



Offre de stage **Stagiaire Département Programmes**

Pôle Afrique & Moyen Orient (H/F)

CARE France / A temps plein

Convention de stage obligatoire

Date limite de candidature : **31/10/2019**

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2018, CARE était présent dans 98 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2018, CARE France est intervenue dans 35 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org.

Descriptif de la mission

Le/la Stagiaire Département Programmes travaillera en appui sur les principales fonctions détaillées ci-dessous :

- Vous contribuez à l'élaboration et à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (DevCo, AFD, bailleurs privés) par la relecture des documents de projet, la constitution des dossiers administratifs, etc.
- Vous vous familiarisez avec les différents projets en cours dans les pays du département Programmes, en Afrique et Moyen-Orient
- Vous contribuez à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux en veillant au :
 - o Respect des délais ;
 - o Respect des contraintes et exigences bailleurs ;
 - o Amélioration et corrections sur la forme et le fond.
- En particulier, vous soutiendrez la Chargée de Programmes Lac Tchad dans le suivi de ses projets sur les aspects contractuels et opérationnels et dans la révision des documents de projets et la consolidation des rapports narratifs et financiers.
- Vous participez au suivi financier des projets : demandes de versement terrain, saisie écritures dans logiciel comptable, etc.
- Vous contribuez aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, etc.).
- Vous assurez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
- Vous assurez des contacts et des relations avec les bureaux pays en lien avec vos attributions, ainsi qu'avec les autres départements de l'Association (Finances, Mécénat et Partenariats, Marketing et Communication, etc.).

Profil recherché

Formation et expériences :

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, développement, sciences politiques, agronomie ou autre domaine équivalent ;
- Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets souhaitée.

Connaissances souhaitées :



- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet ;
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures ;
- Connaissance du réseau CARE est un plus ;
- Connaissance des dynamiques africaines, en particulier au Sahel et au Lac Tchad est un atout.

Langues :

- Très bon niveau d'anglais exigé (lu, parlé, écrit).

Qualités :

- Excellentes capacités d'organisation et rigueur dans la gestion contractuelle et financière ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Bon relationnel, esprit d'équipe et capacités de communication orale et écrite ;
- Flexibilité, adaptation et bonne gestion du temps ;
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.

Conditions et modalités de candidature

Contrat : stage conventionné (**convention de stage obligatoire**)

Statut : à temps plein

Date de début et durée : début janvier 2019 pour une période de 6 mois

Gratification : **568,76 €** bruts par mois **Avantages** (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport)

Lieu de travail : Paris 19^{ème}

Comment postuler ?

Les candidat·e·s intéressé·e·s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation **en français** et **en un seul document PDF de 2 pages maximum** en indiquant la référence « Stage Programmes AMO 2019 » à l'adresse recrutement.stagiaire@carefrance.org

Les candidat·e·s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les candidat·e·s retenu·e·s seront convoqué·e·s pour un entretien.

Date-limite de candidature : 31/10/2019

CARE France encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de vote candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.