



Offre d'emploi

Chargé.e de projets maîtrise d'ouvrage SI (H/F)

CARE France

CDI

A temps plein

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, **CARE est une Organisation Non Gouvernementale et l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux**, apolitique et non confessionnel. Sa mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. Les droits des femmes et leur *empowerment* sont au cœur de nos actions.

CARE France (54 M€ de ressources, 95 salarié.e.s contrats français), membre du réseau CARE, recherche un.e **Chargé.e de projets maîtrise d'ouvrage SI**.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

Rattaché.e à la Direction Administration et Finances, le/la **Chargé.e de projet maîtrise d'ouvrage Systèmes d'Information (SI)** a pour objectif d'accompagner les équipes dans la mise en place, l'usage et l'appropriation de systèmes d'information et de gestion, et notamment du logiciel de gestion PeopleSoft (PPS), récemment déployé au siège de CARE France et dans ses bureaux pays. Il/Elle aura également pour missions l'appui à la mise en place d'un nouveau logiciel de paie au Siège et l'interfaçage avec PPS ainsi que la mise en route d'HOMERE (outil de paie) dans les bureaux pays.

Il/Elle sera plus précisément chargé.e des missions suivantes :

1. Finalisation de la mise en place de l'ERP PeopleSoft

- S'approprier le fonctionnement de CARE France et du système (son architecture) pour pouvoir apporter des réponses pertinentes aux problèmes rencontrés
- Finaliser la mise en place des interfaces Banques et Paie
- Contribuer aux différentes phases d'amélioration du logiciel
- Comprendre les règles de contrôle interne dans le système et s'assurer qu'elles sont respectées dans le *process flow*
- Superviser la rédaction du cahier des charges et la validation des spécifications fonctionnelles ainsi que la cartographie des processus métiers implémentés dans le SIG

2. Appui à la mise en place d'un nouveau logiciel de paie au Siège

- Analyse des besoins et rédaction d'un cahier des charges
- Sélection des prestataires
- Paramétrage du logiciel
- Formation des utilisateur.trice.s



- Mise en production et contrôles finaux

3. Accompagner les bureaux pays dans leur utilisation du logiciel HOMERE

- Identifier les difficultés pour correction
- Former les équipes à l'utilisation de l'outil
- Capitalisation et production de documentation nécessaire et utile

4. Être le point focal de l'outil PeopleSoft conduite du changement Siège et des bureaux pays

- Être le point focal du Centre de Services Partagés (SSC) et des collaborateur.trice.s du siège
- Préparer la documentation destinée aux utilisateur.trice.s
- Assurer un soutien aux équipes de CARE France dans leur utilisation quotidienne de l'outil
- Être le/la formateur.trice à distance et ou en présentiel des nouveaux.elles arrivant.e.s
- Participer au recensement, à l'analyse et à la consolidation des besoins des utilisateur.trice.s pour de la maintenance applicative ou corrective des SI
- Faire les demandes de requêtes sur PeopleSoft

Relations fonctionnelles :

- Internes : la responsable comptable du siège, la responsable du contrôle de gestion, les RH, et l'ensemble des collaborateur.trice.s du siège utilisant des SI
- Externes : les départements comptables et logistique des bureaux pays, le SSC PeopleSoft à Manille, l'équipe PeopleSoft de CARE USA

Profil recherché

Formation et expérience :

- Ecole de commerce ou ingénieur
- Expérience réussie dans la mise en place d'un ERP (partie déploiement)

Compétences techniques :

- Une excellente maîtrise d'Excel est indispensable (formules avancées, TCD), la maîtrise des macros est un plus
- Connaissance des systèmes d'information (maîtrise fonctionnelle et technique d'au moins un ERP)
- Compréhension de la comptabilité analytique afin de l'adapter aux états légaux et aux besoins d'analyse internes des dirigeants et des opérationnels
- Compréhension des règles de contrôle interne (règles d'achats)
- Notions en paie

Qualités recherchées :

- Adaptabilité face à des interlocuteur.trice.s de différents pays et niveaux hiérarchiques
- Pédagogie pour expliquer, former les utilisateur.trice.s
- Goût du travail en équipe, ténacité et persévérance, autonomie, sens du résultat
- Rigueur, goût des chiffres, capacités analytiques

Langues :

Maîtrise indispensable du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit



Conditions et modalités de candidature

Contrat : Contrat à Durée Déterminée

Durée du contrat : 1 an, possibilité de reconduction en fonction du besoin

Statut : employé.e

Temps de travail : 39h/semaine (23 jours de RTT par an)

Date de début souhaitée : mi-février 2023 (merci d'indiquer vos disponibilités)

Rémunération : 36 404 € ou 38 588 € bruts annuels, selon profil

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (à l'issue de la période d'essai, forfait de 40 ou 80 jours de télétravail par an ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

Lieu de travail : Paris 19^{ème}

Déplacements : Déplacements possibles dans les bureaux pays (Cameroun, Liban, Madagascar) et dans les membres du réseau CARE (US, Philippines)

Comment postuler ?

Les candidat-e-s intéressé-e-s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : SIG022023

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Compte tenu de la RGPD (Réglementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidat.e.s à ce poste pour déterminer s'ils/elles ont été reconnu.e.s coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.