



Offre d'emploi

CHARGE.E DE PROJETS RH

CARE France

CDD 6 mois

A temps plein

Date-limite de candidature : **30/09/2021**

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2020, CARE France est intervenue dans une trentaine de pays et a la charge managériale des bureaux du Liban, du Cameroun et de Madagascar. Le volume annuel de ressources est de 38,4 M€. L'équipe présente à Paris regroupe une soixantaine de personnes. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

CARE France recherche au sein du service RH et moyens généraux, un.e **Chargé.e de projets Ressources humaines**.

Descriptif de la mission

Rattaché.e à la Responsable du service RH et moyens généraux, le/la chargé.e de projets RH interviendra sur différents projets liés aux enjeux spécifiques de l'année 2021 – 2022, et notamment aux évolutions de l'environnement de travail induites par la crise sanitaire.

Les principales fonctions

1 – Participer à l'évolution de la politique et des pratiques de recrutement de CARE France

- En lien avec le comité de direction élargi, participer à l'amélioration souhaitée de l'efficacité et de la durabilité des recrutements : contribuer à l'état des lieux, faire des propositions d'évolution, suivre leur mise en œuvre en lien avec les différents intervenants
- Avec l'appui de l'assistante RH, évaluer et choisir un outil d'aide à la gestion des recrutements : finalisation du cahier des charges, comparaison des offres, contractualisation, déploiement
- Elaborer un référentiel de compétences sur les métiers spécifiques à CARE France

2- Piloter les recrutements de personnels internationaux

- Rédiger l'offre d'emploi sur la base des fiches de poste disponibles
- Assurer l'organisation du processus de A à Z : définition des compétences attendues, identification des intervenants, élaboration du test, appui à l'élaboration des grilles d'entretien, prise de références, proposition d'embauche
- Suivre les démarches administratives préalables à la prise de poste : autorisation de travail, transport...
- Intervenir en appui sur les recrutements siège en fonction des besoins

3 – Contribuer aux projets RH en cours



- Assurer la mise en conformité des pratiques RH de l'association au dépassement du seuil des 50 salariés : recenser les nouvelles obligations, proposer les évolutions à la RRH, mettre en œuvre le cas échéant
- Adapter les pratiques de communication interne au passage à un mode d'organisation hybride (présentiel / télétravail) : organisation d'événements, réflexion sur les outils permettant d'accompagner au mieux cette nouvelle organisation, veille et synthèse des publications innovantes et sérieuses sur le sujet
- Participer à l'évolution des pratiques RH de CARE France en vue de favoriser la diversité et l'inclusion au sein de nos équipes
- Intervenir en appui aux différents projets de l'équipe RH dans un esprit de soutien mutuel et de coopération

Profil recherché

Formation et Expériences :

- Titulaire d'un Bac+5 Ressources Humaines ou psychologie du travail
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans avec une spécialisation en matière de recrutement
- La connaissance de tests psychotechniques visant à évaluer les compétences managériales serait un plus

Compétences et qualités requises :

- Capacité d'écoute et pédagogie
- Maîtrise de la législation et des principes déontologiques en matière de recrutement : non-discrimination, respect des informations personnelles...
- Esprit d'équipe
- Force de proposition

Langues :

- La maîtrise de l'anglais est indispensable

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDD de 6 mois

Statut : Non cadre

Date de début : Dès que possible

Salaire : 3046.02 € bruts mensuels + Avantages (tickets restaurants - 9€ dont 5€ pris en charge par CARE + 50% carte de transport + mutuelle)

Lieu de travail : Paris 19°

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement.finances@carefrance.org



Merci d'indiquer la référence : « chargé.e projets RH »

Date-limite de candidature : **30/09/2021**

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.