



## Offre d'emploi

### CHARGE.E DE COORDINATION DES AUDITS EXTERNES

CARE France  
CDI

A temps plein

Date-limite de candidature : **08/08/2021**

#### Contexte

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2020, CARE France est intervenue dans une trentaine de pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38,4 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une soixantaine de personnes

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

CARE France recherche au sein du département Finance et Administration un.e « **Chargé.e de coordination des audits externes** » .

#### Descriptif de la mission

---

Le service d'audit interne de CARE France est rattaché au département administratif et financier de l'Association. En lien avec la responsable du service Risques, Audit et contrôle, le/la Chargé.e de coordination des audits externes coordonne et améliore en continu le processus d'organisation et de suivi des audits externes.

#### Les principales fonctions

##### 1 - Assurer pour CARE la réponse aux audits externes

- Planifier et mettre à jour le calendrier des audits contractuels et en assurer la communication aux intervenants concernés
- Organiser le travail de préparation et de suivi des audits, dont elle/il a la charge, selon les outils, processus internes et termes de références d'audit applicables.
- Participer aux réunions et groupes de travail en amont et en aval de chaque audit pour organiser et capitaliser les expériences
- Assurer, la remontée des documents et informations nécessaires à l'audit, en lien avec le siège et le terrain, grâce à une bonne anticipation et une communication claire des attendus aux différents interlocuteurs,
- Garantir la disponibilité et la cohérence des documents et informations nécessaires à chaque audit : vérification de la présentation des pièces support et gestion du flux d'archives papiers ou électroniques, en lien avec les interlocuteurs associés.
- Négocier auprès des tiers (bailleurs institutionnels et/ou cabinets d'audits externes), les intérêts de CARE, dans le cadre du processus de réalisation des audits (délais, modalités opérationnelles, etc.)



- Alerter sur les éléments susceptibles de constituer un risque (financier, de conformité ou autre) à l'avenir selon ce qui est observé au cours des audits et des évolutions des bailleurs

## **2- Contribuer à l'évolution du processus interne de gestions des audits bailleurs publics**

- Contribuer à la réflexion sur les axes de travail et améliorations des pratiques internes en lien avec les responsables concernés.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des méthodes, processus et outils liés aux audits
- Effectuer des alertes lorsque nécessaires et des propositions pour une mise en adéquation du fonctionnement des audits externes

## **3 - Contribuer à l'évolution et à la promotion de l'audit et du contrôle interne au sein de l'organisation**

En lien avec la responsable du service Risques, Audit et contrôle, le/la Chargé.e des audits externes contribue à assurer la promotion des meilleures pratiques de contrôle interne et l'audit et de sa valeur ajoutée dans l'ensemble de l'organisation : animation de sensibilisation auprès des interlocuteurs internes, réponse aux questions, harmonisation des pratiques dans les bureaux pays

### **Profil recherché**

---

#### **Formation et Expériences :**

- Titulaire d'un diplôme supérieur, en école de commerce, en audit ou en finance/gestion, gestion de projets ou droit.
- Expérience professionnelle d'au moins 3 à 5 ans en lien avec l'audit externe ou interne, dont au moins 2 ans en lien avec les bailleurs de fonds publics. Expérience de la gestion de projet.
- Une expérience sur le terrain et/ou au siège d'une ONG ou en lien avec des bailleurs de fonds serait un plus.

#### **Compétences et qualités requises :**

- Connaissance des règles des principaux bailleurs institutionnels de CARE France
- Gestion de projet : anticipation, planification, organisation, communication
- Esprit d'analyse et de synthèse et capacités rédactionnelles
- Analyse des risques en matière de conformité et d'éligibilité
- Gestion financière, contrôle interne, maîtrise des risques
- Bases solides en comptabilité analytique et en contrôle de gestion
- Maîtrise d'Excel obligatoire. Maîtriser les formules avancées, TCD, macros est un plus.
- Organisé.e, pédagogue, volontaire
- Bon esprit d'équipe
- Force de proposition

#### **Langues :**

- La maîtrise de l'anglais est indispensable



## Conditions et modalités de candidature

---

**Contrat :** CDI

**Statut :** Non cadre

**Date de début :** Dès que possible

**Salaire :** 3 6 552,25 € bruts annuels + Avantages (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + mutuelle)

**Lieu de travail :** Paris 19°

### Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement.audit@carefrance.org](mailto:recrutement.audit@carefrance.org)

Merci d'indiquer la référence : « chargé.e audit externe »

Date-limite de candidature : **08/08/2021**

***CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.***

*En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.*

***Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.***

***CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.***

*CARE France contactera les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.*