



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de Projet Ville Verte, Inclusive et Durable

CARE Cameroun

Département :	Programmes
Localisation :	Maroua, Cameroun
Responsable direct :	Coordinateur.trice Terrain de la base Maroua
Responsable fonctionnel/le :	Directeur.trice Adjoint.e en charge des Programmes

Contexte

CARE est l'un des plus grands réseaux d'aide humanitaire au monde, apolitique et non confessionnel qui appuie et gère des projets d'urgence et de développement en impliquant les communautés, en collaborant avec des partenaires locaux. Notre objectif est de lutter contre toutes formes de pauvreté, de défendre l'accès aux droits fondamentaux, de combattre les injustices sociales. Soutenir l'autonomisation des femmes et agir pour leurs droits sont des actions essentielles pour lutter contre la pauvreté, c'est pourquoi les femmes sont au cœur de nos programmes. CARE est présente dans 100 pays et à travers la mise en œuvre, de près de 1000 projets d'urgence et de développement.

L'association CARE France est membre du réseau CARE. Elle intervient dans plus d'une trentaine de pays et a la charge managériale et légale du Liban, du Maroc, du Cameroun et de Madagascar. Au Cameroun depuis 1978, CARE développe et met en œuvre 3 programmes d'actions (décomposés en plusieurs projets) en réponses aux crises humanitaires et appui au développement durable. Ils s'inscrivent dans les phases d'urgence, de résilience des femmes et des jeunes, d'accès pérennisés et sécurisé à la santé sexuelle et de reproduction des populations les plus à risque, incluant les PVVIH.

Pour en savoir plus sur CARE : www.carefrance.org

Descriptif de la mission

La.le Chargé.e de Projet (GP) ou (Project Manager) a la responsabilité de planification, de suivi et de coordination des activités et supervision des équipes techniques et les partenaires de mise en œuvre (PMEO) du projet. Il.elle a également un rôle d'expertise technique sur le volet d'urbanisme vert et durable du projet.

- Il.elle est en chargé.e d'assurer la réalisation des objectifs attendus du projet au sein de la mission de CARE au Cameroun ;
- Il.elle doit superviser les équipes opérationnelles affectées aux activités du projet et être le garant de la bonne exécution et de la qualité des activités ;
- Il.elle est chargé.e d'assurer la qualité de la mise en œuvre des approches programmatiques liées au projet et à la capitalisation des interventions du projet ;
- Il.elle est en chargé.e du transfert de compétences des outils et approches liés à la gouvernance à l'équipe et aux partenaires de mise en œuvre (PMEO) – communauté urbaine de Maroua (CUM), communes d'arrondissement et OSC ;

Il.elle est sous la supervision du.de la coordinateur.trice terrain de la base de Maroua.

Fonction 1 : Coordination des opérations du projet

- **Responsabilité 1.1** : Planification et suivi
 - a. Coordonner l'élaboration du plan de travail annuel du projet avec la participation des PME0 (CUM, communes, ALDEPA) ;
 - b. Coordonner le planning opérationnel de l'équipe de CARE ;
 - c. Organiser les sessions régulières de planification, coordination et mise à jour avec l'équipe technique du projet et les Partenaires de mise en œuvre dans le cadre de la réalisation du plan de travail du projet ;
 - d. Assurer un suivi de proximité des plans d'action des membres de l'équipe et des partenaires ;
 - e. Formuler des recommandations pour le renforcement des capacités techniques des membres de l'équipe et les partenaires.

- **Responsabilité 1.2** : Assurance de la qualité des interventions
 - a. Accompagner l'équipe technique et les PME0 dans l'apprentissage et l'application des standards de qualité établis pour les interventions du projet ;
 - b. Assurer de la prise en compte des aspects genre ;
 - c. Coordonner la préparation (logistiques, contenu, assistance technique), la mise en œuvre et le suivi des activités de formation du projet ;
 - d. Contribuer au développement et suivre la mise en œuvre des outils de mesure de qualité programmatique interne à CARE et spécifique à l'action (cadre de performance, tableau de bord, marqueurs genre, résilience et gouvernance, checklist qualité, PIIRS) avec le département suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage ;
 - e. Faciliter le partage et la dissémination des bonnes pratiques et leçons apprises du projet avec d'autres projets du programme *justice économique et climatique*

- **Responsabilité 1.3** : Préparation des rapports
 - a. Assurer le respect des délais de dépôt des rapports techniques et financiers par les équipes de terrain (CARE et PME0) ;
 - b. Assurer la qualité des données du projet et la mise en œuvre d'un mécanisme de feedback avec les équipes de terrain ;
 - c. Assurer la préparation des rapports techniques mensuels et annuels du projet ainsi que la prise de photos de qualité par les équipes.

