



Offre d'emploi

Responsable de service RH et moyens généraux (H/F)

CARE France

CDI à temps plein

Date-limite de candidature : **15/05/2022**

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Sa mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux.

CARE France (50 M€ de budget, 75 salariés) est depuis 2019 titulaire du label « Egalité professionnelle » de l'AFNOR au titre de ses engagements pour l'égalité femmes-hommes. Nous recherchons un **Responsable de Service RH et moyens généraux (F/H)**, rattaché(e) à la Directrice Administration et Finances du siège de CARE France.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la fonction

A ce poste, vous aurez pour objectif d'assurer la mise en œuvre et l'évolution de la politique Ressources humaines de CARE France et d'adapter l'organisation des moyens matériels et techniques aux besoins de l'équipe du siège. Dans ce cadre, vous superviserez la gestion administrative des salariés du siège et des personnels internationaux. Vous veillerez au développement professionnel et au bien-être au travail des salariés du siège, des personnels internationaux et des personnels locaux des bureaux pays dont CARE France a la responsabilité opérationnelle. Vous animerez à cette fin une équipe de 5 personnes et interviendrez en appui aux équipes RH des bureaux pays.

Vous serez également Point Focal auprès de CARE international pour la politique de Protection contre l'exploitation et abus sexuel.

Les principales missions

- Mettre en œuvre et faire évoluer la politique ressources humaines du siège en lien avec les objectifs stratégiques de CARE France. Suivre les indicateurs clés, faire vivre le dialogue social, piloter la gestion des compétences et le recrutement
- Assurer une gestion administrative du personnel conforme aux obligations de CARE en tant qu'employeur, et superviser notamment l'établissement de la paie, des cotisations sociales et des taxes parafiscales dans les délais légaux
- Piloter les dispositifs RH relatifs aux personnels internationaux
- Appuyer les responsables RH des bureaux pays dans la mise en œuvre de leurs politiques et pratiques RH
- Assurer la gestion des moyens techniques et informatiques de l'association
- Assurer le développement professionnel des salariés et stagiaires sous votre responsabilité

Profil recherché

Formation, expériences et compétences requises

- Formation de niveau Bac +4 minimum, Master spécialisé en gestion des ressources humaines, droit du travail, sociologie, psychologie ou sciences sociales, école de commerce (avec spécialisation en ressources humaines)
- Expérience d'au moins 5 ans en RH sur des fonctions similaires en ONG.

Compétences techniques requises :

- Il s'agit d'un poste généraliste. La polyvalence dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines (recrutement, formation, droit social, gestion des carrières, paie) est indispensable.
- Maîtrise du pack office.
- Maîtrise de l'anglais et du français indispensable, une autre langue est un plus.

Qualités nécessaires :

- Capacités relationnelles et de communication (à l'oral et à l'écrit)
- Capacité d'écoute, empathie
- Planification, organisation et priorisation de sa charge de travail
- Sait prendre en compte les enjeux collectifs et les différences interculturelles
- Est discret et garant de la confidentialité des informations/dossiers en général.

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI

Statut : cadre

Date de début : A partir du 13 juin 2022

Salaire : Entre 49 130€ et 52 480€ bruts annuels + avantages

Lieu de travail : Paris 19^e

Déplacements : quelques déplacements sur ce poste (10%)

Comment postuler ?

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à : recrutement.finances@carefrance.org en indiquant la référence : « **RRH siège** »

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

CARE France applique une tolérance zéro face l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidats à ce poste pour déterminer s'ils ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.

Les CV des candidat.es sont conservés 2 ans après le dernier contact avec lui/elle si le poste ne lui est pas attribué et qu'il/elle ait donné son accord. Le candidat dispose d'un droit d'accès, de rectification, et de suppression de vos données. Le candidat peut exercer ses droits en adressant un courriel à l'adresse mail mentionnée dans cette offre ou au dpo de CARE France dpo@carefrance.org