



Offre d'emploi
RESPONSABLE FINANCIER SIEGE
CARE France
CDI
Temps plein
Date-limite de candidature : **22/12/2018**

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2018, CARE était présent dans 98 pays. L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2018, CARE France est intervenue dans 35 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 34 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la fonction

Le ou la Responsable Financier Siège est rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière du siège de CARE France. La fonction a pour objet d'assurer la qualité de la comptabilité du siège, de suivre les marges et les différents indicateurs de gestion clés et de produire les états financiers de l'Association.

Les missions sont les suivantes :

Superviser la comptabilité du siège

Il ou elle a pour mission d'assurer une comptabilisation fiable et ponctuelle des opérations du siège. Il ou elle contrôle les déclarations de charges sociales. Il ou elle encadre une équipe comptable du siège de deux personnes, valide les écritures comptables du siège et assure la définition et le suivi d'une comptabilité analytique pertinente.

Contrôler la gestion financière du siège

Il ou elle élabore le budget annuel de CARE France et suit sa réalisation à intervalle régulier. Il ou elle suit et analyse les coûts du siège et en particulier la rentabilité du marketing. Il ou elle est responsable de l'identification des fonds dédiés, de leur correcte comptabilisation et du suivi de leur utilisation. Il ou elle établit le prévisionnel de trésorerie du siège et contribue à améliorer la gestion des devises.

Assurer et contrôler la gestion financière des programmes

Il ou elle assure la comptabilisation des programmes à l'avancement. Il ou elle revoit la situation de trésorerie de chaque projet, valide les virements et en particulier les soldes de tout compte et contrôle les marges.

Etablir les états financiers de l'association

Il ou elle a un rôle clé dans la clôture des comptes de l'Association. Il ou elle réalise l'intégration des comptabilités des bureaux pays dont CARE France a la responsabilité pour produire ensuite les états financiers de l'Association et ses annexes en particulier le Comptes Emplois Ressources. Une collaboration efficace avec le Commissaire aux Comptes tout au long de ce processus est indispensable. En outre, il ou elle produit le reporting à CARE International.

Administrer l'ERP

Il ou elle est en charge de la gestion de l'ERP ce qui implique la mise à jour des paramètres comptables et analytiques, la gestion des profils et des seuils d'approbation permettant d'assurer une séparation des tâches appropriée et un contrôle interne efficace. Il ou elle a en charge la formation des utilisateurs et assure l'interface avec les utilisateurs et le centre de services partagés aux Philippines. Il/elle suit en outre les développements et l'adaptation de l'ERP aux besoins en termes de contrôle et de reporting de l'Association.

Les responsabilités clé incluent :

- Le suivi des engagements financiers de l'Association et la maîtrise des marges
- La réalisation des états financiers selon la réglementation en vigueur
- La participation active à la réflexion sur l'outil de gestion de demain

Relations-clés

- En interne : le/ la DAF, les collaborateurs directs (responsable comptable et assistant comptable), le contrôleur de gestion des bureaux pays dont CARE France a la responsabilité, l'équipe programmes et les directions du siège
- En externe : le commissaire aux comptes, les homologues des autres ONG

Profil recherché

Formation, expériences et compétences requises

- Diplôme de niveau bac + 5 en finance, contrôle de gestion, comptabilité (équivalent DSCG) ou audit
- Expérience d'au moins 5 ans sur des postes à responsabilité dans le domaine de la finance, du contrôle de gestion et/ou de la comptabilité et compétences avérées dans ces domaines nécessaires
- La connaissance de la comptabilité des associations est un plus
- Une expérience en ONG est un plus
- Le goût des chiffres est nécessaire
- Une excellente maîtrise d'Excel est indispensable (formules avancées, TCD). La maîtrise des macros est un plus
- Un intérêt et des compétences dans la gestion des ERP sont nécessaires
- La connaissance de l'ERP Peoplesoft est un plus
- De fortes capacités d'analyse sont nécessaires
- L'aptitude à soutenir et à conseiller des collègues non-financiers dans la gestion financière de leurs opérations, à communiquer clairement des idées complexes est utile

Qualités nécessaires

- Rigueur

- Intégrité
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Communication avec impact
- Capacité à accompagner le changement

Langues

- Parfaite maîtrise du français
- Anglais opérationnel

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI, en remplacement de poste

Statut : cadre

Date de début : Dès que possible

Salaire : 36 000 Euros bruts annuels

Lieu de travail : Paris 19^e

Déplacements : peu de déplacements sur ce poste (10%)

Les candidats doivent impérativement détenir une autorisation de travailler en France s'ils ne sont pas ressortissants d'un pays européen.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement.finances@carefrance.org

Merci de bien vouloir indiquer en objet la référence : « **Finance siège** »

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

CARE France applique une tolérance zéro face l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.