



# Offre de stage

## Assistant(e) du pôle urgences

### Stage conventionné Juillet 2021 – Janvier 2022

à temps plein  
Date-limite de candidature : 24/05/2021

#### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, prévention et lutte contre les violences basées sur le genre, développement d'activités génératrices de revenus, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2019, CARE était présent dans plus de 100 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. En 2020, CARE France a mené 98 projets dans 30 pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38 millions d'euros. L'équipe présente à Paris regroupe une cinquantaine de salarié-e-s. Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org).

#### Descriptif de la mission

---

Le pôle urgences de CARE France supervise les programmes d'urgence auprès de différents pays. Les priorités sont la crise du bassin du lac Tchad, la crise au Venezuela et la crise au Yémen et Syrie. Ponctuellement, le pôle est amené à soutenir des projets dans d'autres contextes humanitaires. Au sein de cette équipe, vous serez amené-e à appuyer l'ensemble de l'équipe en charge de la mise en place des interventions humanitaires de l'association et du suivi de projets dans plusieurs pays.

#### Fonctions par ordre de priorité

Sous la supervision et la responsabilité hiérarchique de la responsable des urgences, **le/la stagiaire assistant-e du pôle urgences** travaillera en appui sur :

##### ➤ Le suivi des projets en cours

- ❖ Contribuer aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation des conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmatique intégré du réseau CARE, etc.).
- ❖ Contribuer à la finalisation des propositions de projets auprès de différents bailleurs (Centre de crise et de soutien, ECHO, collectivités territoriales et bailleurs privés principalement) par la relecture et le dépôt des propositions.
- ❖ Contribuer à la finalisation des rapports narratifs intermédiaires et finaux, en contribuant
  - au respect des délais
  - au respect des contraintes et exigences bailleurs



- à l'amélioration et à la correction des documents.
- ❖ Suivre la partie financière des projets : demandes de versements vers le terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finance et comptabilité.
- ❖ Assurer un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets.
- ❖ Assurer les contacts et les relations avec les bureaux CARE dont CARE France a la responsabilité, en lien avec les autres membres du pôle urgences.
- ❖ Assurer un appui pour la préparation d'audits des projets
- ❖ Assurer la création et la mise à jour des outils de suivi reporting et du suivi qualitatif.

➤ **La préparation des interventions d'urgence, la mobilisation et la communication interne de l'association**

- ❖ Veille d'actualité internationale en lien avec l'agenda de CARE France (pays d'intervention, urgences, thématiques climat et genre).
- ❖ Assurer un suivi des rapports de situation émanant du réseau, et les analyser.
- ❖ Produire des points d'information réguliers sur les situations d'urgence auxquelles le réseau répond et collaborer avec les équipes marketing, partenariats et communication pour leur diffusion au grand public et aux donateurs.
- ❖ Fiches pays à mettre à jour selon les projets en cours et note d'information des urgences en cours pour la communication interne notamment avec le conseil d'administration.
- ❖ Contribuer aux réunions programmes en termes de présentations des urgences
- ❖ Collaborer avec l'équipe communication pour la mise à jour des fiches projets et des sections relatives aux urgences du site internet de CARE France.
- ❖ Contribuer à l'intégration de l'approche « conflict sensitivity » dans les projets avec la consolidation des checklists et appui à la sensibilisation des bureaux pays sur l'utilisation des outils.

➤ **Autres tâches ad hoc**

- ❖ Traduire ponctuellement des documents d'anglais et de l'espagnol vers le français ou l'inverse.
- ❖ Soutenir dans les démarches administratives pour l'organisation de missions sur le terrain et des déplacements des membres de l'équipe expatriés et des visites des équipes terrain au siège.
- ❖ Participer à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels ou avec des bailleurs de fonds, sur demande du responsable du pôle Urgences

**Profil recherché**

---

**Formation et expérience :**

Etudes supérieures en sciences politiques, relations internationales, humanitaire/développement.

Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projets est un plus. La connaissance du cycle de projets est souhaitée.

**Compétences et qualités requises :**

Bonne qualité rédactionnelle et de synthèse.

Bonne maîtrise du Pack Office, en priorité Excel.

Autonomie, polyvalence et flexibilité.

Capacité à travailler en équipe et à distance.



Bon relationnel.

**Langues :**

Parfaite maîtrise du français ; maîtrise de l'anglais obligatoire et hautement recommandée pour l'espagnol.

**Conditions et modalités de candidature**

---

**Contrat : stage conventionné de 6 mois à temps plein (35h) – Convention obligatoire**

**Date de début : 07/07/2021**

**Salaire : 3,90 € minimum légale par heure travaillée, soit 600,60 € par.**

En plus : tickets restaurants (à 9€ dont 5€ pris en charge par CARE) ; 50% carte de transport (carte Navigo et Imagin'R).

**Lieu de travail :** Paris 19ème (métro Crimée). A noter qu'en cette période de Covid19, du télétravail peut être recommandé selon les consignes du gouvernement.

**Comment postuler ?** Merci d'envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation (de préférence en 1 seul document) à : [recrutement.stagiaire@carefrance.org](mailto:recrutement.stagiaire@carefrance.org) en indiquant la référence **CFR – Assistant-e du pôle urgences**

Les candidat-e-s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur-e-s candidat-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien.

Date-limite de candidature **24/05/2021**

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements. Ce poste est aussi ouvert aux personnes en situation d'handicap.**

Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant-e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines après la date limite de candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.