



Offre d'emploi

Chargé.e de développement de ressources humaines (H/F)

CARE France
CDI – A temps plein

Présentation de CARE France

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation. En 2021, CARE était présent dans 102 pays.

Grâce à ses 85 salarié.e.s et 50M€ de budget, elle apporte à ses partenaires sur le terrain : expertise technique, financements, contrôle de gestion, ressources humaines si nécessaire, ainsi que des relais en termes de plaidoyer.

Au sein de la confédération, CARE France a été désigné comme membre référent pour le Cameroun, le Liban et Madagascar. Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Contexte du poste

Au sein de la direction administrative et financière, le service des Ressources Humaines se réorganise et se renforce, afin de contribuer à sa mesure au déploiement de la nouvelle stratégie globale à 2030.

Rattaché.e à la Responsable des ressources humaines, au sein d'une équipe de 4 à 5 personnes, le/la Chargé.e de développement des ressources humaines assure différentes étapes du processus de recrutement, depuis la définition du besoin jusqu'à la sélection finale, de salarié.e.s de contrat de droit français (basé.e.s en France et/ou en expatriation). Il/Elle appuie également la Responsable des ressources humaines dans la mise en œuvre des processus d'intégration, de formation, d'évaluation et de suivi du personnel en poste.

Tâches et responsabilités

1. Gestion des recrutements

- Réviser les fiches de postes rédigées par les opérationnel.le.s
- Proposer une stratégie de recherche de candidatures et identifier les supports de sourcing les plus adaptés à la cible
- Diffuser les annonces sur l'ensemble des supports
- Rechercher les profils adéquats dans la CVthèque disponible
- Proposer une short-list des candidatures reçues aux opérationnel.le.s
- Conduire les entretiens RH en fonction des postes à pourvoir, et rédiger les comptes-rendus
- Assurer le reporting auprès des opérationnel.le.s sur le déroulement du processus : rédaction de comptes-rendus, production de tableaux de synthèse, analyse qualitative des candidat.e.s contacté.e.s, ...
- Organiser la passation des tests techniques écrits
- Effectuer les prises de références, selon la procédure existante
- Rédiger les promesses d'embauche et les communiquer aux candidat.e.s retenu.e.s
- Apporter des réponses aux candidat.e.s non-retenu.e.s
- Apporter des réponses aux candidatures spontanées



- Gérer les relations avec les cabinets de recrutement
- Développer la marque employeur
- Consolider et mettre à jour le fichier de suivi de recrutement
- Assurer le suivi et le reporting des indicateurs annuels de recrutement

2. Participation à l'intégration des nouvelles recrues

- Participer à l'organisation de l'accueil des nouvelles recrues au Siège et expatrié.e.s
- Tenir à jour les « kits intégration »
- Participer au suivi des périodes d'essai

3. Participation aux actions de développement des ressources humaines

- Coordonner les campagnes d'entretien d'évaluation individuelle et la production des plans d'actions individuels
- Consolider les demandes de formation des salarié.e.s basé.e.s au Siège et en expatriation, affiner avec eux et elles leurs projets de formation, les appuyer dans l'identification d'actions de formation si besoin
- Assurer, en lien avec l'assistante de direction / RH, la mise en œuvre administrative des formations
- S'assurer de l'évaluation des actions de formation suivies
- Produire les bilans annuels de formation
- Coordonner les campagnes d'entretien de suivi des salarié.e.s au forfait jour
- Coordonner les campagnes d'entretiens professionnels

4. Participation aux activités du service Ressources Humaines

- Identifier les besoins en process et procédures en Recrutement / Intégration, Formation et Evaluation et, en lien avec l'équipe, assurer leur rédaction / mise à jour
- Être force de proposition en matière de gestion de l'information, simplification des process et classement/archivage

D'autres activités complémentaires pourront être intégrées, à condition qu'elles soient en lien avec la fonction ressources humaines.

Relations :

- Rattachement hiérarchique à la Responsable du service RH
- Coordination avec les équipes Siège et les équipes basées dans les pays dont CARE France a la responsabilité managériale
- Contacts avec les candidat.e.s
- Contacts avec les agences d'intérim et les cabinets de recrutement

Profil recherché

Expériences / Formation :

- Formation supérieure bac+4/5 ou équivalent en Ressources Humaines ou Psychologie du travail
- 2 à 3 ans d'expérience minimum en recrutement sur des métiers variés, élaboration et mise en œuvre de plans de formation, évaluation, et suivi du personnel en poste
- Expérience professionnelle au sein d'une association ou ONG très appréciée

Compétences techniques :

- Capacité à animer des entretiens de recrutement, à analyser l'adéquation poste/profils et à argumenter sur un profil
- Connaissance de la réglementation française en matière de recrutement, de formation professionnelle et d'évaluation



- Maîtrise des outils informatiques, impérativement Word, Excel et Teams
- Sensibilité aux questions de genre en lien avec la gestion des ressources humaines souhaitée
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Très bonnes capacités rédactionnelles

Qualités attendues :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens des priorités
- Souplesse et sens de la coordination
- Bonne capacité d'appréciation des personnes
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Autonomie
- Esprit d'équipe

Conditions et modalités de candidature

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée

Statut : Employé.e

Temps de travail : 39h/semaine (23 jours de RTT par an)

Date de début souhaitée : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

Rémunération : comprise entre 33 514,8 € et 38 588,2 € bruts annuels, selon profil

Avantages : mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (à l'issue de la période d'essai, forfait de 40 ou 80 jours de télétravail par an ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

Localisation : 71 rue Archereau, 75 019 Paris

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur CV et une lettre de motivation en français à l'adresse : recrutement@carefrance.org

Merci d'indiquer la référence : CDRH2023

Date-limite de candidature : 09/04/2023

CARE encourage la diversité dans ses recrutements. À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant.e. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 4 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Compte tenu de la RGPD, en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout dossier sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tou.te.s ses employé.e.s dans la mise en œuvre de sa politique globale.

CARE France contactera les précédents employeurs des candidat.e.s à ce poste pour déterminer s'ils/elles ont été reconnu.e.s coupables d'infraction aux codes de conduite en matière de harcèlement, d'exploitation ou d'abus sexuel ou de fraude, ou bien si une enquête était en cours au moment de la rupture du contrat de travail précédent, sur des faits de ce type. La transmission d'une candidature sur ce poste entraîne l'acceptation de ce dispositif de recueil d'informations auprès des précédents employeurs.