



Offre d'emploi
CHARGE.E PROGRAMMES AFRIQUE/MOYEN ORIENT
CDI
A temps plein
Date-limite de candidature : 10/12/2018

Contexte

CARE est membre du réseau international CARE, qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement dans près de 90 pays dans le monde. CARE est une association de solidarité internationale non confessionnelle, apolitique et indépendante qui, dans une démarche de développement durable, aide et rend autonome les plus démunis tout en protégeant leurs droits économiques et sociaux.

Depuis 2017, CARE France intervient dans plus d'une trentaine de pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org
CARE France recherche au sein du Département Programmes un/une « **Chargé.e de Programmes Afrique/Moyen orient** ».

Descriptif de la mission

Objectif général :

Ce poste a pour mission de soutenir la mise en œuvre et de développer le portefeuille programmatique de CARE France dans la zone Afrique/Moyen Orient.

Objectifs principaux du poste :

Il /Elle développera les relations avec les représentants de CARE, ses partenaires et les bailleurs de fonds, en particulier institutionnels.

Il /Elle apportera de la valeur ajoutée programmatique et contractuelle aux bureaux pays et contribuera à assurer et à améliorer la qualité de mise en œuvre des opérations soutenues par l'association notamment par :

- Une valeur ajoutée offerte par le desk aux bureaux pays
- Une qualité de mise en œuvre des projets effectuée par les bureaux pays incluant le suivi du contenu et de la qualité du reporting contractuel (narratif et financier)
- Une qualité relationnelle établie avec les bailleurs de fonds (suivi et support opérationnel avec les bureaux pays).

Mission et activités principales :

- Prospecter et développer des projets portés par CARE France
- Gérer des programmes / projets portés par CARE France et en assurer la bonne mise en œuvre programmatique et la maximisation de l'impact pour les participants ;
- Gérer les aspects administratifs et financiers des programmes / projets portés par CARE France en collaboration avec la Direction administrative et financière.

Profil recherché

Formation et expérience :

- Formation universitaire BAC+5. Formation en aide humanitaire internationale, relations internationales, humanitaire et développement, agronomie, sciences de l'éducation, santé, ou autres formations pertinentes pour le poste
- Expérience terrain fortement valorisée (dans la zone d'intervention est un atout, notamment au Sahel et Cameroun) et expérience en siège valorisée.
- 3 années d'expérience dans une fonction équivalente en ONG internationale, et sur des programmes/projets de Résilience, Genre, Cohésion Sociale, Education ou Santé est un atout.

Compétences et qualités requises :

- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Bonne qualité rédactionnelle
- Bonne maîtrise du Pack Office
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures (Connaissance de l'AFD, l'Union Européenne et des fonds fiduciaires de l'Union Européenne fortement valorisée)
- Maîtrise du cycle de projets
- Gestion/suivi administratif et financier de projet et gestion de contrats
- Maîtrise technique en fonction du poste
- Capacité de négociation
- Capacité de présentation et de représentation
- Capacité à interagir : relations avec les bailleurs de fonds,
- Capacité managériale et à travailler en équipe
- Connaissance des problématiques et du fonctionnement du secteur du développement et de la solidarité internationales

Langues :

- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais.

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI

Statut : non cadre

Date de début : 02/01/2019

Salaire : 31500 € annuel avec **Avantages** (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + mutuelle)

Lieu de travail :Siège CARE France, Paris 19°, avec 30% de temps de déplacement

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement.programmes@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : « **Chargé.e -AMO-CDI** » - Date-limite de candidature : **10/12/2018**

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.