



Offre d'emploi

Responsable de programmes Fonds Mondial (H/F)

CARE France

CDD 18 mois

A temps plein

Date-limite de candidature : 11/12/2022

Contexte

CARE, c'est l'une des plus grandes associations de solidarité, apolitique et laïque, au monde. En 2021, nous avons aidé plus de 100 millions de personnes à sortir de l'extrême pauvreté avec des résultats concrets et durables. Pour cela, nous agissons contre les principaux défis de notre époque : inégalités hommes-femmes, changement climatique, crises humanitaires... En 2021, CARE était présent dans 102 pays. CARE France a été créée en 1983. Grâce à ses 65 salarié.e.s et €50m de budget, elle apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer.

Au sein de la confédération, CARE France a été désigné comme membre référent pour le Cameroun, le Liban et le Madagascar. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Position dans l'organigramme :

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Pôle Afrique de l'Ouest-Sahel de CARE France.

Relations :

Internes :

- Directeurs/trices de l'association
- Les équipes marketing, programmes, finance et administration
- Les directeurs/trices pays et régionaux, équipes régionales, ACD programmes, chef/fe de projets ou tout autres employé.e.s CARE de la zone ou la thématique de responsabilité

Externes :

- les bailleurs de fonds privés et publics pour les projets suivis, opportunités futures...
- les consultant.es externes mobilisé.es
- les institutions, organisations partenaires
- les homologues des autres ONG

En fonction des besoins de l'association, la presse et autres médias.

Objectif général :

Ce poste a pour mission d'assurer la mise en œuvre du projet Fonds mondial NFM3 en cours au Cameroun et de contribuer aux discussions pour le Fonds Mondial 4.

Il/Elle développera les relations avec les représentant.es de CARE, ses partenaires et les bailleurs de fonds, en particulier institutionnels.

Il/Elle contribuera à assurer et à améliorer la qualité de mise en œuvre du projet Fonds Mondial.

Fonction 1 : Connaissance du contexte du Cameroun et appui ad hoc au développement de propositions de projet

- Assurer une veille géopolitique sur les CO de sa zone géographique ; comprendre et anticiper le contexte sécuritaire et les risques des projets dans la zone d'intervention du projet au Cameroun; communiquer sur le contexte sécuritaire avec le/la Responsable du Pôle Afrique de l'Ouest-Sahel et avec le/la référent.e sécurité au siège
- Garantir une veille stratégique et appuyer les actions liées aux objectifs clés (stratégie programmatique et géographies priorisées, communication, plaidoyer, ...)



- Avoir une vision globale et connaissance du pays/zone d'intervention, en particulier des enjeux sécuritaires
- Maîtriser les règles CARE à respecter au niveau programmatique
- Assurer le suivi des indicateurs PIIRS et des différents marqueurs utilisés par CARE (genre et résilience)
- Assurer la construction des dossiers administratifs pour dépôt (futurs projets après NFM 3)
- Gérer des relations (et contrats le cas échéant) en externe avec les partenaires consortium, consultant.es éventuell.es, Expertise France, les bailleurs institutionnels (dans le cadre de la mission ou de prospection), CO, autres membres CARE ; et en interne avec le marketing, partenariats et le personnel CARE France
- Connaître et appréhender les stratégies et priorités des principaux bailleurs pertinent pour le périmètre géographique / thématique (Fonds Mondial)
- Appuyer de manière ad hoc pour répondre aux appels à proposition quand pertinent et développer et pour mettre en œuvre une stratégie de démarchage pour l'obtention de financements en gré à gré
- Se tenir informé.e des opportunités de financement auprès des bailleurs de fonds et relayer l'information auprès du terrain
- Nourrir la réflexion sur la stratégie Programmes de CARE France et participer dans la mesure du possible aux ateliers stratégiques CARE France
- Participer dans la mesure du possible aux ateliers de planification stratégique des Cos / bureaux régionaux
- Développer ses connaissances et celles de l'association en matière de projets, et bonnes pratiques, en particulier sur les thématiques du projet Fonds Mondial ou sa zone d'intervention géographique
- Participer activement quand pertinent aux ateliers et conférences concernant les thématiques du projet Fonds Mondial ou sa zone géographique
- Collaborer avec les équipes marketing & communication pour des réunions ou campagnes d'information (mailings, communiqués de presse, réunions grands donateurs et partenaires privés, recruteurs de rue)

Fonction 2 : Gérer le projet Fonds mondial porté par CARE France et en assurer la bonne mise en œuvre programmatique et la maximisation de l'impact pour les participant.e.s

