



**Offre d'emploi**  
**Chargé-e de programmes**  
**Afrique de l'Ouest et Sahel (H/F)**  
**CDI**

### Présentation de CARE France

---

Fondé en 1945, CARE est l'un des plus grands réseaux humanitaires mondiaux, apolitique et non confessionnel. Notre mission est de lutter contre l'extrême pauvreté. CARE met en place des projets d'urgence et de développement dans des domaines complémentaires les uns des autres : éducation, sécurité alimentaire, santé, eau potable, développement d'activités génératrices de revenus en impliquant les communautés et en collaborant avec des partenaires locaux. CARE défend les droits des femmes et soutient leur autonomisation.

Pour en savoir plus sur CARE : [www.carefrance.org](http://www.carefrance.org)

### Présentation du pôle Afrique de l'Ouest et Sahel

---

Le pôle Afrique de l'Ouest et Sahel travaille actuellement dans les pays suivants : Tchad, Cameroun, Bénin et Togo, ainsi que Madagascar dans le cadre de projets multi-pays. En fonction des opportunités de financement, d'autres pays pourraient s'ajouter à la liste en 2023 (Côte d'Ivoire, Ghana, etc.). Les principales thématiques des projets gérés par le pôle sont : la santé, l'égalité de genre, la gouvernance, la cohésion sociale, ainsi que l'eau et l'assainissement.

### Mission

---

Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Responsable du Pôle Afrique de l'Ouest et Sahel de CARE France, au sein d'une équipe de 5 à 6 personnes, et en collaboration fonctionnelle avec les équipes de CARE basées sur le terrain, la/le chargé-e de programmes soutient la mise en œuvre de projets de sa zone d'intervention (Bénin, Togo et Madagascar) et contribue à développer le portefeuille programmatique de CARE France dans les pays-cible du pôle Afrique de l'Ouest et Sahel.

Ses principales missions sont :

- Gérer les projets CARE France, en particulier au Bénin, Togo et au Madagascar, et en assurer la bonne mise en œuvre programmatique et la maximisation de l'impact pour les participant.e.s
- Assurer une qualité des projets mis en œuvre par les bureaux pays, incluant la qualité du reporting contractuel (narratif et financier)
- S'assurer du respect des procédures des bailleurs des fonds de la soumission à la clôture des projets
- Gérer les aspects administratifs, financiers et de redevabilité des projets en cours en collaboration avec les autres départements de CARE France concernés (direction administrative et financière, service Opérations, service Audit, Risques, Contrôle interne, etc.)
- Prospecter et développer de nouveaux projets dans les pays-cible du pôle
- Représenter CARE auprès des partenaires et bailleurs de fonds, en particulier institutionnels (AFD et UE)

### Profil recherché

---

**Formation et expérience :**

- Formation BAC+5, en aide humanitaire internationale, relations internationales, développement, ou autres formations techniques pertinentes pour le poste
- Gestion de projets de solidarité internationale, a minima 3 ans



- Expérience terrain fortement valorisée, notamment dans la zone d'intervention
- L'expérience en gestion de projets d'autonomisation de femmes sera un atout
- Expérience en siège valorisée, notamment dans une organisation en réseau
- Connaissance des problématiques et du fonctionnement du secteur du développement et de la solidarité internationale
- Connaissance du réseau CARE sera un atout

#### **Compétences requises :**

- Connaissance des principaux bailleurs institutionnels et bonne maîtrise de leurs procédures (en particulier, AFD et UE)
- Maîtrise du cycle de projets
- Gestion/suivi administratif et financier de projet
- Gestion de contrats bailleurs/consortium
- Capacité de négociation et de diplomatie d'influence
- Capacité de présentation et de représentation
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit

#### **Qualités recherchées :**

- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Excellentes capacités d'organisation et rigueur
- Autonomie, polyvalence et flexibilité
- Bonne capacité d'analyse et rédactionnelle

#### **Conditions et modalités de candidature**

---

**Contrat :** CDI

**Statut :** Employé·e

**Temps de travail :** 39h/semaine (23 jours de RTT par an)

**Date de début souhaitée :** dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités)

**Salaire :** selon profil

**Avantages :** mutuelle prise en charge à 100% par CARE France ; tickets-restaurant d'une valeur faciale de 9€, dont 5€ pris en charge par CARE France ; remboursement à hauteur de 75% des abonnements au réseau de transports publics ou forfait mobilité durable ; charte de télétravail (à l'issue de la période d'essai, forfait de 40 ou 80 jours de télétravail par an ; 120 jours à partir d'un an d'ancienneté)

**Lieu de travail :** Siège de CARE France, Paris 19<sup>ème</sup>, avec 20% de temps de déplacement

#### **Comment postuler ?**

Les candidat.e.s intéressé.e.s doivent envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation en français à l'adresse : [recrutement@carefrance.org](mailto:recrutement@carefrance.org)

\*\*\*

**CARE encourage la diversité dans ses recrutements.** À compétences égales, CARE étudie les candidatures des femmes et des hommes de manière équitable.

**CARE France applique une tolérance zéro face l'exploitation,** aux abus sexuels et à la maltraitance des enfants et mobilise tous ses employés dans la mise en œuvre de sa politique globale.