



## Offre de stage

Stagiaire Département Programmes (H/F)

CARE France

Stage conventionné

A temps plein

Date-limite de candidature : **20/11/2019**

### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2018, CARE était présent dans 98 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2018, CARE France est intervenue dans 35 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Descriptif de la mission

---

Au sein de l'équipe du département Programmes, votre rôle sera d'appuyer le Pôle Amérique Latine, Asie et Maroc (ALMA) et le Pôle Insularités (Haïti, Cuba et Madagascar), qui portent les thématiques changement climatique, droits humains et genre.

### Les principales fonctions

Après vous être familiarisé-e avec les différents projets en cours dans les pays sous responsabilité des pôles, vous serez amené-e à entreprendre les tâches suivantes :

### Développement du portefeuille de projets sur les zones concernées

- Vous contribuerez à la levée de fonds auprès de bailleurs privés et institutionnels (Commission Européenne, AFD, etc.) par une veille des financements, l'analyse des termes des appels, la relecture critique des propositions de projet, la constitution des dossiers administratifs pour les dépôts ;
- Vous pourrez être amené-e à réaliser des recherches sur de nouveaux secteurs d'intervention ou géographies pertinents pour les pôles, en fonction des priorités stratégiques et opportunités de financement ;
- Vous appuierez le lancement de nouveaux projets par la préparation de contrats et documents administratifs, la rédaction de fiches projets ;

### Gestion administrative et financière des projets en cours

- Vous contribuerez au suivi et à la qualité des projets par la participation aux téléconférences de suivi avec les bureaux-pays, la relecture des rapports narratifs reçus pour en améliorer le fond et la forme, la mise à jour des outils de suivi de projets ;
- Vous contribuerez à la bonne gestion financière des projets par la relecture critique des rapports financiers reçus, la vérification et le suivi des demandes de versement et des factures
- Vous veillerez au respect des échéances et des termes des contrats pour les projets en cours ;
- Vous assurerez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets et serez force de proposition pour l'amélioration des systèmes et outils de suivi ;

### Renforcement des expertises changement climatique, droits humains ou genre

- Vous participerez à la veille réalisée par les pôles sur les thématiques climat, droits humains ou genre (lecture d'articles et études, participation à des webex, revue de newsletters) ;
- Vous contribuerez aux efforts de capitalisation et de communication entrepris par le pôle ;
- Vous assurerez le suivi et la notation des projets selon le marqueur résilience ;
- Vous appuierez l'équipe du pôle lors de l'organisation d'évènements, webex et/ou formations ;
- Vous contribuerez activement à l'animation de la Green Team ou de la Gender Team, groupe de travail constitué d'employés issues de tous les Départements de l'organisation, ayant pour objectif l'amélioration de la responsabilité sociale et environnementale de nos activités.

## Profil recherché

---

### Formation et Expériences :

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, sciences politiques, agronomie ou autre domaine équivalent ;
- Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projet (souhaitée) ;

### Compétences et qualités requises :

- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet ;
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures ;
- Connaissance sur le changement climatique et l'environnement en lien avec le développement ou connaissance sur le genre ou connaissance sur les droits humains
- Connaissance du réseau CARE est un plus.

### Qualités

- Excellentes capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Enthousiasme, esprit d'initiative ;
- Bon relationnel, esprit d'équipe ;
- Flexibilité et adaptation

### Langues :

Maitrise de l'Anglais et de l'Espagnol (très bons niveaux indispensable)

## Conditions et modalités de candidature

---

**Contrat** : stage conventionné (convention de stage obligatoire)

**Statut** : à temps plein

**Date de début** : dès que possible, pour une durée de 6 mois à temps plein

**Salaire** : 568,76 €+ **Avantages** (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + mutuelle)

**Lieu de travail** : Paris 19°

### Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org).

Merci d'indiquer la référence : « Stage Programme ALMA 2020 »

Date-limite de candidature : 20/11/2019

Les candidat-e-s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur-e-s candidat-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien.

***CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.***

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

***Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.***

***CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.***