



Offre de stage

Stagiaire Département Programmes – Pôle ALMAI (H/F)

Stage conventionné de dernière année

Date limite de candidature : 18/05/2021

Date de début de stage souhaité : 15/07/2021

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement, en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre l'extrême pauvreté et de défendre l'accès aux droits fondamentaux. Notre approche est globale : le réseau s'attaque aux causes profondes de la pauvreté en menant des programmes d'éducation, de sécurité alimentaire, d'accès à l'eau potable, de santé, d'activités génératrices de revenus... En 2019, CARE était présent dans 100 pays.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. L'équipe présente à Paris regroupe une quarantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Au sein de l'équipe du département Programmes, votre rôle sera d'appuyer le Pôle Amérique Latine, Asie, Maroc et Insularités (ALMAI), qui portent les thématiques changement climatique, droits humains et genre. Après vous être familiarisé-e avec les différents projets en cours dans les pays sous la responsabilité du pôle, vous serez amené-e à entreprendre une partie des tâches suivantes, selon les besoins qui se présentent :

Développement du portefeuille de projets sur les zones concernées

- Vous contribuerez à la levée de fonds auprès de bailleurs privés et institutionnels (Commission Européenne, Agence Française de Développement, etc.) par une veille des financements, l'analyse des termes des appels, la relecture critique des propositions de projet, la constitution des dossiers administratifs pour les dépôts ;
- Vous pourrez être amené-e à réaliser des recherches sur de nouveaux secteurs d'intervention ou géographies pertinents pour les pôles, en fonction des priorités stratégiques et opportunités de financement ;
- Vous appuierez le lancement de nouveaux projets par la préparation de contrats et documents administratifs, la rédaction de fiches projets

Gestion administrative et financière des projets en cours

- Vous contribuerez au suivi et à la qualité des projets par la participation aux téléconférences de suivi avec les bureaux-pays et la prise de note et/ou rédaction de rapports, la relecture des rapports narratifs reçus pour en améliorer le fond et la forme, la mise à jour des outils de suivi de projets ;
- Vous contribuerez à la bonne gestion financière des projets par la relecture critique des rapports financiers reçus, la vérification et le suivi des demandes de versement et des factures ;
- Vous veillerez au respect des échéances et des termes des contrats pour les projets en cours ;



- Vous assurerez un classement et archivage rigoureux des documents liés aux projets et serez force de proposition pour l'amélioration des systèmes et outils de suivi ;

Renforcement des expertises changement climatique, droits humains ou genre

- Vous participerez à la veille réalisée par les pôles sur les thématiques climat, droits humains ou genre (lecture d'articles et études, participation à des webex, revue de newsletters). En particulier, vous serez en appui à l'expertise climat pour la mise en place d'une formation climat et résilience en ligne à destination d'ONG partenaire
- Vous contribuerez aux efforts de capitalisation et de communication entrepris sur les thématiques ;
- Vous assurerez le suivi et la notation des projets selon les marqueurs résilience et genre ;
- Vous pourrez être amené à contribuer à l'animation des Teams (Genre et Climat), groupes de travail constitués d'employé.e.s issues de tous les Départements de l'organisation, ayant pour objectif de sensibiliser les équipes à ces thématiques.

Profil du candidat

Formation et expérience

- Formation de niveau Master dans le domaine des relations internationales, humanitaire, sciences politiques, agronomie ou autre domaine équivalent ;
- Expérience en ONG et en gestion/suivi administratif et financier de projet (souhaitée) ;

Connaissances

- Connaissance du cycle de projets et principaux outils de gestion de projet ;
- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et de leurs procédures ;
- **Maitrise de l'Anglais et de l'Espagnol (très bons niveaux indispensables) ;**
- Connaissance sur le changement climatique et l'environnement en lien avec le développement ou connaissance sur le genre ou connaissance sur les droits humains sont un plus ;
- Connaissance du réseau CARE est un plus.

Qualités

- Excellentes capacités d'organisation et rigueur ;
- Bonnes capacités d'analyse et de rédaction ;
- Enthousiasme, esprit d'initiative ;
- Bon relationnel, esprit d'équipe ;
- Flexibilité et adaptation ;
- Capacité à travailler à distance.

Conditions et modalités de candidature

Date de début et durée : 15 Juillet 2021, pour une durée de 6 mois à temps plein (pas d'alternance)

Gratification : 3,90 € minimum légale par heure travaillée soit 600,60 € par (Convention de stage rémunéré)

Tickets restaurant (9 € dont 5 € pris en charge par l'employeur) +

50% abonnement mensuel transports



Lieu de travail : Paris 19ème (métro Crimée). A noter qu'en cette période de Covid19, du télétravail peut être recommandé selon les consignes du gouvernement.

Comment postuler ? Merci d'envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation (de préférence en 1 seul document) à : recrutement.stagiaire@carefrance.org en indiquant la référence **ALMAI_2021**

Les candidat·e·s dont les profils auront été présélectionnés se verront remettre un test écrit à réaliser à domicile en un temps limité. Sur la base des résultats du test, les meilleur·e·s candidat·e·s seront convoqué·e·s pour un entretien.

Date limite de candidature : 18/05/2021

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. Ce poste est aussi ouvert aux personnes en situation d'handicap.

Dû à un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant·e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines après la date limite de candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.