le DNA Support ou à sa demande

Profil recherché

Formation et expérience :

- Minimum Bac + 3 en Comptabilité ou Gestion
- 3 ans d'expérience minimum sur un poste similaire

Compétences et qualités requises :

- Capacité à encadrer une équipe
- Esprit d'analyse et esprit d'initiative
- Rigueur, fermeté, esprit d'ouverture, et capacité à travailler en équipe
- Sens de la confidentialité
- Grande capacité de travail
- Maîtrise des techniques et procédures comptables
- Maîtrise des logiciels comptables et de traitement de textes
- Maîtrise de l'informatique, en particulier de Windows et Excel
- Grande aptitude en communication écrite et orale
- Capacité à assurer un contrôle interne efficace
- Connaissance du fonctionnement de l'organisation et des programmes de CARE serait un plus

Langues :

- La maîtrise du Français et de l'Anglais est impérative

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDD d'usage, 1 an renouvelable à temps plein
Statut : non cadre
Date de début : Août 2018
Salaire : Selon profil et grille salariale de CARE France + avantages (couverture sociale, assurance maladie, logement...)
Lieu de travail : Le poste est basé à Yaoundé, avec des déplacements au moins 1 fois par trimestre sur le terrain

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement2@carecameroun.org

Merci d'indiquer la référence : **RF- Cameroun**

Date-limite de candidature : 30/04/2018

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.