



Offre de stage STAGIAIRE DEPARTEMENT PROGRAMMES (H/F)

Stage conventionné de dernière année

Date limite de candidature : **20/10/2018**

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux. Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus... CARE est aujourd'hui présent dans plus de 90 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. Depuis 2016, CARE France intervient dans plus d'une trentaine de pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

CARE France recherche un.e **Stagiaire au sein du Département Programmes**.

Descriptif de la mission

Au sein de l'équipe du département Programmes, votre rôle sera d'appuyer le Pôle Amérique Latine, Asie et Maroc (ALMA), qui porte les thématiques Changement Climatique et Droits Humains.

Après vous être familiarisé avec les différents projets en cours dans les pays du pôle ALMA, et sous l'autorité et avec l'appui de la Responsable du pôle et référente climat, vous serez amené à entreprendre les tâches suivantes, :

Développement du portefeuille de projets sur la zone ALMA

- Vous contribuerez à la levée de fonds auprès de bailleurs privés et institutionnels (Commission Européenne, AFD, etc.) par l'analyse des termes des appels, la relecture critique des propositions de projet, la constitution des dossiers administratifs pour les dépôts ;
- Vous pourrez être amené.e à réaliser des recherches sur de nouveaux secteurs d'intervention ou géographies pertinents pour le pôle ALMA, en fonction des priorités stratégiques et opportunités de financement ;
- Vous appuierez le lancement de nouveaux projets par la préparation de contrats et documents administratifs, la rédaction de fiches projets ;

Gestion administrative et financière des projets en cours

- Vous contribuerez au suivi et à la qualité des projets par la participation aux réunions de suivi avec les bureaux pays, la relecture des rapports narratifs reçus pour en améliorer le fond et la forme, la mise à jour des outils de suivi de projets
- Vous contribuerez à la bonne gestion financière des projets par la relecture critique des rapports financiers reçus, la vérification et le suivi des demandes de versement et des factures
- Vous veillerez au respect des échéances et des termes des contrats pour les projets en cours
- Vous assurerez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets et serez force de proposition pour l'amélioration des systèmes et outils de suivi ;

Renforcement des expertises changement climatique et droits humains

- Vous participerez à la veille réalisée par le pôle ALMA sur les thématiques climat et droits humains (lecture d'articles et études, participation à des webex, revue de newsletters) ;
- Vous contribuerez aux efforts de capitalisation et de communication entrepris par le pôle ;
- Vous assurerez le suivi et la notation des projets selon le marqueur résilience ;

- Vous appuierez l'équipe du pôle lors de l'organisation d'évènements, webex et/ou formations ;
- Vous contribuerez activement à l'animation de la Green Team, groupe de travail constitué d'employés issues de tous les Départements de l'organisation, ayant pour objectif la réduction de l'impact environnemental de nos activités.

D'autres tâches ponctuelles pourront s'ajouter à cette liste et, en fonction des besoins, vous pourrez être amené.e à appuyer les autres pôles du Département Programmes.

Profil du candidat

Formation et expérience

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, sciences politiques, agronomie ou autre domaine équivalent
- Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projet (souhaitée)

Connaissances

- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures
- Connaissance sur le changement climatique et l'environnement en lien avec le développement
- Maîtrise de l'Anglais et de l'Espagnol (très bons niveaux indispensables).
- Connaissance du réseau CARE est un plus.

Qualités

- Excellentes capacités d'organisation et rigueur
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction
- Enthousiasme, esprit d'initiative
- Bon relationnel, esprit d'équipe

Conditions et modalités de candidature

Contrat : Stage conventionné de dernière année

Date de début : Dès que possible

Indemnité de stage : selon la Loi et la convention de stage.

Lieu de travail : Paris 19ème

Comment postuler ?

Merci d'envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à : recrutement.stagiaire@carefrance.org.

Les candidats dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleurs candidats seront convoqués pour un entretien.

Date limite de candidature : 20/10/2018

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. *Ce poste est également ouvert aux personnes en situation d'handicap.* Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant-e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines après la date limite de candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.