



# Offre d'emploi

## Responsable Contrôle de Gestion programmes et opérations

CDI

Date-limite de candidature : 15/12/2020

### Contexte

---

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux.

Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux. Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus...

Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté : c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes.

En 2016, CARE était présent dans 94 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2016, CARE France est intervenue dans 32 pays. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Descriptif de la fonction

---

Rattaché.e e au / à la Directeur.trice administration et finances, le/la Responsable du Contrôle de Gestion Programmes et Opérations contrôle les dépenses sur nos projets et dans nos bureaux pays. IL/elle participe au développement du budget des programmes et des bureaux pays en lien avec les départements concernés. Il/elle suit les dépenses, suit le processus de révision budgétaire. Il/elle reporte sur les écarts au budget / prévisionnel et alerte sur les dérapages financiers. Le /la Responsable CdG est garant.e de la conformité aux procédures budgétaires et de répartition des coûts de CARE International.

### Mission et activités principales

- **Suivre et apporter un appui à la gestion financière des bureaux pays :**
  - Mettre en œuvre et suivre le calendrier budgétaire des bureaux pays selon la procédure de CARE International et Accompagner l'élaboration des budgets annuels des bureaux pays
  - Contrôler le financement complet et optimisé des coûts par les budgets des projets et l'enveloppe de fonds propres confiée au bureau pays;
  - Assurer une analyse semestrielle des dépenses au regard des budgets annuels des bureaux pays, en collaboration avec le BP, le desk et la DAF;

*NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.*



- En lien avec l'équipe opérations, suivre l'application de la procédure d'utilisation des fonds propres.
- Suivre les engagements de fonds propres (budgets UNR) pour consolidation dans le budget global de CARE France
- Assurer la formation continue des financiers du siège et du terrain aux procédures budgétaires et d'allocation des coûts (procédure budget et SPC de CARE International);
- Assurer la mise en place de la procédure de coûts partagés (SPC) dans la comptabilité analytique
- **Contrôle financier de la gestion des projets**
  - Réviser les budgets des nouvelles propositions de projets pour assurer leur cohérence et la correcte couverture des coûts partagés pour les projets dans nos bureaux pays et alerter en cas de couverture partielle des coûts pour prise en compte dans le Go / No go du projet.
  - Calculer les écritures de reconnaissance de revenu et de charges à l'avancement sur les projets pour les clôtures annuelles et semi-annuelles
  - Suivre les engagements de bilan (produits à recevoir et les charges à payer) et alerter l'équipe programmes et la DAF en cas de positions anciennes et/ou significatives
  - Revoir les soldes de tout compte des projets
  - Valider les virements terrain sur la base des engagements de bilan et/ou des soldes de tout compte
  - Contrôler la conformité au budget de la couverture des coûts du siège (Indirect Cost Recovery) en suivant les retards de consommations (avancement des projets en charges réelles), les pertes de change et les inéligibles constatés
  - Réviser les rapports financiers pour en assurer la cohérence, vérifier la réconciliation entre la liste de transactions et la comptabilité des projets selon les seuils définis
  - Suivre avec l'équipe programme les plans de financement des projets et le montant global des engagements en fonds propres
  - Elaborer et suivre le budget global des programmes pour consolidation dans le budget global de CARE France
- **Appui ponctuel**
  - Déploiement dans les bureaux pays lors de potentiels gaps au sein des équipes finance,
  - Participation aux projets structurants de l'équipe DAF
  - Appui à l'équipe programme lors de l'élaboration des conventions de collaboration avec les bureaux pays et/ou les partenaires sur les aspects financiers (application du taux de change, gestion de la trésorerie du projet, etc.),
  - Révision de tout autre document administratif lié aux projets.
- **Relations fonctionnelles :**
  - Internes :
    - L'équipe programmes,
    - L'équipe opérations
    - Les collaborateurs de la direction financière (comptabilité, audit, RH)

*NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.*



- Externes :  
Les services financiers des bureaux pays (BP) *en particulier* les Directeurs Nationaux Adjoints pour les Programmes Support (DNA-PS) et les Responsables de reporting financier

## Profil recherché

---

### Formation et expérience :

- Expérience de 3 à 7 ans en contrôle de gestion dont idéalement 1 à 2 sur le terrain en ONG
- Formation bac + 5, avec une composante gestion finance/compta de préférence.
- Analyse financière
- De bonnes bases de comptabilité générale et analytique

### Compétences techniques requises et savoirs faire

- Rigueur
- Très bonne maîtrise d'Excel et du pack office.
- La connaissance de l'outil power BI est un plus
- Anglais opérationnel impératif.
- La connaissance des règles bailleurs institutionnels est un plus.
- La connaissance de progiciels de gestion comptable est un plus

### Savoir-être (compétences comportementales)

- Autonomie ; capacités d'organisation et de planification ; respect des délais
- Capacité à opérer et à s'adapter dans des environnements en évolution et complexes ;
- Bon relationnel, esprit d'équipe ;
- Capacités de communication orale et écrite ;
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse

**Langues :** Anglais opérationnel impératif.

## Conditions et modalités de candidature

---

**Contrat :** CDI

**Statut :** cadre

**Date de début :** Dès que possible

**Salaire :** 39 019 € bruts annuels

+ **Avantages :** tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + mutuelle prise en charge à 100%

**Lieu de travail :** Paris 19e

**Déplacements :** quelques déplacements sur ce poste dans les bureaux pays (30%)

*NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.*



## Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : [recrutement.finances@carefrance.org](mailto:recrutement.finances@carefrance.org) en indiquant la référence : **Responsable CDG Nov2020**

### ***CARE encourage la diversité dans ses recrutements.***

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

***Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout sera détruit.***

***CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.***

NB : CARE France se réserve le droit de contacter les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.