Fonction 2 : Gestion du Personnel et sécurité

- **Responsabilité 2.1** : Diriger, gérer et superviser l'équipe du projet afin de répondre aux objectifs attendus du projet,
 - a. Accueillir et briefer les nouveaux employés travaillant sous sa responsabilité ;
 - b. Encadrer, soutenir l'équipe sous sa responsabilité et dynamiser le travail avec les agents terrain ;
 - c. Animer des ateliers de travail et des réunions régulières avec le staff.

Responsabilité 2.2 : Si possible, participer au recrutement du personnel technique national en discutant des profils de poste adaptés et en lien avec le département des ressources humaines

- Responsabilité 2.3 : Conduire la revue périodique des performances du personnel et un coaching régulier des collaborateurs afin d'assurer un niveau élevé de motivation, engagement, capacité et travail en équipe
- Responsabilité 2.4 : Identifier les potentiels d'évolution dans son équipe et faire remonter les informations à son superviseur
- Responsabilité 2.5 : Sécurité et sureté
 - a. Participer à la mise en place et veiller au respect des règles de sécurité par son équipe ;
 - b. Il/(Elle) remonte toute information ou tout évènement majeur pouvant impliquer la sécurité de Care International au Cameroun.
 - c. Il/(Elle) rapporte à sa hiérarchie tout manquement aux règles de sécurité de la mission.

Fonction 3 : Gestion, Administration et accompagnement des PME0

- Responsabilité 3.1 : Élaborer et revoir les dépenses prévisionnelles et engagées du projet puis opérer les ajustements budgétaires nécessaires en collaboration avec le service administratif,
- Responsabilité 3.2 : Assurer un rapportage à temps et exact des finances du projet et l'état d'avancement de la mise en œuvre du projet,
- Responsabilité 3.3 : Coordination du processus des achats en collaboration avec le service logistique
 - a. Elaborer le plan d'achats initiale et assurer sa mise à jour ;
 - b. Anticiper les besoins et lancer les demandes d'achat en cohérence avec le budget
- Responsabilité 3.4 : Assurer une bonne gestion des biens acquis pour le projet
- Responsabilité 3.5 : Assurer un monitoring rigoureux de l'exécution des sous-contrats par les PME0 (respect des termes de références et des délais de mise en œuvre, etc.)
- Responsabilité 3.6 : Suivre la mise en œuvre des recommandations d'audit par les PME0 (Communes et Associations) ;
- Responsabilité 3.7 : S'occuper de l'administration du cycle complet des sous-contrats, leur préparation, leur administration et leur fermeture ;

Fonction 4 : Capitalisation et clôture du projet

- Responsabilité 4.1 : Assurer l'Evaluation et la capitalisation du projet
 - a. Coordonner l'évaluation finale du projet en collaboration avec les partenaires ;
 - b. Coordonner l'élaboration des documents de capitalisation et la mise en place des boites à outils des approches clés utilisées sur le projet ;
 - c. Produire le rapport de clôture du projet ;
 - d. Développer des fiches techniques pour de nouvelles initiatives de projet
- Responsabilité 4.2 : Développer et coordonner la mise en œuvre du plan de clôture du projet
- Responsabilité 4.3 : Contribuer à la clôture administrative et financière du projet
 - a. Analyse des rapports de l'OSC et paiement des soldes dû ;
 - b. Analyse des rapports de la communauté urbaine et des communes et paiement des soldes dû ;
 - c. Liquidation et comptabilisation de toutes les avances staffs ;
 - d. Appui au paiement de tous les achats engagés ;
 - e. Archivages des pièces comptables et programmes et transfert au CO ;

- f. Accruals de tous les suspens (frss, stc...);
 - g. En collaboration avec les services financiers, rédaction du rapport financier final du projet
- Responsabilité 4.4 : Contribuer à la clôture logistique du projet
 - a. Inventaire des matériels et équipements du projet à CARE, OSC et Communes ;
 - b. NO du bailleur pour le plan de rétrocession des équipements ;
 - c. Evaluation du partenariat/Collaboration (CARE/OSC, CARE/Communes, Communes/OSC) ;

Fonction 5 : Appui technique en urbanisation verte, inclusive et durable

- Responsabilité 4.1 : Appuyer le déroulement des études et analyses (CVCA et cartographie participative, étude sur l'économie circulaire, études de faisabilité technique et sociaux-environnementaux) ;
- Responsabilité 4.2 : Coordonner les activités phares réalisés par des consultants externes (cartographie, développement des documents d'urbanisation verts, infrastructures, développement du système de gestion des déchets, etc.) ;
- Responsabilité 4.3 : Assurer le renforcement de l'équipe du projet et les PME/O sur les outils phares du projet en lien avec l'urbanisation verte, inclusive et durable.

