



Offre d'emploi

RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION OPERATIONNEL (H/F)

CARE France

CDI à temps plein

Date-limite de candidature : **ASAP**

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Sa mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux

Son membre français, l'ONG CARE France (34 M€ de budget, 45 salariés en France), recherche son **Responsable contrôle de gestion opérationnel**, rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière du siège de CARE France.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la fonction

1. Mettre en œuvre et suivre le contrôle financier des bureaux pays :

- Accompagner les bureaux pays dans l'élaboration du budget annuel de la mission ;
- Suivre le prévisionnel de trésorerie
- Effectuer un suivi du budget mission en collaboration avec le bureau pays, le/la Responsable des Opérations et le/la DAF ;
- Assurer le suivi de l'allocation des dépenses ;
- Analyser les écarts entre le prévisionnel financier et le résultat financier du bureau pays ;

2. Suivre et contrôler la gestion financière des projets :

- Accompagner les bureaux pays dans l'élaboration des budgets (budgets bailleurs, etc.) ;
- Accompagner les bureau pays dans l'élaboration des suivis budgétaires projets ;
- Assurer le bon respect de la mise en place de la procédure interne des coûts partagés et effectuer un suivi régulier ;
- Suivre régulièrement les écarts de change générés sur les projets.

3. Contrôler la qualité des remontées comptables et les délais de soumission :

- Contrôler les clôtures mensuelles et trimestrielles dans SAGA : suivi et analyse des écritures comptables des bureaux pays et suivi de l'application des procédures comptables ;
- Assurer une remontée comptable dans les temps ;
- Contrôler les écritures annuelles et semi-annuelles : analyse des écritures de clôture, des écarts de change, montage et analyse du bilan et du compte de résultat ;
- S'assurer de l'exactitude et l'exhaustivité des comptes de bilan par le biais des analyses et des pièces justificatives remontées par les bureaux pays ;
- Paramétrer les remontées comptables des bureaux pays dans le logiciel du siège (PeopleSoft) lors des clôtures annuelles et semi-annuelles.

4. Administrer l'outil comptable et le déploiement associé des procédures comptables utilisés par les bureaux pays :

- Gérer les accès dans l'outil comptable ;
- Développer des procédures comptables adaptées au logiciel ;
- Former les utilisateurs au logiciel et aux procédures financières.

5. Encadrer l'équipe de Contrôle de Gestion Opérationnel

- Superviser la révision des (pré)IPIAS concernant les bureaux pays ;
- Superviser le/la Chargé.e du Contrôle de Gestion Opérationnel responsable du suivi des budgets et rapports bailleurs et s'assurer de la qualité des vérifications effectuées ;
- Superviser le/la Chargé.e du Contrôle Comptable sur la qualité de la comptabilité et du contrôle des différents documents supports.

Les responsabilités clé incluent :

- Le suivi de la gestion financière de 4 bureaux pays (Liban, Cameroun, Madagascar et Maroc).
- La supervision de deux chargé.e.s de contrôle de gestion opérationnel

Relations-clés

- En interne : le/ la DAF, les collaborateurs directs (2 chargé.e.s du contrôle de gestion opérationnel), l'équipe programmes et les directions du siège
- En externe : le commissaire aux comptes, les départements finances des bureaux pays dont CARE France a la responsabilité, les homologues du réseau Care et des autres ONG, les organismes financiers.

Profil recherché

Formation, expériences et compétences requises

- Etudes en finances, gestion, école de commerce ;
- Maîtrise de progiciel de gestion comptable notamment la connaissance de SAGA ;
- 4 à 5 ans d'expérience professionnelle minimum, dont 2 à 3 sur le terrain sur des postes financiers.

Qualités nécessaires

- Autonomie ; management d'équipe, grandes capacités d'organisation, capacité à opérer et à s'adapter dans des environnements complexes et à gérer des situations tendues
- Bon relationnel, esprit d'équipe, pédagogie, capacités de communication orale et écrite, très bonnes capacités d'analyse.

Langues

- Parfaite maîtrise du français
- Anglais opérationnel

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI

Statut : cadre

Date de début : **ASAP**

Salaire : selon profil + avantage

Lieu de travail : Paris 19^e

Déplacements : quelques déplacements sur ce poste (20%)

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : recrutement.finances@carefrance.org en indiquant la référence : **CGO siège** »

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.