



Offre d'emploi
Comptable terrain (H/F)
CARE France
CDI
A temps plein

Contexte

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2021, CARE était présent dans 102 pays.

Grâce à ses 95 salarié.e.s et 50M€ de budget, elle apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer.

Au sein de la confédération, CARE France a été désigné comme membre référent pour le Cameroun, le Liban et le Madagascar.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

OBJECTIF GENERAL :

Rattaché.e au/à la responsable comptabilité terrain, le/la comptable terrain est en charge du contrôle de la comptabilité des bureaux pays. Il/Elle est l'interface entre le/la responsable de la comptabilité terrain et les chefs comptables terrain. Il/Elle est l'interface également, en cas de besoin, entre le Centre de Services Partagés (SSC) pour la maintenance de l'outil de gestion, PeopleSoft, et les bureaux pays. Il/Elle facilite l'amélioration de l'efficience comptable et l'analyse des comptes.

MISSIONS ET RESPONSABILITES :

1- Clôture mensuelle : Apporter une expertise et un support comptable à l'équipe comptable

- Envoyer aux bureaux pays les notes de débit (NDD), de crédit (NDC) et de transfert (NDT) et les pièces justificatives afférentes
- S'assurer que les NDD/NDC/NDT ont été correctement comptabilisées et correspondent à ce qui a été envoyé en début de mois
- Appuyer et faire l'interface les bureaux pays -SSC pour l'établissement des rapprochements bancaires
- Contrôler la bonne comptabilisation des données comptables et leur cohérence avec les documents supports transmis par les bureaux pays
- Analyser les comptes de bilan par la revue des écritures et par la revue des documents justificatifs
- Contrôler la bonne application des procédures comptables internes de CARE France (Siège), en cohérence avec / entre les bureaux pays
- S'assurer que les charges ont été correctement imputées sur les projets en cours dans les bureaux pays
- Faire un retour sur ces contrôles (corrections ; remarques ; interrogations) aux bureaux pays et échanger avec eux sur ces sujets
- Organiser des-réunions régulières avec les équipes financières des bureaux pays

2- Assurer une comptabilité régulière et suivre les résultats

- Assurer le respect et le suivi du calendrier des bureaux pays



- Contrôler le suivi financier des bureaux pays avec l'aide du/de la responsable comptabilité terrain
- Assurer un suivi des risques financiers des bureaux pays via l'analyse des comptes

3- Effectuer la clôture annuelle, en collaboration avec le/la responsable comptabilité terrain et les équipes financières des bureaux pays

- Analyser les comptes de bilan par la revue des écritures et par la revue des documents justificatifs
- Calculer et comptabiliser les écarts de change
- Analyser la cohérence des comptes de charges et produits par la revue des écritures
- Calculer la reconnaissance des revenus (Produits Constatés d'Avance ; Produits A Recevoir) en lien avec l'équipe Contrôle de gestion
- Comptabiliser les écritures de PCA/PAR
- Calculer et comptabiliser les écarts de conversion
- Réconcilier les comptes de liaison
- Participer au montage et à la justification des bilans et comptes de résultat

4- Contribuer à la maintenance et l'amélioration continue de l'outil de gestion

- Partage de bonnes pratiques d'utilisation
- Force de proposition dans la mise en place de modèles opératoires

Les responsabilités-clés incluent :

- La mise en place des process nécessaires à l'amélioration de la qualité de la comptabilité des bureaux pays
- La fiabilisation des entrées comptables et la bonne utilisation de l'outil de gestion

Ces 2 éléments concourant au raccourcissement des délais de clôture

RELATIONS

- Rattachement hiérarchique au/à la Responsable comptabilité terrain
- Etroite collaboration avec la Responsable comptabilité Siège et le Responsable contrôle de gestion
- Lien de travail privilégié avec les départements comptables des bureaux pays
- Le centre de services partagés PeopleSoft à Manille (Philippines)
- Le référent technique PeopleSoft (siège et / ou CARE USA)

Profil recherché

Formation et expériences :

- Diplôme de niveau bac + 3 (DCG) en gestion ou comptabilité
- 1^{ère} expérience significative dans un contexte similaire et / ou 3 à 5 ans en entreprise
- Une expérience en cabinet comptable serait un plus

Compétences techniques :

- Maîtrise de la comptabilité générale
- Connaissances en analyse financière
- Un intérêt et des compétences dans la gestion des ERP sont nécessaires. Maîtrise fonctionnelle et technique d'au moins un ERP indispensable.
- Compréhension de la comptabilité analytique afin de l'adapter aux états légaux et aux besoins d'analyse internes des dirigeants et des opérationnels.
- Maîtrise d'Excel (formules avancées, TCD). La maîtrise des macros est un plus.
- Anglais indispensable



- Bonne disposition à travailler au sein d'une organisation matricielle

Qualités appréciées :

- Recherche de la qualité dans son travail : rigueur, goût des chiffres, capacités analytiques
- Souci d'efficacité et sens du résultat : autonomie, organisation
- Communication transversale et avec les différents niveaux hiérarchiques : travail en équipe, capacité à opérer et à s'adapter à des interlocuteurs variés dans un environnement international

Conditions et modalités de candidature

Contrat : CDI

Statut : Employé.e

Temps de travail : 39h/semaine (23 jours de RTT par an)

Date de début souhaitée : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Salaire : entre 33,5k € et 38,5k€ bruts annuels, selon profil

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (à l'issue de la période d'essai, forfait de 40 ou 80 jours de télétravail par an ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

Déplacements : missions terrain occasionnelles

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : COMPTATERRAIN0123

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Compte tenu de la RGPD (Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. **Tout dossier sera détruit.**

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidat.e.s à ce poste pour déterminer s'ils/elles ont été reconnus coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.