Fonction 5 : Tâches connexes

- Responsabilité 5.1 : Représenter la Coordination Nationale en cas d'absence dans la zone du projet si dument mandaté ;
- Responsabilité 5.2 : Appuyer la rédaction de proposition de projets ou des rapports annuels de CARE Cameroun ;
- Responsabilité 5.3 : Assister aux réunions de l'équipe.

Profil recherché

Profil et qualifications :

- Min Bac+5 requis (spécialité planification urbaine, architecture, génie civile, génie environnementale) ou domaines connexes ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans une ONG internationale et/ou dans une municipalité et/ou dans le secteur privé en lien avec l'urbanisme vert, inclusif et durable ;
- Expérience d'au moins 5 ans de gestion d'un programme complexe incluant la gestion budgétaire, ressources humaines, logistique et programmatique ;
- Expérience d'au moins 5 ans avec les outils et approches clés visant l'inclusion des femmes, des jeunes, des personnes déplacés et / ou des personnes en situation d'handicap ;
- Expérience d'au moins 5 ans sur les thématiques de gouvernance urbaine au niveau des communautés urbaines et/ou des communes d'arrondissement ;
- Expérience de gestion de programmes et/ou projet humanitaire serait un atout ;
- Fortes compétences dans le développement de stratégies d'intervention avec des partenaires locaux incluant des autorités locales (mairies), organisations de la société civile, mouvements sociaux ;

- Excellentes capacités de coaching technique et expérience d'au moins 3 ans de supervision des collaborateurs.trices ;
- Maîtrise de l'informatique : Microsoft Office (Word – Excel – Powerpoint), Outlook, Teams, SharePoint, logiciels de visio conférence (zoom, skype), collecte et traitement de données (kobo, etc.)
- Excellentes capacités de communication à l'écrit et à l'oral en français, une bonne capacité de communication en anglais serait un atout.

Compétences requises :

- Excellentes compétences en organisation, en planification et en gestion ;
- Démontrer le respect des valeurs de CARE – respect, intégrité, engagement, excellence, transformation ;
- Communiquer et écouter efficacement des collaborateurs.trices en interne et en externe ;
- Forte capacité de prévention et de gestion de conflits ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation à des contextes instables ;
- Capacité à travailler efficacement au sein d'une équipe et compétences managériales ;
- Faculté d'adaptation, ingéniosité et autonomie ;
- Capacité à gérer les deadlines et charges de travail efficacement ;
- Capacité à superviser la gestion financière des budgets ;
- Capacité à agir en réseau (échange d'informations avec d'autres ONGs, acteurs étatiques, participation à des groupes de travail ...)

Conditions et modalités de candidature

Contrat : contrat d'usage de 1 an renouvelable

Statut : non-accompagné

Date de début : Mars 2023

Salaire : Entre 33 514.77 € et 36 403.97 € bruts annuels pour le statut Expatrié (comprenant assurance santé, prévoyance rapatriement, prise en charge du logement)

Les candidatures locales sont fortement appréciées

Lieu de travail : Cameroun – Maroua

Comment postuler ?

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à recrutement@carefrance.org

Préciser en intitulé de l'email la référence : Candidature CMR – Chargé.e Projet Ville Verte

Date limite de candidature : 24/02/2022

CARE encourage la diversité dans ses recrutements.

En raison d'un grand nombre de candidatures, nous sommes dans l'incapacité de répondre individuellement à chaque postulant. Seules les personnes sélectionnées seront contactées directement. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part dans les 3 semaines suivant l'envoi de votre candidature, veuillez considérer votre candidature comme non retenue.

Nous tenons également à vous préciser que : compte tenu de la RGPD (la Règlementation Générale sur la Protection des Données), en cas de candidature non retenue, nous ne conserverons pas votre dossier de candidature ni aucune information personnelle vous concernant. Tout sera détruit.

CARE France applique une tolérance zéro face à l'exploitation, aux abus sexuels et à la maltraitance des femmes et des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.