- Accompagner le démarrage des projets : conventions, IPIA, alerte sur les points sensibles de procédures telles que nouvelles dispositions contractuelles, plans de passation des marchés, soutien technique, évaluation, RH, accompagnement et mise en place de systèmes de monitoring et évaluation, négociations avec les bailleurs & partenaires (le cas échéant), signatures des contrats avec les bailleurs, participation à la création de documents de projets et communication interne
- S'assurer de la qualité des visites des bailleurs sur le terrain avec les COs concernés et coordonner au siège
- Intégrer la prévention des risques dans les programmes ainsi que d'autres priorités transversales (genre, adaptation aux changements climatiques, etc.)
- Former les équipes projets à assurer la qualité du suivi programmatique et contractuel des projets : respect des objectifs, indicateurs, échéances, procédures, points sensibles... Soutenir les CO dans la mise en œuvre d'une culture de « compliance » en lien avec le service audit
- Entretenir une relation de qualité avec le(s) bailleur(s) des projets en s'assurant qu'ils soient régulièrement informés des avancées et difficultés des projets (répondre dans les temps à leurs questions, notifier informellement et formellement des événements majeurs ; négocier les avenants à temps, demandes des bailleurs, gérer les demandes vers les bailleurs (No Cost Extension, modification de projet, demande de dérogation, etc
- Gérer les relations partenariales
- Visiter régulièrement les projets, en particulier aux étapes clefs de la mise en œuvre et lorsque le contexte sécuritaire le permet
- Participer ou animer les mécanismes de coordinations et de supports vers le CO dans le cadre des mécanismes de coordination CARE global
- Enrichir et mettre à jour les outils de reporting internes concernant sa zone d'intervention à chaque phase clé des projets ; en particulier respecter les étapes et outils interne de suivi du cycle du projet (« workflow »)



- Partager les informations pertinentes sur le projet et le pays avec le reste de l'association (à la signature de contrats, à la suite de missions terrain ou à des événements majeurs), en particulier avec la communication
- Produire les rapports narratifs et financiers (relecture, amélioration et correction sur la forme et le fond) : respect des délais, des guidelines, des informations obligatoires à fournir
- Gérer la communication / visibilité et plaider en fonction du projet : plan de communication (dans le respect des règles bailleurs le cas échéant), relation media, relation autorité, représentation
- Capitaliser sur les projets suivis et valoriser les résultats et leçons apprises, utiliser ces données et les projets pour soutenir les actions de plaider et le cas échéant participer directement aux efforts de plaider et communication (représentation externe, conférences, média)
- Suivre les différents marqueurs dans la proposition et en conséquence proposer les améliorations nécessaires

Fonction 3 : Gérer les aspects administratifs et financiers des programmes / projets portés par CARE France en collaboration avec la Direction administrative et financière

- Respecter les étapes et outils internes de suivi administratif et financier du cycle du projet (« workflow ») qui précise les périmètres respectifs entre Programmes et Finances
- Assurer le reporting financier et programmatique (bailleur), suivi des échéances, soumission, amélioration de la qualité, contrôle des règles bailleur, administratif, ...
- Gérer la relation de consortia (admin, légal, finances....)
- Gérer les mouvements de trésorerie (envoi et suivi des fonds bailleur vers terrain ou partenaires)
- Contrôler et suivre la bonne mise en œuvre des plans d'achats (en conformité avec les règles CARE et bailleurs), piloter les dérogations aux règles des bailleurs
- Assurer la négociation des contrats ou appuyer les COs dans ces négociations (budgets et conditions)
- Obtenir l'intégralité des ICR des projets tout en s'efforçant de faire couvrir au mieux les frais de structure des COs CARE France et une couverture optimale des cofinancements
- Gérer les audits externes en collaboration avec le département audit de CARE France
- S'assurer de la réalisation des audits et évaluations dans les temps, et selon les Termes de Référence prévus et du suivi des recommandations
- Vérifier les rapports avant transmission aux bailleurs
- Mettre en place une analyse régulière des données financières des projets et suivi des mouvements financiers des projets (virements terrain, règlements fournisseurs, dépenses siège)
- Assurer le suivi financier sur le budget CARE France
- Anticiper les risques d'inéligibles et informer le département finance pour réaliser les provisions nécessaires
- Calculer les soldes de projets terrain et bailleurs en les faisant vérifier par rapport aux données comptables

Profil recherché

Formation et expériences :

- Formation universitaire en aide humanitaire internationale, relations internationales, humanitaire et développement, santé, etc.
- Formation en genre (serait un atout)
- Au moins 3 ans d'expérience terrain (l'expérience dans la zone d'intervention est un atout) et expérience en siège valorisée
- Connaissance du bailleur Fonds Mondial obligatoire (gestion dans postes précédents)

Compétences techniques requises :

- Bonne qualité rédactionnelle
- Capacité à synthétiser et à diffuser l'information
- Bonne maîtrise du Pack Office
- Maîtrise du cycle de projets
- Gestion/suivi administratif et financier de projet et gestion de contrats



- Capacité de négociation
- Capacité de présentation et de représentation
- Capacité à interagir : relations avec les bailleurs de fonds
- Capacité managériale
- Connaissance des problématiques et du fonctionnement du secteur du développement et de la solidarité internationales

Langues :

- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais

Savoir-être (compétences comportementales) :

- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Bon relationnel
- Rigueur et professionnalisme
- Bonne gestion du stress
- Bon esprit analytique et de synthèse

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDD

Durée du contrat : 18 mois

Statut : Cadre

Temps de travail : forfait-jour (212 jours par an)

Date de début souhaitée : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Salaire : Entre 41 604,54 € et 43 338,06 € bruts annuels, selon profil (évolution prévue de la grille salariale au 1^{er} janvier 2023)

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ; charte de télétravail

Lieu de travail : Siège de CARE France, ainsi que de nombreux déplacements au Cameroun et à Genève

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français via l'adresse : recrutement@carefrance.org et haroperez@carefrance.org

Date-limite de candidature : 11/12/2022

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Compte tenu de la RGPD (Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.



CARE France contactera les précédents employeurs des candidat.e.s à ce poste pour déterminer s'ils/elles ont été reconnu.e.s coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.