



## Offre d'emploi

### Responsable du Service Audit et Contrôle de Gestion Bureaux Pays et Programmes (H/F)

CARE France

CDI à temps plein

Date-limite de candidature : **ASAP**

#### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Sa mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux

Son membre français, l'ONG CARE France (34 M€ de budget, 45 salariés en France), recherche son **Responsable du service Audit et Contrôle de gestion Bureaux pays et programmes**, rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière du siège de CARE France dont la fonction a pour objectif de maîtriser la gestion des bureaux pays et des projets.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

#### Descriptif de la fonction

---

##### 1. Auditer les bureaux pays et les projets

- Identifier et suivre les risques dans les bureaux pays et sur les projets
- Auditer les processus de nos bureaux pays et émettre des recommandations en vue d'améliorer l'efficacité de la gestion
- Réaliser des audits de projets et de partenaires selon les risques identifiés

##### 2. Renforcer la conformité

- Suivre les audits externes réalisés par les bailleurs
- Revoir les aspects conformité dans les documents contractuels afférents aux bureaux pays et aux projets
- Assurer une veille des règles et procédures bailleurs
- Participer au renforcement des capacités des équipes du terrain et du siège sur les procédures bailleurs

##### 3. Effectuer le contrôle financier des bureaux pays

- Accompagner les bureaux pays dans l'élaboration du budget annuel de la mission ;
- Mettre en œuvre et suivre l'application de la politique de coûts partagés
- Suivre le prévisionnel de trésorerie
- Effectuer un suivi du budget mission en collaboration avec le bureau pays, le Responsable des Opérations et le DAF

##### 4. Contrôler la gestion financière des projets

- Participer au contrôle des budgets des projets

- Participer à l'évaluation des risques sur les nouveaux projets
- Participer au suivi budgétaire des projets au cours de leur mise en oeuvre : identifier les dérapages, les écarts de change, l'absorption des coûts partagés
- Contrôler la situation de trésorerie des projets, valider les soldes de tout compte
- Assurer la comptabilisation des programmes à l'avancement et suivre les marges

#### **Les responsabilités clé incluent :**

- La supervision de l'équipe composée d'un chargé et d'un à deux stagiaires
- La réalisation des audits sur le terrain
- Le suivi des risques des bureaux pays et sur les projets
- Le suivi de la gestion financière de 3 bureaux pays (Liban, Cameroun et Madagascar).
- La maîtrise du risque de fraude dans les bureaux pays

#### **Relations-clés**

- En interne : le/ la DAF, les collaborateurs directs, l'équipe programmes et opératop,s
- En externe : le commissaire aux comptes, les départements finances des bureaux pays dont CARE France a la responsabilité, les homologues du réseau Care et des autres ONG.

#### **Profil recherché**

---

##### **Formation, expériences et compétences requises**

- Etudes en finance, gestion, école de commerce ;
- 5 ans d'expérience professionnelle minimum, dont 2 à 3 sur le terrain sur des postes financiers.
- Une excellente maîtrise d'Excel est indispensable (formules avancées, TCD). La maîtrise des macros est un plus

##### **Qualités nécessaires**

- Souci d'efficacité et sens du résultat : autonomie, organisation, management d'équipe, pédagogie.
- Recherche de la qualité dans son travail : rigueur, capacité d'analyse, esprit de synthèse
- Communication transversale et avec les différents niveaux hiérarchiques : travail en équipe, capacité à opérer et à s'adapter dans des contextes et interlocuteurs variés dans des environnements internationaux
- Capacité à accompagner le changement

##### **Langues**

- Parfaite maîtrise du français
- Excellente maîtrise de l'anglais indispensable

#### **Conditions et modalités de candidature**

---

**Contrat : CDI**

**Statut : cadre**

**Date de début : ASAP**

**Salaire : selon profil + avantage**

**Lieu de travail :** Paris 19<sup>e</sup>

**Déplacements :** quelques déplacements sur ce poste (30%)

**Comment postuler ?**

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : [recrutement.finances@carefrance.org](mailto:recrutement.finances@carefrance.org) en indiquant la référence : **CGO siège** »

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements.**

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

**Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout sera détruit.**

**CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.**