



Offre de stage

Stagiaire Pôle Finance Administration (H/F)

Stage conventionné de dernière année

Date limite de candidature : **Ouverte**

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux. Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. Depuis 2016, CARE France intervient dans plus d'une trentaine de pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

CARE France recherche un/une stagiaire pour appuyer le Département Financier du siège. Il (elle) apportera son support à l'équipe finance et contribuera au renforcement comptable et financier en fonction de la charge de travail et des urgences.

Appui financier du siège : comptabilité analytique et contrôle de gestion

- Contribuer à l'analyse de la comptabilité analytique et au comparatif budget de CARE France
- Contribuer à l'analyse spécifique des dépenses du siège financées sur fonds propres
- Contribuer aux clôtures comptables semestrielle et annuelle (cut-off des programmes)
- Contribuer à la vérification de la qualité de la comptabilité analytique
- Contribuer au suivi de la rentabilité du Marketing
- Vérifier la bonne interface entre la base de données du Marketing et la saisie des dons en comptabilité. Vérification des montants des collectes affectées et des codes analytiques
- Réalisation de tableaux de bord trimestriels et d'analyses ponctuelles
- Etre force de proposition pour automatiser certains processus de saisies

Système d'information financière

- Devenir un appui au siège pour les questions techniques sur le système comptable au siège (appui à la création de codes projets, à la modification de lignes budgétaires, à la vérification de la bonne utilisation des codes de divisions budgétaires)
- Former les nouveaux arrivants à la Direction Programme à la création de leurs codes projets
- Revoir la mise en page des formulaires existants pour les rendre encore plus accessibles
- Réalisation de documents support pour faciliter la compréhension des salariés non-financiers
- Test de nouvelles requêtes dans l'outil pour avoir une extraction des données selon les besoins

Support à la gestion des projets de la Direction des Programmes

- Participer au contrôle des budgets proposés aux bailleurs des fonds
- Vérifier la cohérence des reportings et rapports financiers avec la comptabilité de CARE France

- Vérifier le transfert des fonds, en s'assurant qu'ils sont envoyés selon le prévisionnel établi et dans le respect des règles de CARE France
- Devenir appui pour les Soldes de Tout Compte Projet de type classique (Soldes avec le bailleur et avec le/les bureau(x) pays)

D'autres tâches ponctuelles pourront s'ajouter à cette liste.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieur (BAC+5) en Finance/Comptabilité, Audit/Contrôle de gestion, ou grande école de commerce option Finance ou contrôle de gestion
- **Passage en classe préparatoire requis** (Maths sup / HEC)
- Expérience de 6 mois minimum ou significative sur un poste similaire (analyse de la comptabilité analytique, clôtures comptables, contrôle de budgets...)

Compétences techniques

- Bases solides en comptabilité analytique et en contrôle de gestion
- Intérêt pour les chiffres et la finance
- Sensibilité pour les systèmes d'information
- Maîtrise d'Excel (formules avancées, TCD). Maîtriser les macros est un plus.
- Maîtrise de l'anglais

Compétences comportementales

- Rigueur
- Gestion d'une charge de travail importante et d'objectifs variés
- Aptitude à l'analyse et à la synthèse
- Excellent relationnel, sens pédagogique
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Esprit d'équipe

Rattachement hiérarchique au responsable financier siège

Conditions et modalités de candidature

Date de début : Novembre 2018

Indemnité de stage selon la Loi et la convention de stage

Lieu de travail : Paris 19^{ème}

Comment postuler ?

Merci d'envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation en français à : recrutement.stagiaire@carefrance.org Date limite de candidature : **Ouverte**

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

Ce poste est aussi ouvert aux personnes en situation d'handicap. *Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant-e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines après la date limite de candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*