



## Offre d'emploi

### Responsable du Service Comptabilité et Reporting (H/F)

#### CARE France

CDD de remplacement à temps plein  
Date-limite de candidature : 31/10/2020

#### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2019, CARE était présent dans 100 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2019, CARE France est intervenue dans 30 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

CARE France recherche un **Responsable du Service Comptabilité et Reporting**, rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière du siège de CARE France, pour un CDD de remplacement congés maladie.

#### Descriptif de la fonction

---

##### Contrôler la comptabilité de nos bureaux pays

- Encadrer le chargé de contrôle comptable dans le contrôle la comptabilité et les clôtures dans SAGA : suivi et analyse des écritures comptables des bureaux pays et suivi de l'application des procédures comptables ;
- Etablir les bilans et compte de résultat de chaque bureau pays
- Contrôler les dossiers de clôture annuelle
- Identifier et suivre les risques sur le bilan
- Préparer l'intégration des comptes des bureaux pays dans la comptabilité du siège
- Administrer l'outil SAGA et former les utilisateurs

##### Superviser la comptabilité et la trésorerie du siège

- Encadrer l'équipe comptable (une responsable et un apprenti) dans la comptabilisation des opérations du siège
- Passer à la gestion dématérialisée des factures et des paiements
- Intégrer les écritures des bureaux pays
- Administrer l'ERP Peoplesoft et former les utilisateurs
- Suivre la trésorerie du siège
- Faciliter la création d'un véhicule comptable pour comptabiliser les opérations « for profit »

##### Etablir les états financiers et produire le reporting à CARE International

- Produire les états financiers de l'Association et ses annexes y inclus le Compte Emplois Ressources
- Etablir le dossier de clôture annuelle

NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été retenus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.



- Préparer la mise en place du nouveau CER
- Etablir le reporting périodique à CARE International

### **Mettre en œuvre le changement d'ERP**

Avec l'appui d'un chef de mission ERP

- Identifier les forces faiblesses des systèmes actuels
- Préparer le cahier des charges du système de demain
- Etudier les solutions actuelles des pairs du réseau et du secteur
- Superviser la mise en œuvre de la nouvelle solution

### **Les responsabilités clé incluent :**

- La réalisation des états financiers selon la réglementation en vigueur
- Le reporting à CARE international
- La gestion de la relation avec le commissaire aux comptes
- Le choix et la mise en place de l'ERP de demain
- La mise en place de la digitalisation de la validation de la facturation et des paiements
- La création d'une structure « for profit »

### **Relations-clés**

- En interne : le/ la DAF, les collaborateurs directs (responsable comptable siège, assistant comptable siège et chargé de contrôle comptable bureaux pays), les équipes programmes du siège
- En externe : le commissaire aux comptes, les homologues des autres ONG, les organismes financiers

### **Profil recherché**

---

#### **Formation, expériences et compétences requises**

- Diplôme de niveau bac + 5 en gestion ou comptabilité (équivalent DSCG)
- Une expérience d'au moins 5 ans en comptabilité
- Une excellente maîtrise d'Excel est indispensable (formules avancées, TCD). La maîtrise des macros est un plus
- Un intérêt et des compétences dans la gestion des ERP sont nécessaires
- La maîtrise de SAGA serait un plus
- Une expérience en ONG serait un plus

#### **Qualités nécessaires**

- Souci d'efficacité et sens du résultat : autonomie, organisation, management d'équipe, pédagogie.
- Recherche de la qualité dans son travail : rigueur, goût des chiffres, capacités d'analyse
- Communication transversale et avec les différents niveaux hiérarchiques : travail en équipe, capacité à opérer et à s'adapter dans des contextes et interlocuteurs variés dans des environnements internationaux
- Capacité à accompagner le changement

#### **Langues**

NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été retenus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.



- Parfaite maîtrise du français
- Excellente maîtrise de l'anglais indispensable

## Conditions et modalités de candidature

---

**Contrat : CDD de remplacement congés maladie de 3 mois renouvelable sous conditions**

**Statut : cadre**

**Date de début : ASAP**

**Salaire : 47 690 € brut annuel + Avantages** (tickets restaurants : 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + 100% mutuelle)

**Lieu de travail : Paris 19<sup>e</sup>**

**Déplacements : quelques déplacements sur ce poste (10%)**

### Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : [recrutement.finances@carefrance.org](mailto:recrutement.finances@carefrance.org) en indiquant la référence : « **Finance siège** »

**Date-limite de candidature : 31/10/2020**

***CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.***

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

***Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.***

***CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.***