



## OFFRE DE STAGE STAGIAIRE DEPARTEMENT PROGRAMMES (H/F)

Convention obligatoire

A pourvoir dès que possible

Date limite de candidature : 30/05/2018

### Contexte

CARE France est Membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 70 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonomes les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux. Avec un budget de 22 millions d'euros, CARE France intervient dans plus de 25 pays et compte plus de 40 salariés à Paris.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

Intégrée à l'équipe Programmes, vous serez amenée à appuyer le département principalement sur les aspects administratifs et de *reporting* relatifs aux différents projets en cours.

### Descriptif de la mission

Le/la Stagiaire Département Programmes travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

- Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays du département Programmes, en Afrique, Amérique Latine, Moyen-Orient et Europe
- Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.)
- Vous contribuez à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (DEVCO, ECHO, AFD, bailleurs privés) par la relecture, le dépôt des propositions...
- Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux en veillant au :
  - o Respect des délais
  - o Respect des contraintes et exigences bailleurs
  - o Amélioration et correction sur la forme et le fond
- Vous participez au suivi financier des projets : demandes de versement terrain, saisie écritures dans logiciel comptable etc.
- Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets
- Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (Finances, Mécénat et Partenariat, Marketing et Communication, etc.)
- Vous contribuez aux axes transverses, en particulier qualité et genre, et participez à l'accompagnement d'une étude de capitalisation sur l'approche genre de CARE France

### Profil du candidat

#### Formation et expériences :

- Etudes supérieures dans le domaine de l'humanitaire, du développement, sciences politiques, relations internationales...

- Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets. La connaissance du cycle de projets est un plus.

**Connaissances souhaitées :**

- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures.
- Connaissance du réseau CARE est un plus.

**Langues :**

- Anglais et espagnol (très bon niveau indispensable pour les deux langues)

**Qualités :**

- Capacités d'organisation, grande rigueur dans la gestion contractuelle et financière
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction, bon relationnel
- Esprit d'équipe et capacités de communication orale et écrite.
- Maîtrise des outils bureautiques

**Conditions et modalité de candidature**

**Début/Durée :** Dès que possible, pour une durée de 6 mois à temps plein

**Gratification :** **546 euros nets** (Convention de stage rémunéré)

Tickets restaurant (9 € dont 5 € pris en charge par l'employeur)

50% abonnement mensuel transports

**Convention de stage obligatoire.**

Le poste est basé à Paris 19<sup>ème</sup>, au siège de CARE France.

**CARE encourage la diversité des candidatures.**

Les candidats intéressés doivent envoyer leur **curriculum vitae et une lettre de motivation en un seul document PDF, de deux pages maximum**, à [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org)

**Référence de l'offre : Stagiaire Programme 2018**

**Date limite de candidature : 30 mai 2018**

*Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.e. **Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement.** Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part après 2 semaines, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*